



موقع أجاب التعليمي منصة تساهم
بحل وشرح المنهج الدراسي
السعودي حسب طبعة وزارة
التعليم

قررت وزارة التعليم تدريس
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها



المملكة العربية السعودية

المهارات الرقمية

الصف السادس الابتدائي

الفصول الدراسية الثلاثة

ح) وزارة التعليم، ١٤٤٤ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
وزارة التعليم
المهارات الرقمية - الصف السادس الابتدائي - الفصول الدراسية
الثالثة. / وزارة التعليم - الرياض، ١٤٤٤ هـ
٣٩٣ ص؛ ٢٥,٥ x ٢١ سم
ردمك: ٨-٤٧٣-٥١١-٦٠٣-٩٧٨
١- الحواسيب- تعليم - السعودية ٢- السعودية أ.العنوان
ديوي ٧,٥٠٤ ١٠٣٠٦/١٤٤٤

رقم الإيداع: ١٤٤٤/١٠٣٠٦
ردمك: ٨-٤٧٣-٥١١-٦٠٣-٩٧٨

www.moe.gov.sa

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين الإثرائية"



ien.edu.sa

أعزاءنا المعلمين والمعلمات، والطلاب والطالبات، وأولياء الأمور، وكل مهتم بالتربية والتعليم:
يسعدنا تواصلكم؛ لتطوير الكتاب المدرسي، ومقترحاتكم محل اهتمامنا.



fb.iien.edu.sa

أخي المعلم/أختي المعلمة، أخي المشرف التربوي/أختي المشرفة التربوية:
نقدر لك مشاركتك التي ستسهم في تطوير الكتب المدرسية الجديدة، وسيكون لها الأثر الملموس في دعم
العملية التعليمية، وتجويد ما يقدم لأبنائنا وبناتنا الطلبة.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445



fb.iien.edu.sa/BE

الناشر: شركة تطوير للخدمات التعليمية

تم النشر بموجب اتفاقية خاصة بين شركة Binary Logic SA وشركة تطوير للخدمات التعليمية
(عقد رقم 2021/0010) للاستخدام في المملكة العربية السعودية

حقوق النشر © Binary Logic SA 2023

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

يُرجى ملاحظة ما يلي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع ويب لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أنَّ شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحدائتها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع ويب خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة Binary Logic وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Microsoft و Windows و Bing و OneDrive و Skype و OneNote و PowerPoint و Excel و Access و Outlook و Windows Live و Edge و Internet Explorer و Teams و Visual Studio Code و MakeCode و Office 365 علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة لشركة Microsoft Corporation. وتُعد Google و Gmail و Google Drive و Google Maps و Android و YouTube علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجلة لشركة Google Inc. وتُعد Apple و iPad و iPhone و Pages و Numbers و Keynote و iCloud و Safari علامات تجارية مُسجلة لشركة Apple Inc. وتُعد LibreOffice علامة تجارية مُسجلة لشركة Document Foundation. وتُعد Facebook و Messenger و Instagram و WhatsApp علامات تجارية تمتلكها شركة Facebook والشركات التابعة لها. وتُعد Twitter، Inc علامة تجارية لشركة Twitter. يعد اسم Scratch وشعار Scratch و Scratch Cat علامات تجارية لفريق Scratch. تعد "Python" وشعارات Python علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Python Software Foundation. micro: bit وشعار micro: bit هما علامتان تجاريتان لمؤسسة Micro: bit التعليمية. Open Roberta هي علامة تجارية مسجلة ل Fraunhofer IAIS. تُعد VEX و VEX Robotics علامتين تجاريتين أو علامتي خدمة لشركة Innovation First, Inc.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهداً تتبع ملاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيٍّ منهم سهواً فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.



كتاب المهارات الرقمية هو كتاب معد لتعليم المهارات الرقمية للصف السادس الابتدائي في العام الدراسي 1445 هـ، ويتوافق الكتاب مع المعايير والأطر الدولية والسياق المحلي، سيزود الطلبة بالمعرفة والمهارات الرقمية اللازمة في القرن الحادي والعشرين. يتضمن الكتاب أنشطة نظرية وعملية مختلفة تقدم بأساليب مبتكرة لإثراء التجربة التعليمية وموضوعات متنوعة وحديثة مثل: مهارات التواصل والعمل الجماعي، حل المشكلات واتخاذ القرار، المواطنة الرقمية والمسؤولية الشخصية والاجتماعية، أمن المعلومات، التفكير الحاسوبي، البرمجة والتحكم بالروبوتات.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

الفصل الدراسي الثاني



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

الفهرس

الوحدة الأولى: تصميم المواقع الإلكترونية

136

166 • إضافة الارتباطات التشعبية (Hyperlinks)

167 • لنطبق معًا

الدرس الثالث: نشر الموقع الإلكتروني

169 • إضافة أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي

173 • معاينة التغييرات

174 • نشر الموقع الإلكتروني ومشاركته عبر الإنترنت

176 • لنطبق معًا

178 • مشروع الوحدة

179 • في الختام

179 • جدول المهارات

179 • المصطلحات

الدرس الأول: تصميم صفحة إلكترونية

138 • الشبكة الإلكترونية

139 • الموقع الإلكتروني

139 • الصفحة الإلكترونية

140 • إنشاء موقع على شبكة الإنترنت باستخدام أداة جوجل

144 • التعامل مع النصوص

152 • إضافة الصور

155 • لنطبق معًا

الدرس الثاني: إضافة الصفحات

158 • أهمية تعدد الصفحات في الموقع الإلكتروني

159 • إنشاء الصفحات الإلكترونية

161 • تخطيط الصفحة

165 • تنظيم صفحاتك

180

الوحدة الثانية: قواعد البيانات

182 • هل تذكر؟

الدرس الأول: مقدمة عن قواعد البيانات

183

وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

الوحدة الثالثة: البرمجة باستخدام

سكراتش

216

218 الدرس الأول: الإحداثيات في سكراتش

219 • نظام الإحداثيات

220 • الإحداثيات في سكراتش

222 • تحريك الكائن

223 • الرسوم التوضيحية في سكراتش

224 • التحكم في كائن باستخدام لوحة المفاتيح

226 • لنطبق معًا

230 الدرس الثاني: القرارات المركبة في سكراتش

230 • المُعامِلات في سكراتش

231 • المُعامِلات المنطقية

233 • لبنات الإنتظار

235 • لنطبق معًا

238 الدرس الثالث: الألعاب في سكراتش

238 • إنشاء لعبة المركبة الفضائية

240 • تقنيات الرسوم المتحركة

241 • برمجة الكائن لخسارة النقاط

245 • برمجة الكائن لكسب النقاط

185 • أنواع البيانات

186 • قاعدة البيانات

187 • الجدول

187 • السجل

187 • الحقل

188 • لنطبق معًا

194 الدرس الثاني: إنشاء قاعدة بيانات

194 • إنشاء حقول قاعدة البيانات

195 • إضافة سجلات قاعدة البيانات

200 • لنطبق معًا

204 الدرس الثالث: الفرز والتصفية

204 • فرز البيانات

206 • تصفية البيانات

209 • لنطبق معًا

213 • مشروع الوحدة

214 • برامج أخرى

215 • في الختام

215 • جدول المهارات

215 • المصطلحات



- لنطبق معًا 246
- مشروع الوحدة 248
- في الختام 249
- جدول المهارات 249
- المصطلحات 249

250

اختبر نفسك

- السؤال الأول 250
- السؤال الثاني 251
- السؤال الثالث 252
- السؤال الرابع 253
- السؤال الخامس 254
- السؤال السادس 255



الوحدة الأولى: تصميم المواقع الإلكترونية



ستتعلم في هذه الوحدة طريقة إنشاء موقع إلكتروني خاص بك باستخدام أداة تصميم المواقع عبر الإنترنت، وبشكل أكثر تحديدًا ستنشئ صفتين إلكترونيتين في موقعك الإلكتروني، وستضيف نصًا وصورًا وعناصر مختلفة، وأخيرًا ستتعلم كيفية نشر الموقع الإلكتروني وكيفية مشاركته مع الآخرين.

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < ماهية الشبكة العنكبوتية، والمواقع الإلكترونية، والصفحات الإلكترونية والعلاقة بينهم.
- < تحرير عنوان الصفحة وإضافة النصوص.
- < إضافة وتعديل الصور في الصفحات الإلكترونية.
- < تعديل تصميم صفحة إلكترونية.
- < إضافة صفحات إلكترونية متعددة للموقع الإلكتروني.
- < تغيير تصميم موقع إلكتروني.
- < إضافة الارتباطات التشعبية لصفحات الموقع الإلكتروني.
- < إضافة أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي إلى الموقع الإلكتروني.
- < نشر موقع إلكتروني ومشاركته.

الأدوات

< أداة مواقع جوجل (Google Sites)



وزارة التعليم

Ministry of Education

137
2023 - 1445



الدرس الأول: تصميم صفحة إلكترونية



الشبكة الإلكترونية

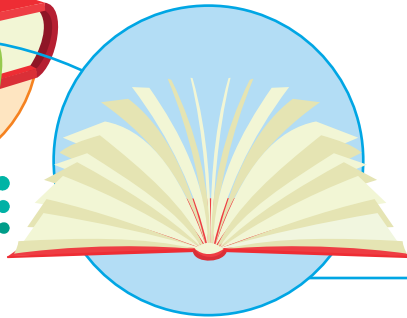
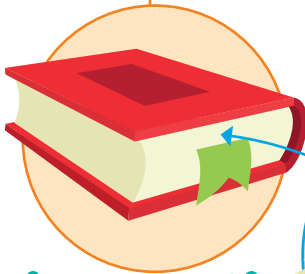
يشير لفظ الشبكة الإلكترونية العالمية إلى أحد المكونات الأساسية في شبكة الإنترنت، والتي تتكون من مواقع إلكترونية يمكن الوصول إليها من خلال المتصفح الإلكتروني.

تتكون الشبكة الإلكترونية العالمية من مجموعة مواقع إلكترونية تحتوي على صفحات ومستندات يُطلق عليها اسم الصفحات الإلكترونية.

ستتعرف على الفرق بين الشبكة الإلكترونية، والموقع الإلكتروني، والصفحة الإلكترونية من خلال مقارنتها بالمكتبة التي تحتوي على الكتب.

1. تضم المكتبة كتبًا مختلفة، وكذلك تضم الشبكة الإلكترونية العديد من المواقع الإلكترونية.

2. تتشابه أقسام المكتبة المختلفة مثل قسم العلوم، وقسم الرياضيات، وقسم المهارات الرقمية مع المواقع الإلكترونية في أن كل كتاب يماثل موقعًا إلكترونيًا فريدًا من نوعه.



3. كما تحتوي الكتب على صفحات ورقية، فإن المواقع الإلكترونية تحتوي على صفحات إلكترونية.

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني هو مجموعة من الصفحات الإلكترونية المترابطة. يحتوي الموقع الإلكتروني على أكثر من صفحة إلكترونية، ويمكن الوصول إليه بكتابة عنوانه في شريط عنوان المتصفح. يُعرف هذا العنوان باسم **محدد موقع المعلومات (Uniform Resource Locator - URL)**. على سبيل المثال، يحتوي الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم <https://www.moe.gov.sa> على عدد من الصفحات الإلكترونية المختلفة.

الصفحة الإلكترونية

الصفحة الإلكترونية هي صفحة على الإنترنت تتضمن العديد من المكونات، مثل النصوص، والصور، ومقاطع الفيديو، وروابط لصفحات إلكترونية أخرى. توجد أنواع مختلفة للصفحات الإلكترونية، فهناك الصفحات الإخبارية، وصفحات الوسائط الاجتماعية، والصفحات الإعلانية، وأنواع أخرى كثيرة.



الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية هي أول صفحة وأكثرها أهمية في الموقع الإلكتروني. يمكن الانتقال إلى أي صفحة في الموقع الإلكتروني من خلال الصفحة الرئيسية عبر الارتباطات التشعبية لتلك الصفحات.

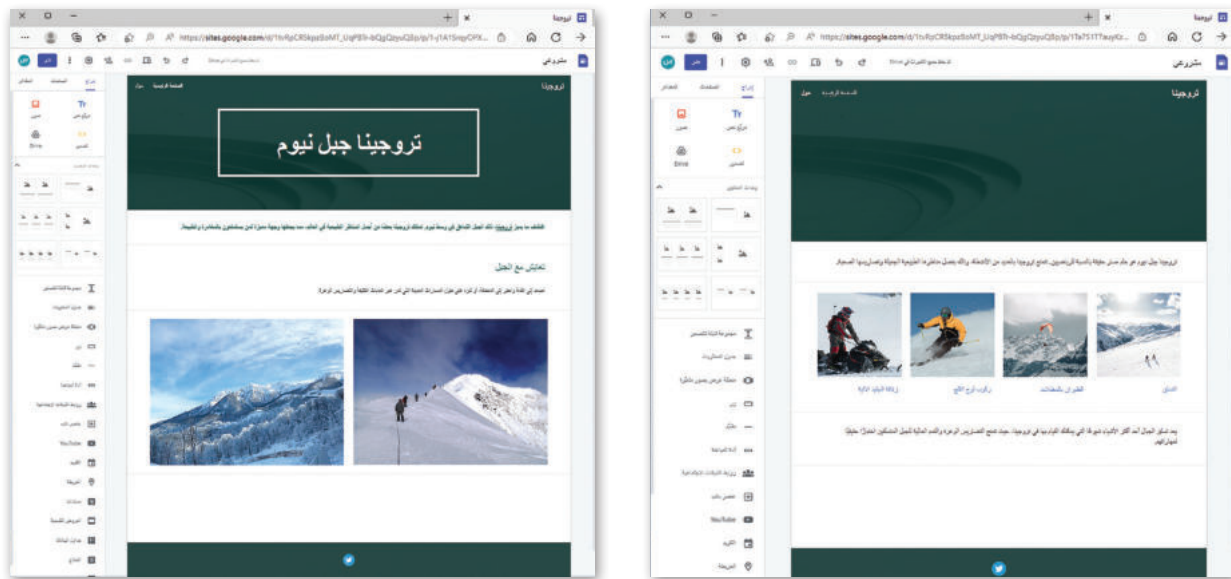
معلومة

غالبًا ما يكون الارتباط التشعبي (hyperlink) كلمة أو عبارة أو صورة عند الضغط عليها تعيد توجيهك إلى صفحة إلكترونية أخرى، وعادةً ما يكون الارتباط التشعبي للنص **مسطرًا (Underlined)** أو باللون الأزرق لتسهيل استخدامه.

إنشاء موقع على شبكة الإنترنت باستخدام أداة جوجل

ستتعلم في هذا الدرس كيفية إنشاء موقع إلكتروني للترويج لمشروع جبل تروجينا في مدينة نيوم، وسيضمن هذا الموقع معلومات مختلفة حول المشروع. ستستخدم الصور لعرض المظاهر الجمالية للجبل والأنشطة والمغامرات المختلفة التي يمكن للزوار تجربتها.

لإنشاء موقع إلكتروني، تحتاج إلى معرفة لغة ترميز النص التشعبي (HyperText Markup Language - HTML)، وهي لغة تصف كل ما تريد عرضه على الصفحة الإلكترونية، ولكن لحسن الحظ، توجد أدوات يمكنها مساعدتك في إنشاء الموقع الإلكتروني بدون أي معرفة بلغة HTML. ستنشئ الموقع الإلكتروني الخاص بك باستخدام أداة مواقع جوجل (Google Sites)، وهي أداة تصميم لشبكة إلكترونية مجانية عبر الإنترنت توفرها شركة جوجل.



التخطيط

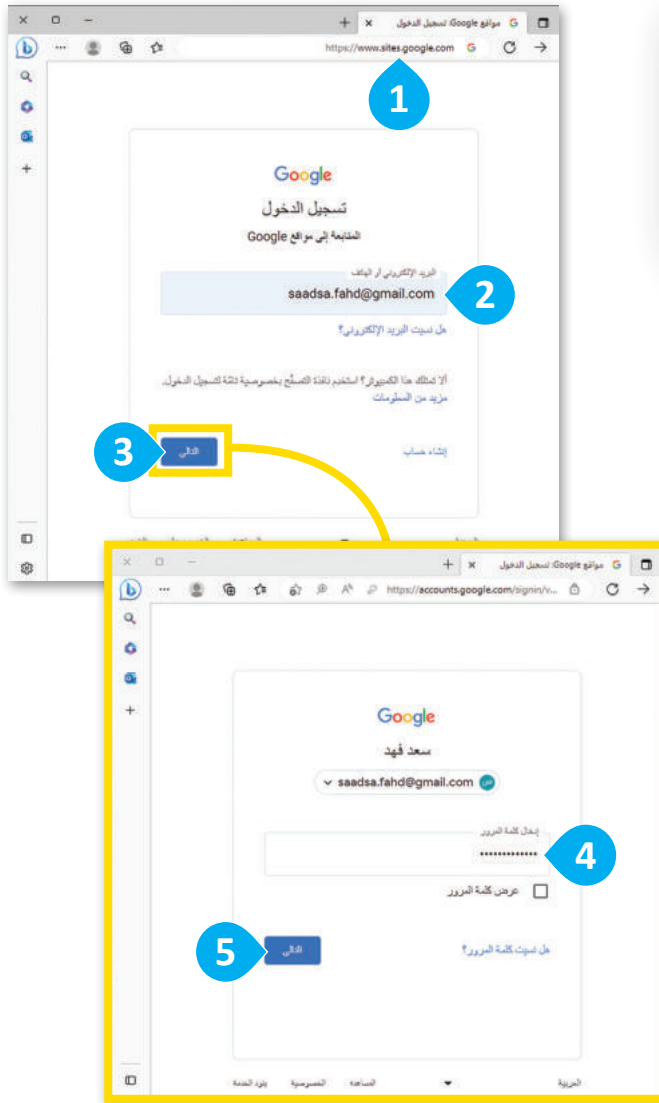
قبل البدء بإنشاء موقع إلكتروني، عليك إنشاء مخطط تصميمي لهذا الموقع على الورق. سيساعدك هذا في معرفة المكونات الرئيسية للموقع، وكيفية توزيعها في صفحات الموقع. يوضح الرسم البياني الآتي المخطط التصميمي الأولي لصفحات الموقع الإلكتروني التي ستنشئها باستخدام أداة مواقع جوجل.

معلومة

حاول أن يتسم تصميمك بالبساطة قدر الإمكان عند تصميم الموقع الإلكتروني، كما يمكنك إضافة بعض الصفحات الإلكترونية إلى الموقع، ولكن حاول ترتيبها بشكل جيد.

إنشاء موقعك الإلكتروني

حان الوقت الآن لاستخدام أداة مواقع جوجل (Google Sites) لإنشاء موقع إلكتروني من البداية، ولبدء استخدامها يجب أن يكون لديك حساب جوجل (Google).



لتسجيل الدخول إلى حساب جوجل:

< افتح متصفح المواقع الإلكترونية وانتقل إلى

1. <https://www.sites.google.com>

< اكتب اسم حساب جوجل الخاص بك،

2 واضغط على التالي (Next).

< اكتب كلمة مرور حسابك في جوجل،

3 واضغط على التالي (Next).

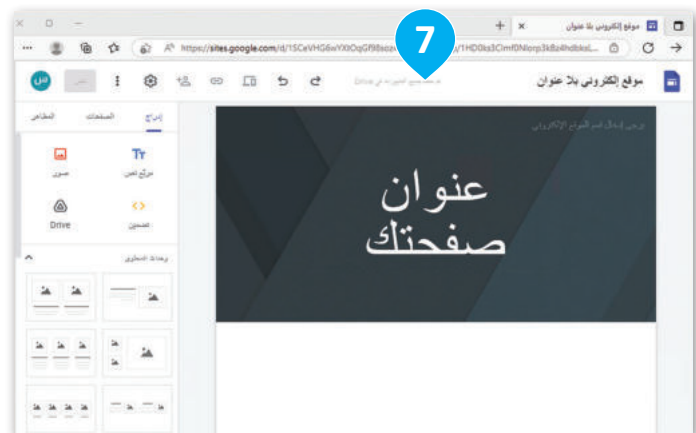
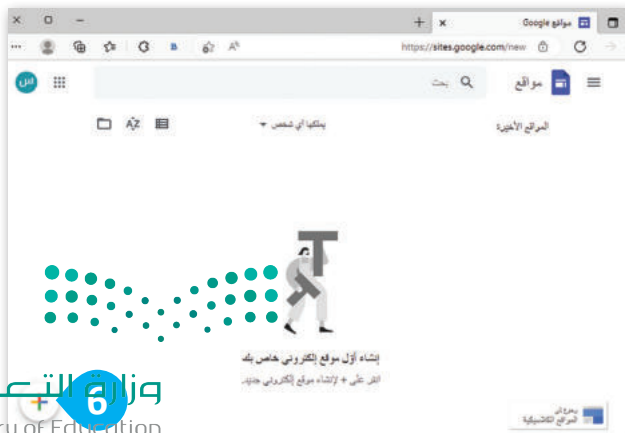
< من نوافذ أداة مواقع جوجل (Google Sites)،

اضغط على إنشاء موقع إلكتروني جديد

4. (Click Create new Website)

< تم إنشاء قالب جديد للصفحة الإلكترونية من

الموقع الإلكتروني.

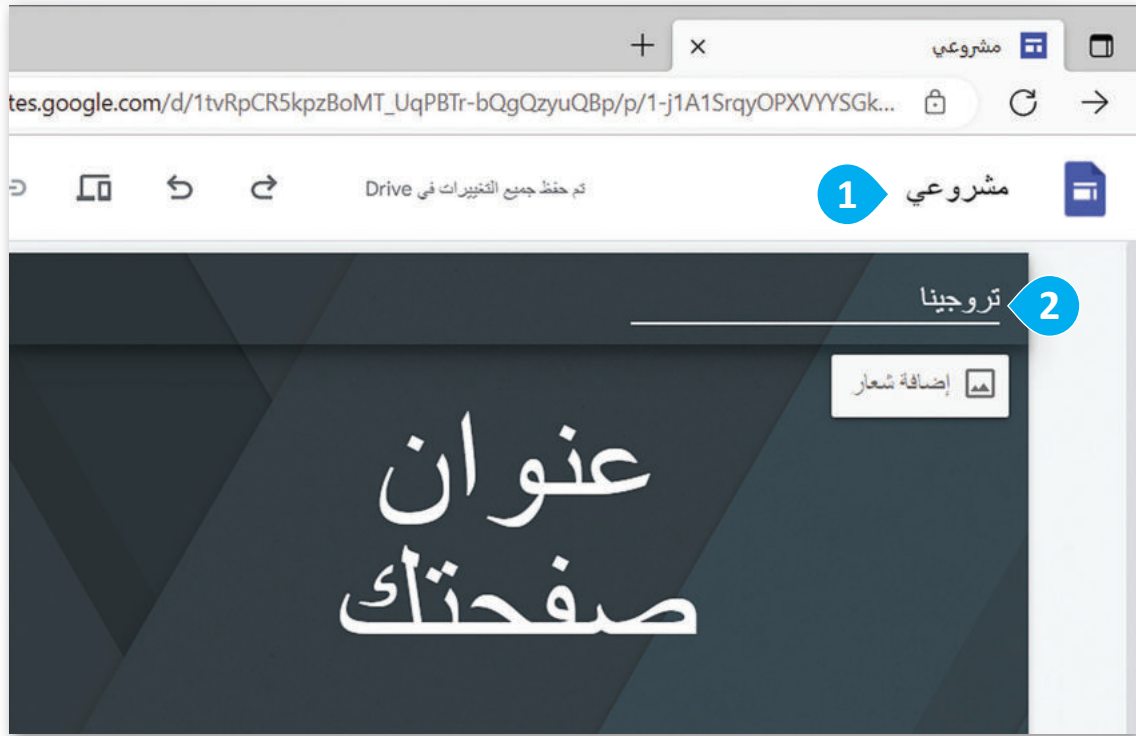


تسمية موقعك الإلكتروني

بمجرد إنشاء قالب لموقعك الإلكتروني، فإنك تحتاج إلى تحديد اسم المستند لعملك، وكذلك اختيار اسم لموقعك الإلكتروني.

لتسمية موقعك الإلكتروني:

- 1 < اكتب اسمًا لمستند الموقع، على سبيل المثال: مشروع (My project).
- 2 < في مربع إدخال اسم الموقع الإلكتروني (Enter site name) اكتب "تروجينا".



يتم إضافة الموقع الإلكتروني الذي أنشأته بشكل مباشر إلى جوجل درايف (Google Drive). تحفظ أداة مواقع جوجل كل تغيير تجريه بصورة تلقائية، ولكن لا يمكن للآخرين تصفح موقعك حتى تنشره.

معلومة

وزارة التعليم

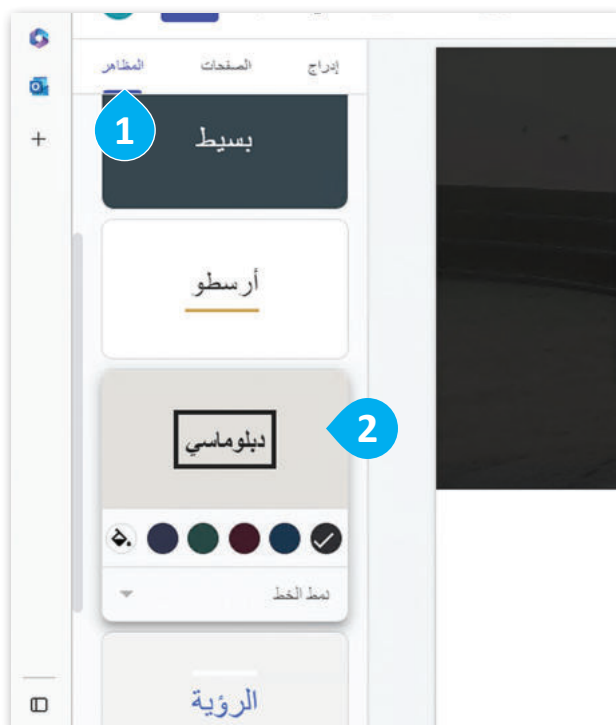
Ministry of Education

2023 - 1445

عند إنشاء موقع إلكتروني من المهم منحه عنوانًا مناسبًا وجاذبًا، وكلما كان العنوان قصيرًا كان مفضلًا.

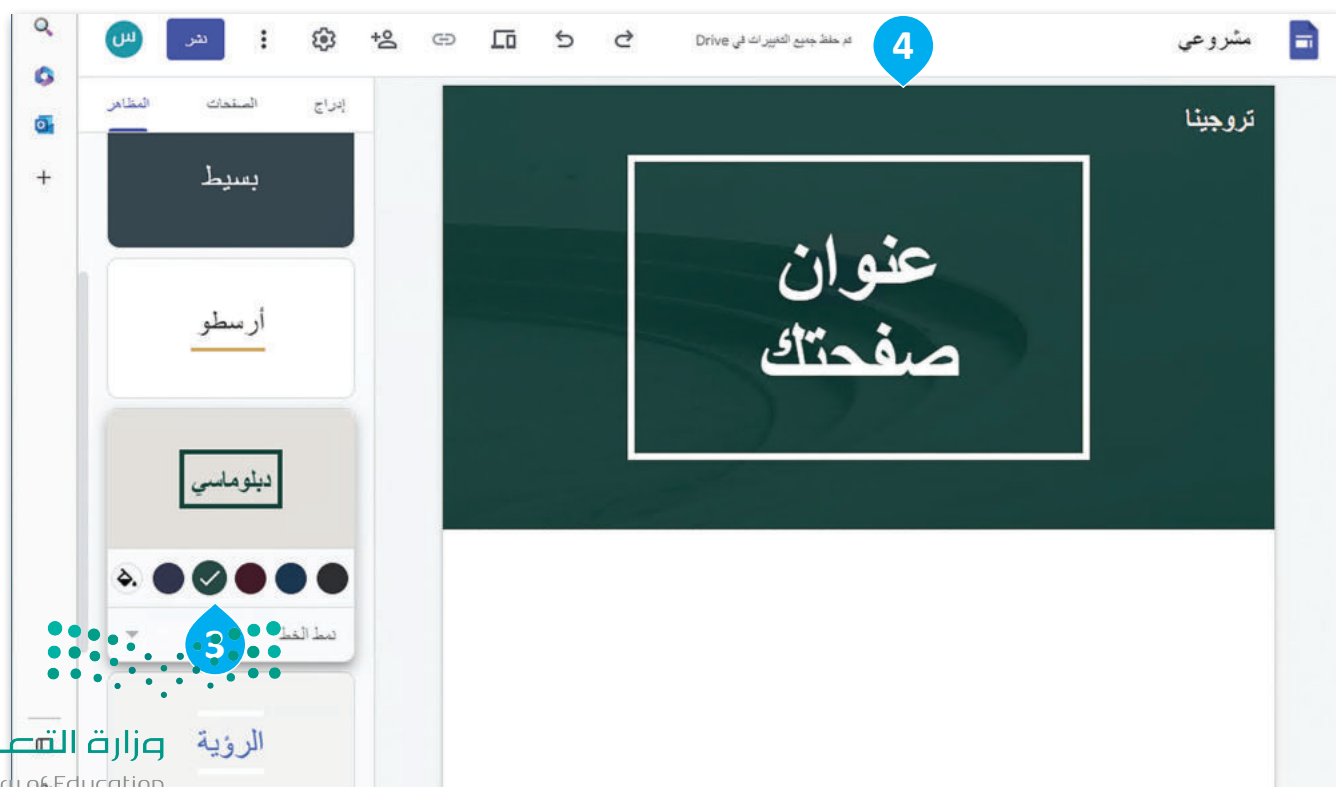
اختيار مظهر موقعك الإلكتروني

ستبدأ الآن باختيار شكل ومظهر الخط، وإضافة الصفحات، والنصوص، والصور إلى موقعك الإلكتروني.



لاختيار مظهر موقعك الإلكتروني:

- < من قائمة المظاهر الجاهزة، اضغط على زرّ المظاهر (Themes)، ① واختر مظهرًا معينًا مثل دبلوماسي (Diplomat). ②
- < تحت المظهر، اضغط على اللون الذي تريده. ③
- < سيُطبّق المظهر الجديد ولون الخط. ④



التعامل مع النصوص

يمكنك تحرير العناوين والفقرات الموجودة واستبدال النصوص بالمحتوى الخاص بك، كما يمكنك أيضًا تنسيق النصوص لجعل المحتوى جذابًا.

تحرير عنوان الصفحة

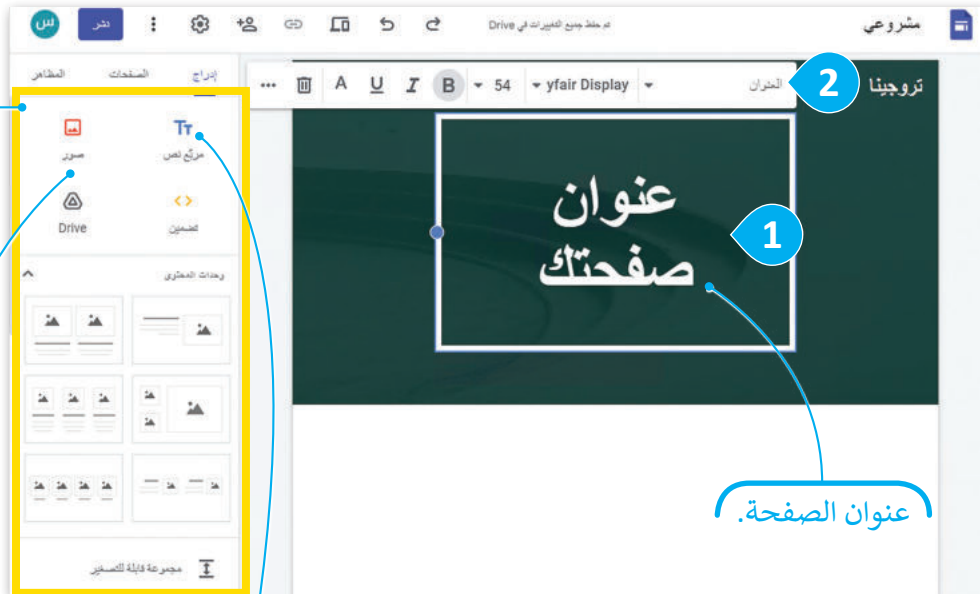
حرر عنوان الصفحة الافتراضي ليكون عنوانًا لصفحتك.

لتحرير عنوان الصفحة:

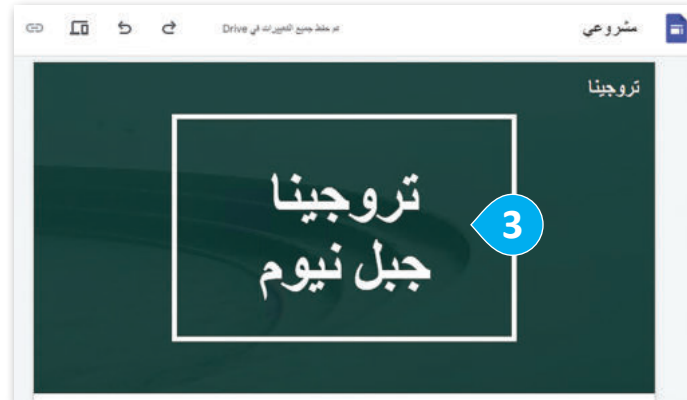
- 1 < اضغط على النص الذي تريد تحريره.
- 2 < سيظهر شريط به أدوات لتحرير النص، استخدمه لتعديل النص الخاص بك.
- 3 < في عنوان صفحتك (Your page title) اكتب "تزوجينا جبل نيوم".

واجهة التحرير.

تسمح خاصية الصور بتحميل (Images) صورة من حاسبك أو اختيار صورة من جوجل درايف (Google Drive) أو صور جوجل (Google Photos). يمكنك إدراج الصور في صفحة الويب بواسطة علامة التبويب إدراج (Insert) في واجهة التحرير.



يسمح مربع النص (Text box) بإدخال نص وتنسيقه داخل المربع. يمكنك إدراج مربع النص في الصفحة الإلكترونية بواسطة علامة التبويب إدراج (Insert) في واجهة التحرير.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

إضافة النصوص

ستضيف الآن مربع نص إلى صفحتك الإلكترونية، حيث يمكنك كتابة مقدمة عن جبل تروجينا.

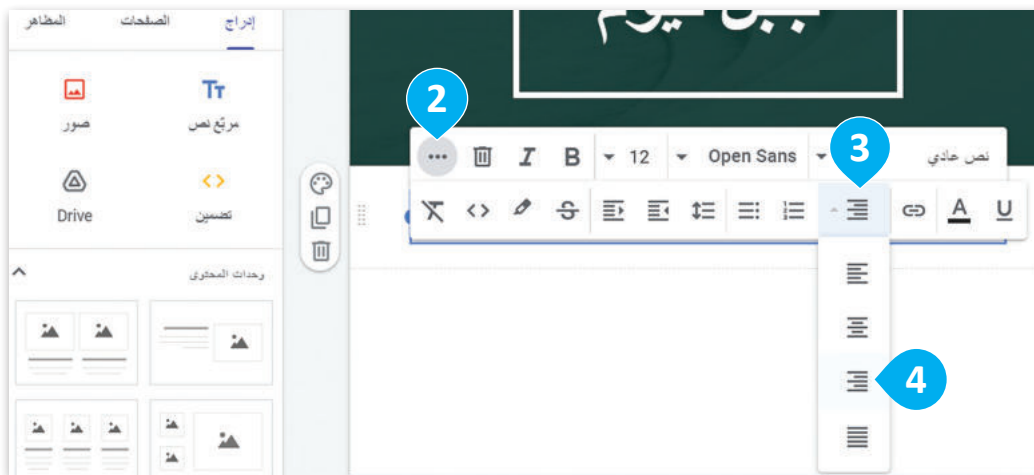
لإضافة النصوص:

1. < من علامة تبويب إدراج (Insert)، اضغط على مربع نص (Text box).
2. < اضغط على المزيد (more)، ثم اضغط على خيارات محاذاة (Align)،
3. < اختر محاذاة إلى اليمين (Align Right).
4. < اكتب النص الذي تريده في مربع النص.



مقايض مربع النص.

سيضاف مربع النص إلى الصفحة.



يمكن نقل مربع النص في الصفحة بسحبه إلى موقع جديد.

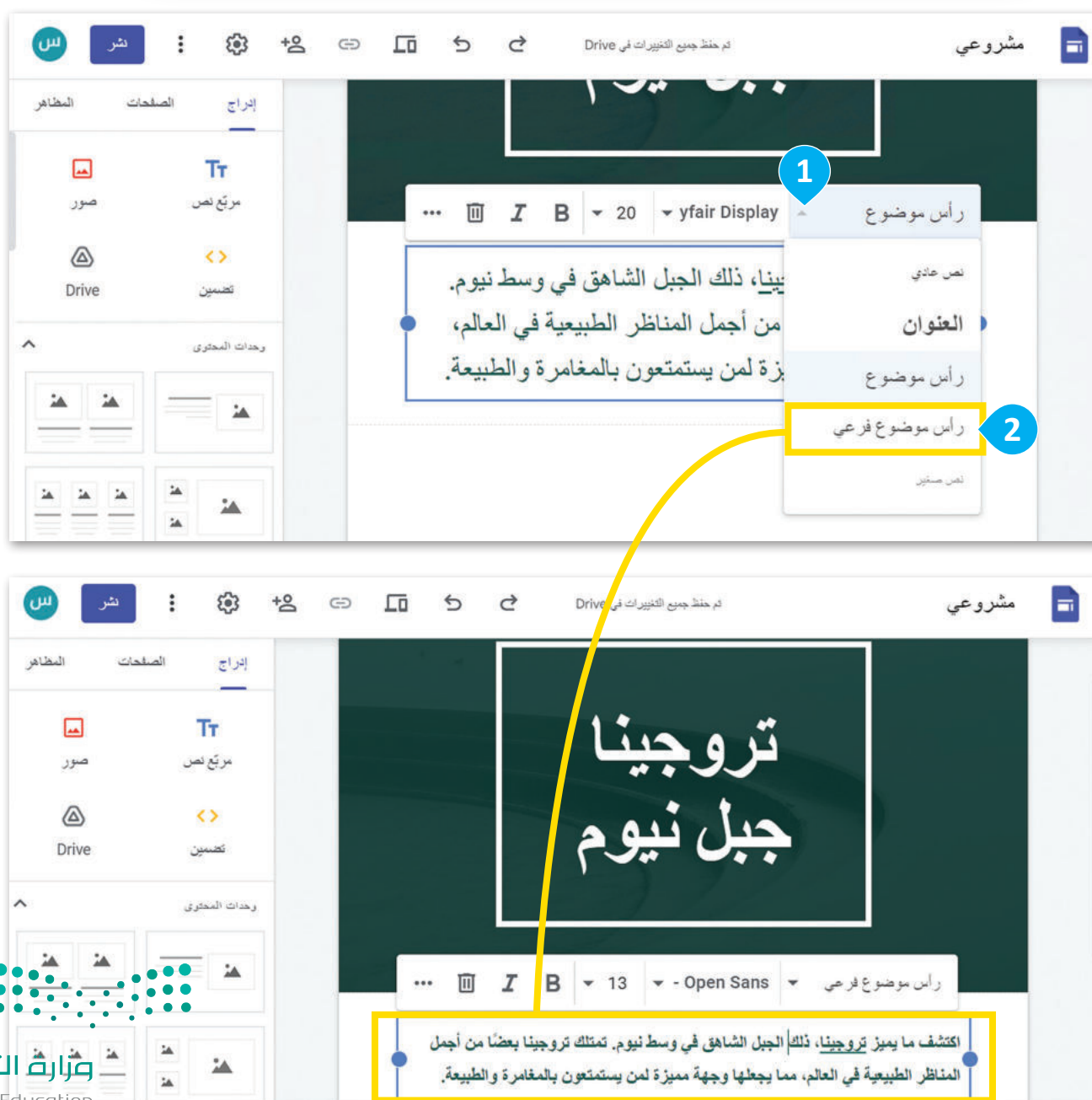


تغيير نمط الخط

ستُعدّل نمط خط (Font Style) الفقرة التي أضفتها سابقاً، ويمكن تحقيق ذلك من خلال تحديد النص واختيار نوع الخط أو حجمه أو لونه أو عناصر أخرى.

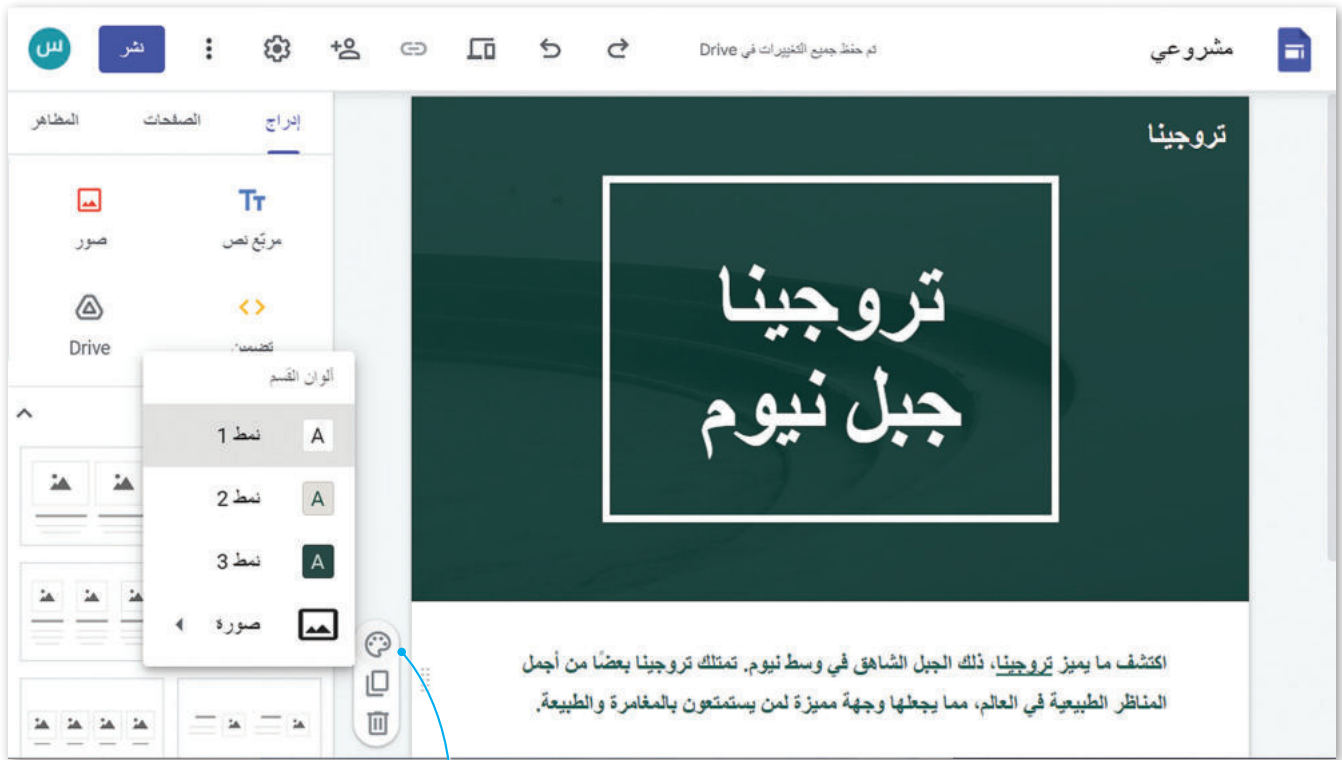
لتغيير النمط:

- 1 < اضغط على السهم الموجود بجوار نص الفقرة.
- 2 < اختر نمط النص الذي تريده، على سبيل المثال رأس موضوع فرعي (Subheading).





للتأكد من أنك حدّدت مربع النص الذي تريد تعديله، ابحث عن المقابض حول حواف مربع النص، وإذا لم تكن مرئية اضغط على المربع مرة أخرى لتحديدها.



يمكنك الضغط على ألوان القسم (Section colors) لتطبيق نمط لوني من اختيارك.

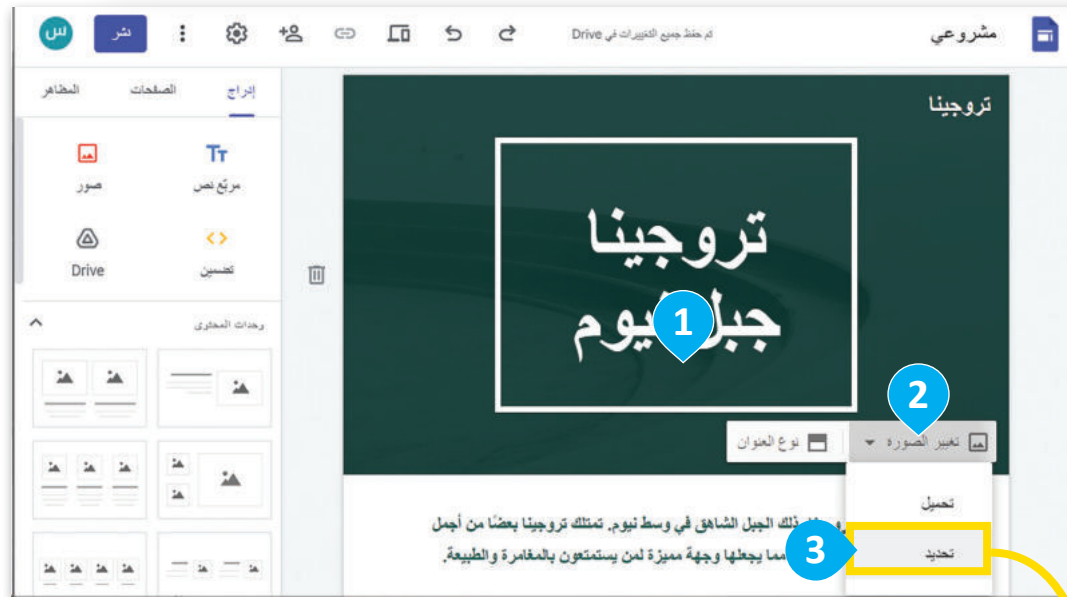


تغيير خلفية الموقع

يمكنك تغيير الصور الظاهرة على صفحات موقعك واستبدالها بصور من اختيارك، كما يمكنك استخدام محرك بحث جوجل للعثور على صورة تلائم محتوى صفحتك.

لتغيير صورة الخلفية:

1. < مرّر الفأرة على منطقة رأس الصفحة (Header).
2. < اضغط على تغيير الصورة (Change image)، ثم اضغط على تحديد (Select).
3. < من نافذة اختيار الصور (Select images)، اضغط على بحث (Search).
4. < في مربع البحث (Search box) اكتب "الجبل الثلجي"، ثم اضغط على بحث (Search).
5. < اختر الصورة، ثم اضغط على تحديد (Select).



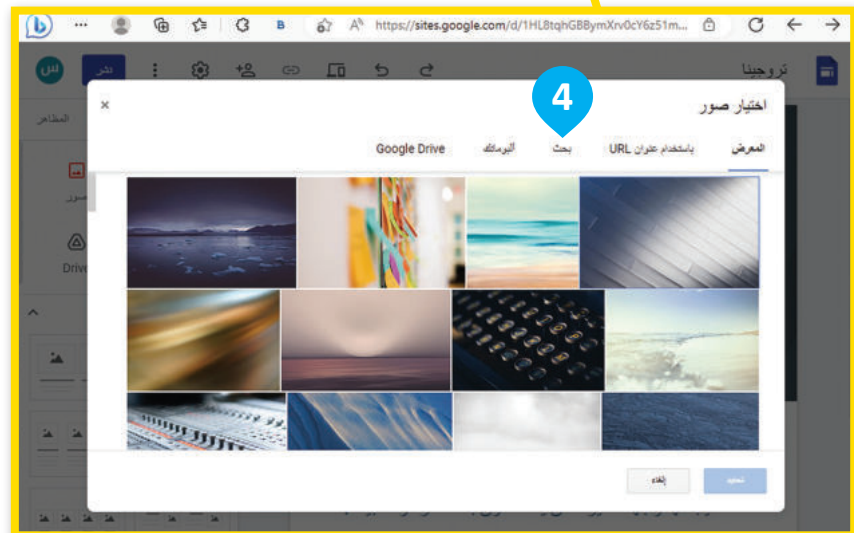
يمكنك استخدام الصور المصرح باستخدامها بموجب حقوق المشاع الإبداعي، والتي تتضمن ذكر اسم مؤلفها.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

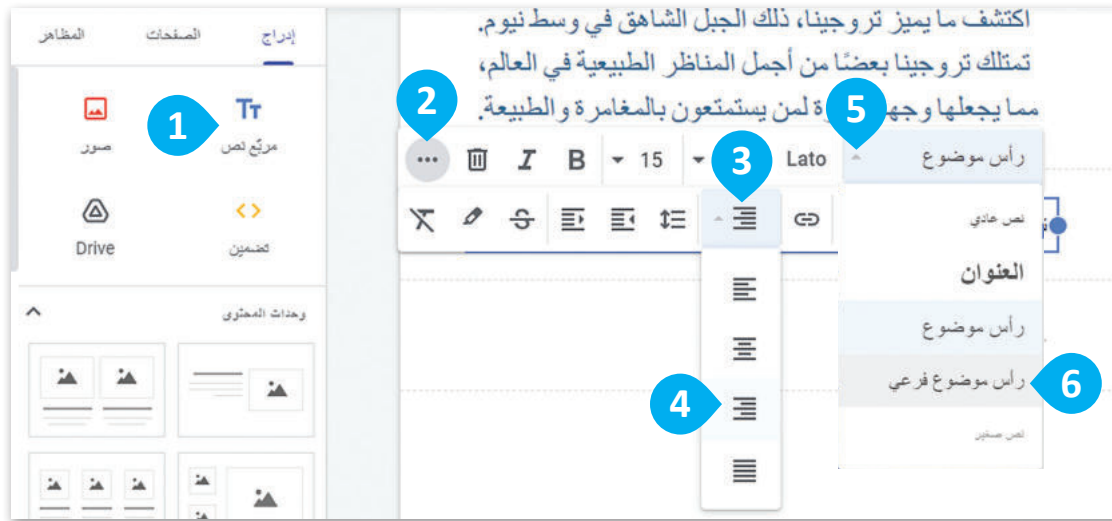


إضافة عناوين الفقرات

ستضيف المزيد من المعلومات حول جبل تروجينا عن طريق إضافة العناوين والنصوص، حيث ستضيف مربع نص، وتعيّن محاذاة النص إلى اليمين، وتغيّر نمط خط إلى رأس موضوع فرعي (Subheading).

لإضافة عناوين الفقرات :

1. < من علامة التبويب إدراج (Insert)، اضغط على مربع نص (Text box).
2. < اضغط على النقاط الثلاث، ثم اضغط على المحاذاة (Align)، واختر محاذاة إلى اليمين (Align Right).
3. < اضغط على السهم الموجود بجوار نص رأس موضوع (Heading).
4. < اختر النمط الذي تريده، على سبيل المثال رأس موضوع فرعي (Subheading).
5. < اكتب النص الذي تريده في مربع النص.



تستخدم العناوين لتقسيم النص إلى أقسام وتسهيل قراءته والتنقل خلاله.

دمج مربعات النصوص

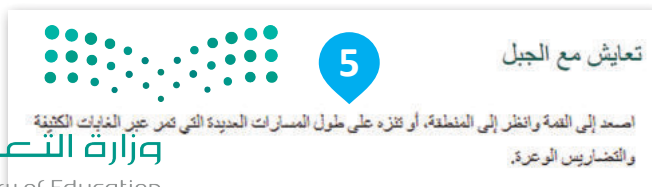
ستضيف مربع نص آخر، ولكن هذه المرة ستسحبه إلى مربع النص السابق حيث سيتم دمج مربعي النص في مربع نص واحد.

لدمج مربعات النصوص:

1. < من علامة تبويب إدراج (Insert)، اضغط على مربع نص (Text box).
2. < اسحب وأفلت مربع النص داخل مربع النص السابق.
3. < اختر محاذاة إلى اليمين (Align Right)، وامنح النص النمط الذي تريده، على سبيل المثال اختر نص عادي (Normal text).
4. < اكتب النص الذي تريده في مربع النص.



سيظهر النص المدمج ككتلة نصية واحدة في مربع النص المطلوب.

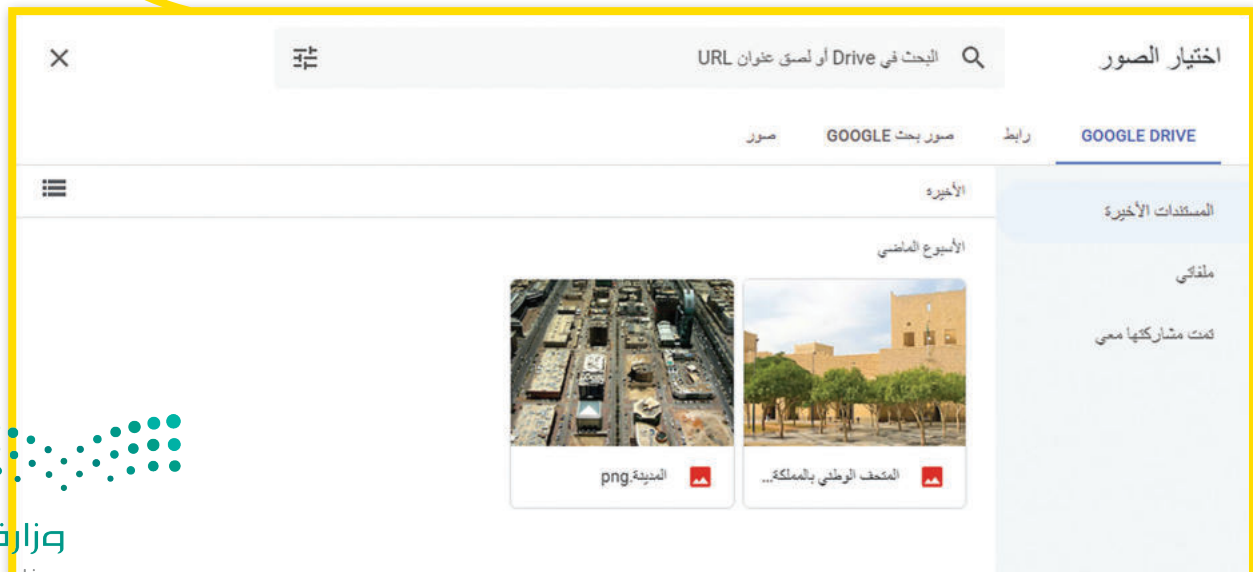


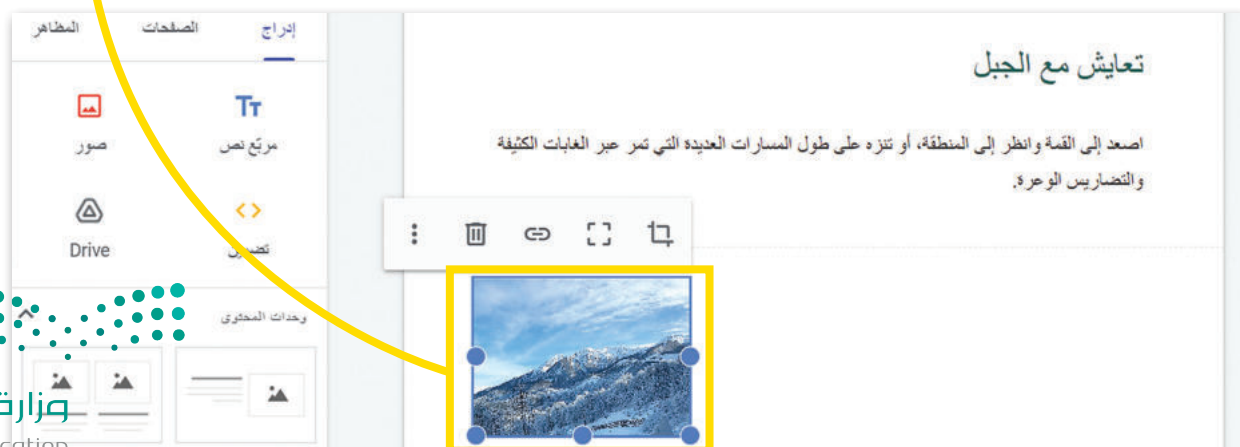
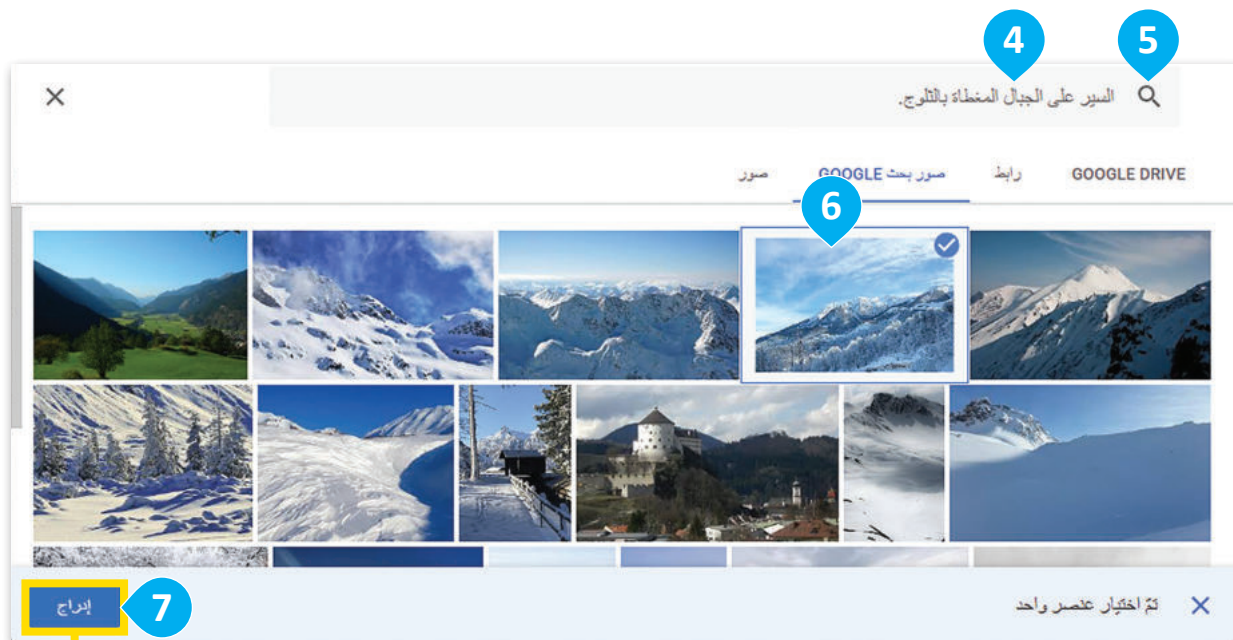
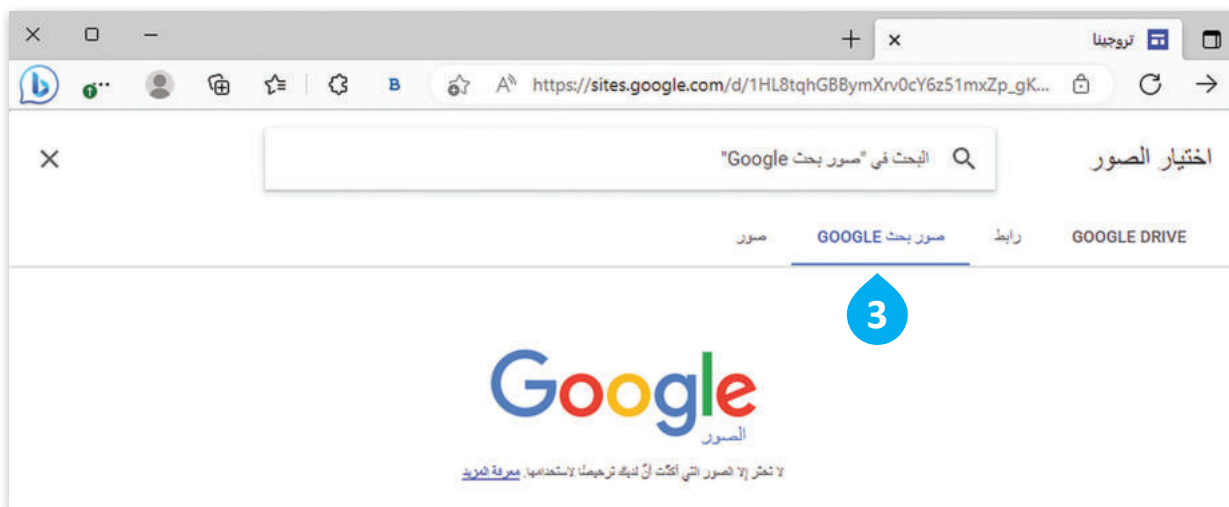
إضافة الصور

وأخيرًا، ستضيف صورًا تتناسب مع النص الذي أضفته.

لإضافة الصور:

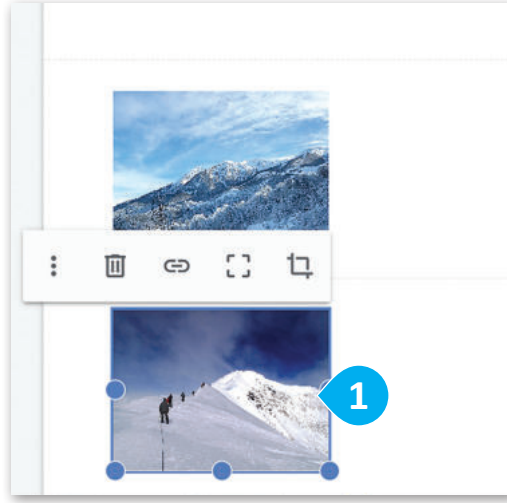
- < من علامة التبويب إدراج (Insert)، اضغط على صور (Images)، ثم اضغط على تحديد (select). ②
- < في نافذة اختيار الصور (Select images)، اضغط على صور بحث جوجل (Google Search images). ③
- < في مربع البحث (Search box) اكتب "السير على الجبال المغطاة بالثلوج"، ④ واضغط زر بحث (Search). ⑤
- < اختر الصورة، ⑥ ثم اضغط على إدراج (Insert). ⑦





تغيير حجم الصور

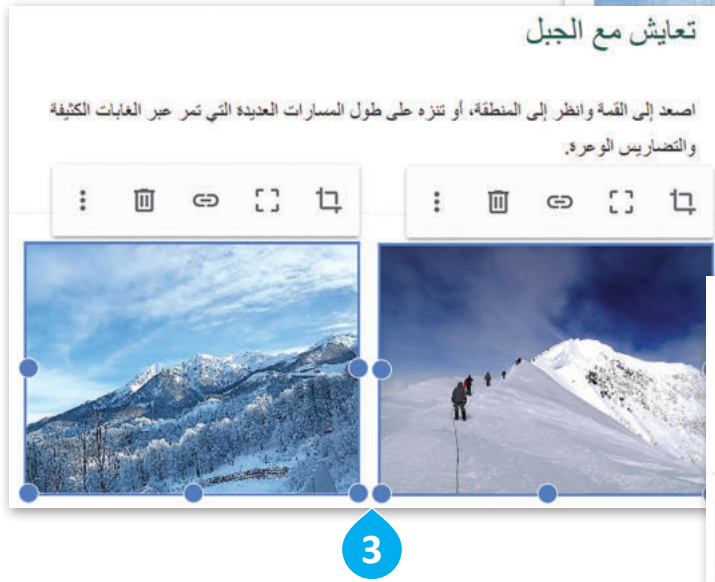
اتّبع نفس الإجراء لإضافة صورة أخرى متعلقة بـ "تسلق قمة جبال الثلج"، ثم غيّر حجم الصورتين.



لتغيير حجم الصور:

< اسحب الصورة، 1 وأفلتها. 2

< استخدم مقابض تغيير الحجم من الزوايا لتغيير حجم الصورة. 3



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

عند اختيار صورة لصفحة إلكترونية، سيظهر مربع أزرق حول الصورة بدوائر صغيرة في كل زاوية. يُطلق على هذه المربعات والدوائر اسم مقابض تغيير الحجم (Resize Handles).

لنطبق معًا

تدريب 1

تصميم المواقع الإلكترونية

خطأ	صحيحة	حدّد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. تتكون الشبكة الإلكترونية من مجموعة مواقع يحتوي كلٌّ منها على صفحة إلكترونية واحدة أو أكثر.
		2. الصفحة الإلكترونية هي صفحة على شبكة الإنترنت يقتصر محتواها على النصوص.
		3. الصفحة الرئيسة هي الصفحة الأولى والأكثر أهمية في الموقع الإلكتروني.
		4. تصف لغة HTML كل ما تريد عرضه على الصفحة الإلكترونية.
		5. تتيح لك أداة مواقع جوجل عبر الإنترنت إنشاء مواقع إلكترونية بدون أي خبرة بلغة HTML.
		6. تتيح لك علامة التبويب إدراج وإضافة الصور إلى صفحاتك فقط.
		7. يسمح لك مربع النص بإدخال نص وتنسيقه داخل مربع.
		8. لا يمكنك تحرير الصور في المواقع الإلكترونية الخاصة بك.
		9. يمكنك استخدام رمز سهولة القراءة لتغميق لون خلفية الصورة.
		10. تتيح لك أيقونة المرساة وضع صورة في أماكن مختلفة على الصفحة.



تدريب 2

الاختلاف بين الموقع الإلكتروني والصفحة الإلكترونية

صِف الاختلاف بين الموقع الإلكتروني والصفحة الإلكترونية.

تدريب 3

الصفحة الرئيسية

ما الغرض من الصفحة الرئيسية للموقع على شبكة الإنترنت؟



تدريب 4

عناصر الصفحة الإلكترونية

اكتب أسماء ثلاثة أنواع مختلفة من المحتوى الذي يمكن تضمينه في الصفحة الإلكترونية.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تدريب 5

إنشاء صفحة إلكترونية

■ أنشئ صفحة إلكترونية للترويج لحدث أو مهرجان في مدينتك باستخدام العناصر الآتية:

• مربع النص.

• الصور.

■ أضف صورة للخلفية، وغيّر نمط وشكل النصوص، وغيّر حجم الصور وموضعها.





الدرس الثاني: إضافة الصفحات

أهمية تعدد الصفحات في الموقع الإلكتروني

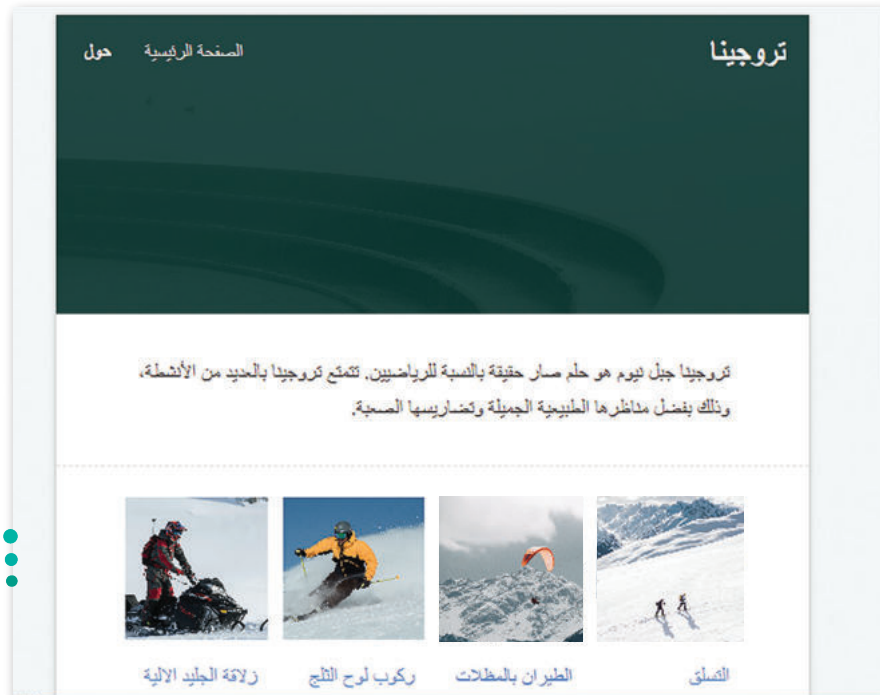
من المهم أن يحتوي الموقع الإلكتروني الخاص بك على أكثر من صفحة لأسباب عديدة:

< التنظيم: يتيح لك وجود صفحات إلكترونية متعددة تنظيم المحتوى الخاص بك بطريقة منطقية ومنظمة، مما يسهل على الزائرين التنقل في موقعك والعثور على المعلومات التي يبحثون عنها.

< تحسين تجربة المستخدم: يقضي الزائرون وقتًا ممتعًا أكثر على الموقع الذي يحتوي على صفحات إلكترونية متعددة. يمكنك تقديم المحتوى الخاص بك بطريقة أفضل من خلال عرضه بشكل منظم وجذاب في صفحات متعددة.

< المرونة: تسمح لك الصفحات الإلكترونية المتعددة بتجربة تخطيطات وأنماط وأنواع مختلفة من المحتوى. يمكنك إنشاء صفحات متخصصة لموضوعات أو فئات محددة.

سننشئ الآن صفحة إلكترونية أخرى وتُسميها حول (About) لتطوير موقعك وتقديم المزيد من المعلومات حول جبل تروجينا.

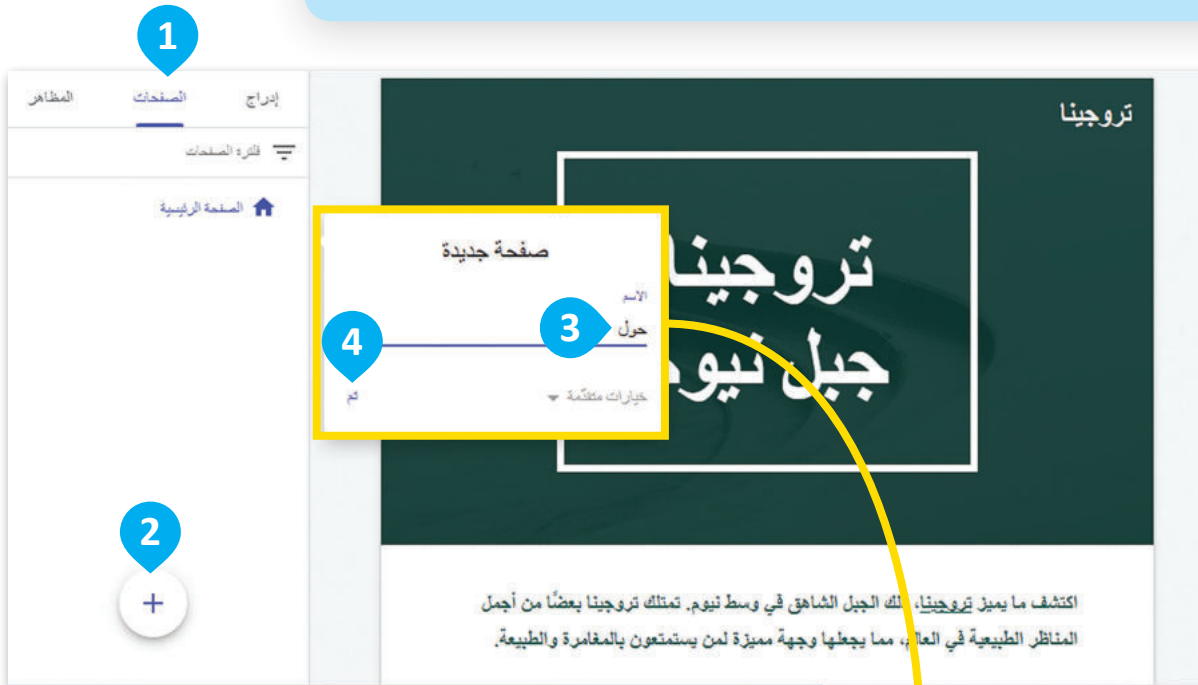


إنشاء الصفحات الإلكترونية

لإنشاء موقع إلكتروني كامل ومناسب، عليك إنشاء صفحات إلكترونية متعددة، وهنا يمكنك إنشاء صفحة إلكترونية لتقديم بعض الأنشطة التي يمكنك القيام بها في جبل تروجينا.

لإنشاء صفحة في الموقع الإلكتروني الخاص بك:

1. < اضغط على زرّ الصفحات (Pages).
2. < اضغط على رمز الإضافة.
3. < اكتب اسم صفحتك حول (About)، ثم اضغط على تم (Done).
- 4.



حذف وإضافة العناصر

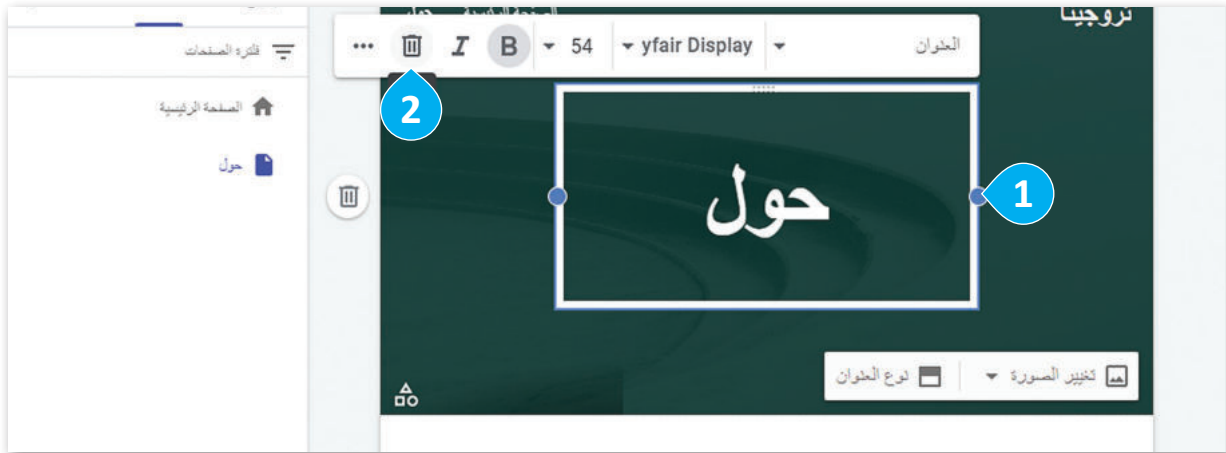
ستضيف في الصفحة الإلكترونية معلومات حول الرياضات والأنشطة المتوفرة في جبل تروجينا. أولاً ستزيل مربع النص الافتراضي الذي تحتويه الصفحة الإلكترونية ثم ستضيف مربع نص جديد.

لحذف وإضافة عنصر:

- 1 < حدد مربع النص، واضغط على إزالة (Remove).
- 2 < اختر مربع نص (Text box)، ثم أضف نصك.



عند إنشاء صفحة في الموقع الإلكتروني، قد تكون بعض مربعات النصوص موجودة بالفعل.



تخطيط الصفحة

تكون بعض لبنات المحتوى ثابتة في موضعها، وتتضمن الصور والنصوص. يمكنك استخدام تخطيط الصفحة لتوفير الوقت إذا أردت تعيين تنسيق مُحدد للموقع الإلكتروني الخاص بك.



عند إضافة وحدات المحتوى إلى الصفحة الإلكترونية، يتم تحديد موضع الصورة والنص سابقًا، ولا يمكن نقلهما أو إعادة ترتيبهما بسهولة. ولكن يمكنك تخصيص النص والصور داخل مجموعة المحتوى لتلائم احتياجاتك، بما فيها تغيير الخط واللون والحجم ومحاذاة النص، بالإضافة إلى تعيين موضع حجم الصورة.



جَرِّب بعض العناصر لإضافة الصور والنصوص حول الأنشطة التي يمكنك تنفيذها في جبل تروجينا.



لاختيار تخطيط الصفحة:

< اضغط على زر إدراج (Insert)، ومن قسم وحدات المحتوى (CONTENT BLOCKS)، اسحب المخطط (Layout)، 1 وأفله. 2

توفّر المخططات مظهرًا وأسلوبًا متسقًا عبر جميع صفحات الموقع الإلكتروني. يساعد التخطيط المستخدمين على التنقل في الموقع بسهولة أكبر ويقلل من الالتباس.

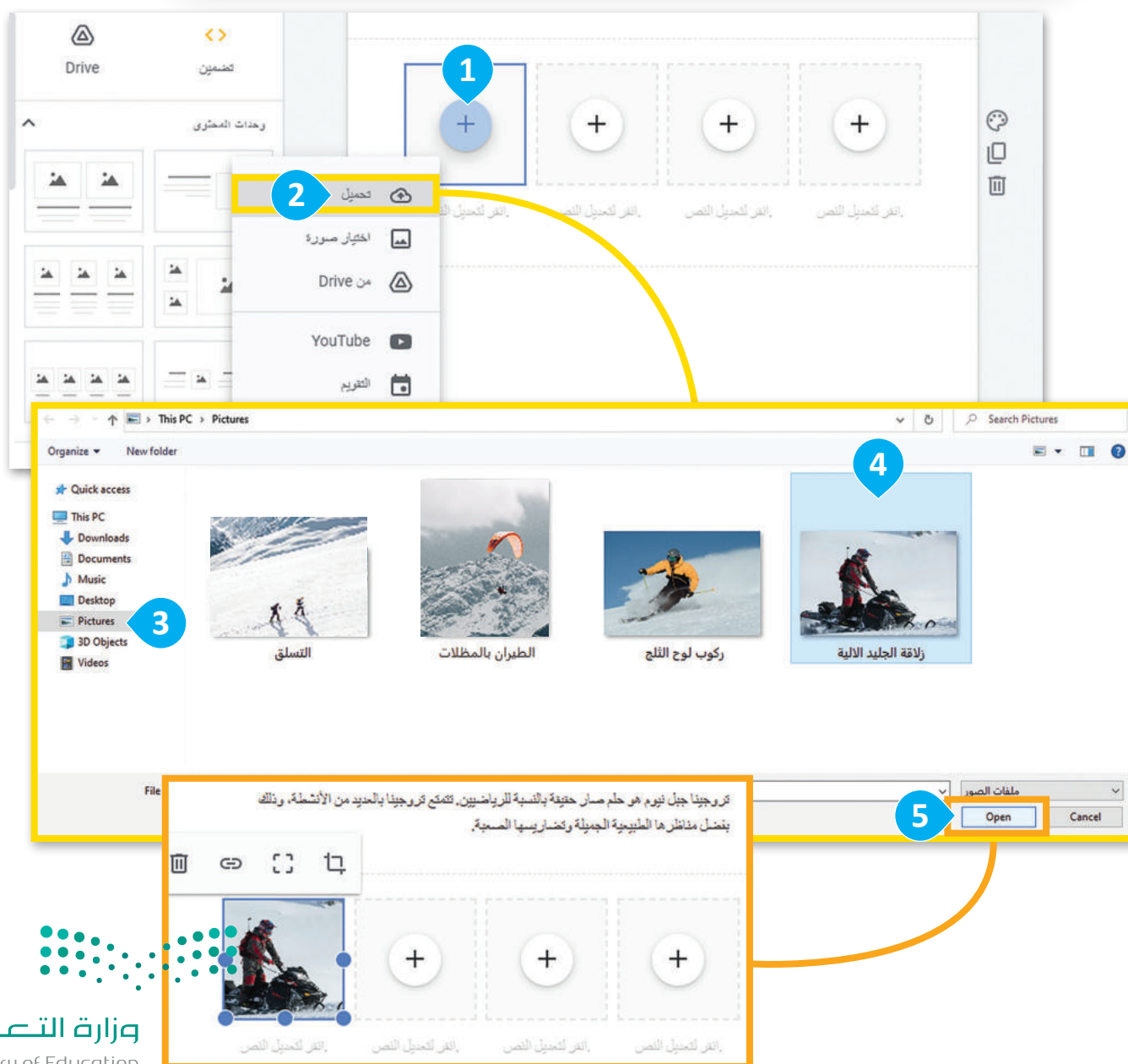


إضافة الصور والنصوص

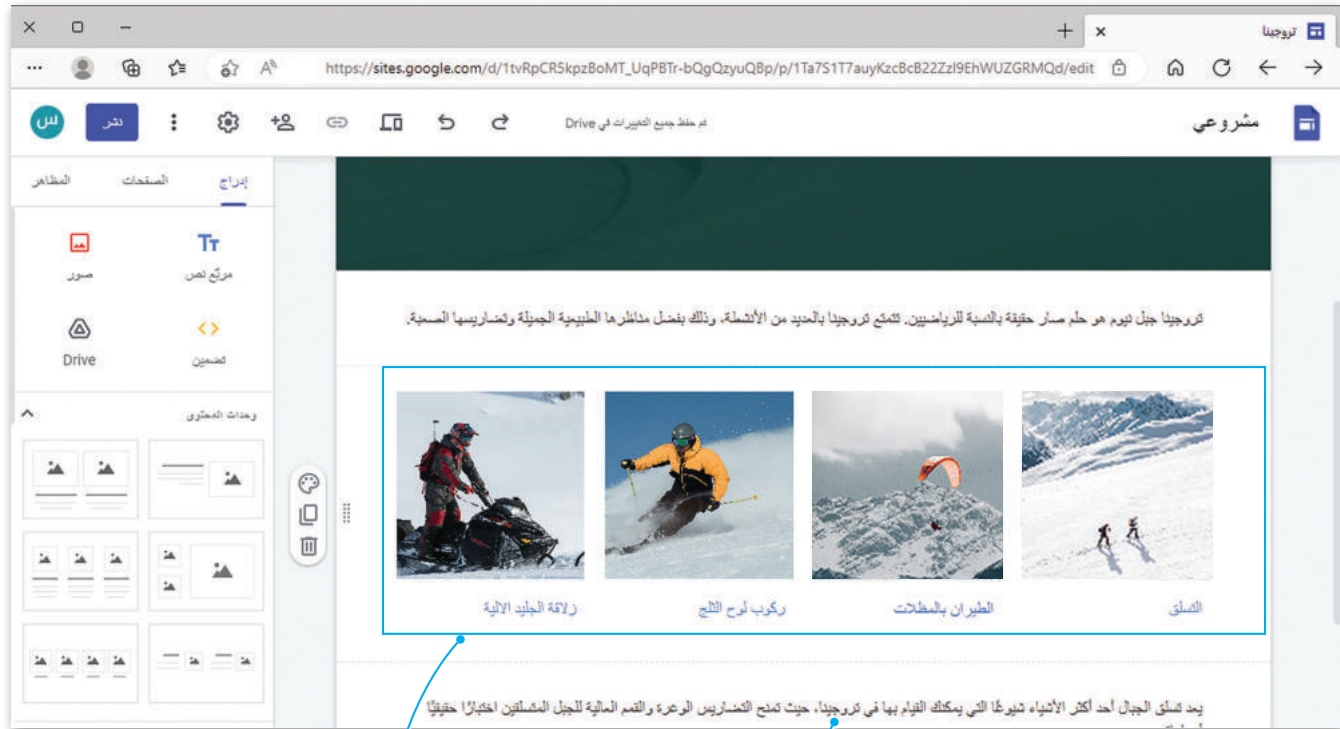
بعد أن أضفت تصميمك الخاص، يُمكنك إضافة الصور والنصوص. هذا التصميم مثالي لإضافة أربع صور للأنشطة وعنوان لكل منها.

إضافة صورة:

- 1 < اضغط على رمز الإضافة، واختر تحميل (Upload).
- 2 < اضغط على مجلد الصور (Pictures).
- 3 < اختر صورة زلاقة الجليد الآلية (Snowmobile)، ثم اضغط على فتح (Open).
- 4
- 5



بعد إضافتك لجميع الصور والنصوص في الصفحة الإلكترونية "حول" ستبدو صفحتك كالصورة الآتية:



تمت إضافة أربعة صور
وأربعة نصوص.

إضافة نص بعد الصور.

لتغيير لون النص حدّده
واستخدم تلوين النص A.



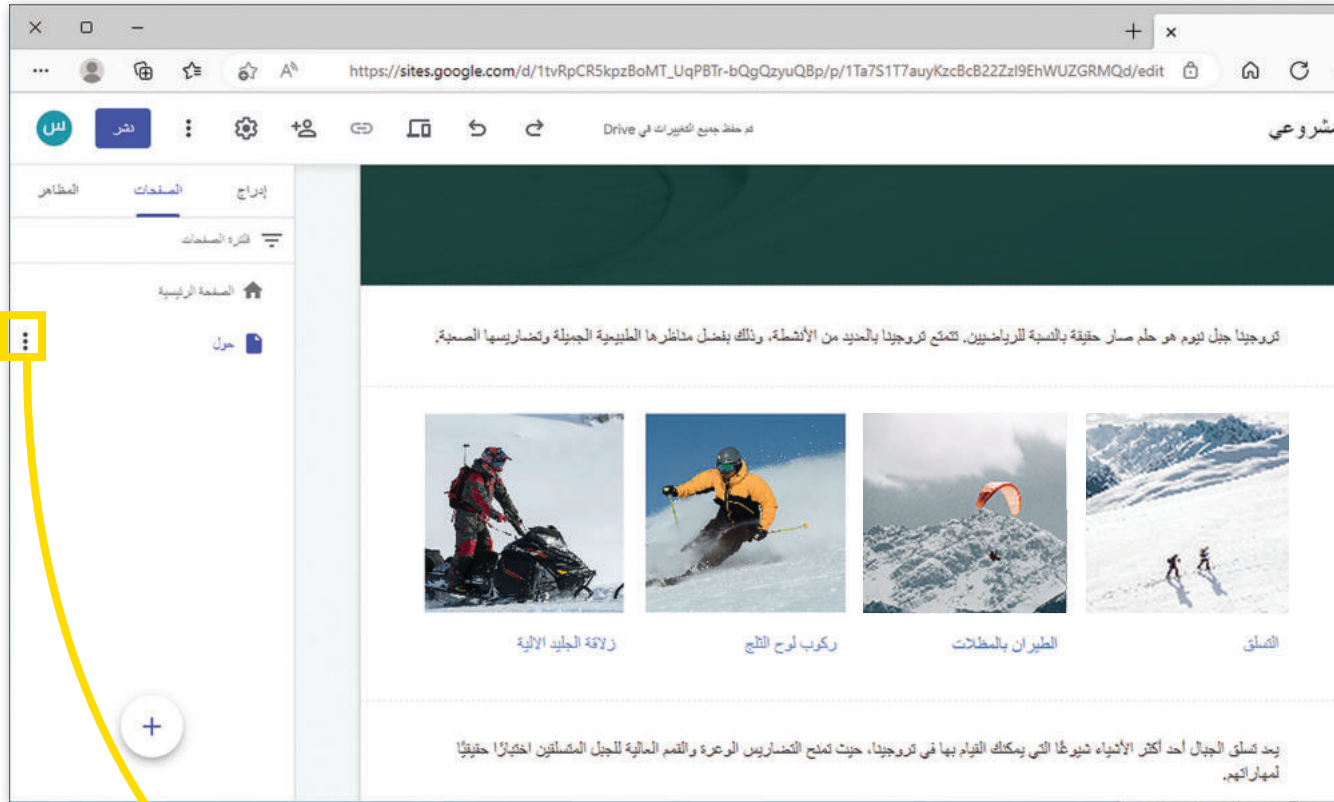
وزارة التعليم

Ministry of Education

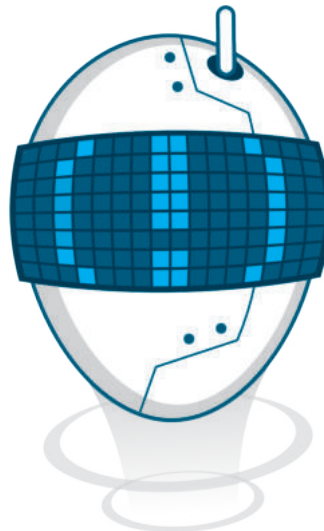
2023 - 1445

تنظيم صفحاتك

يمكنك تنظيم الصفحات الإلكترونية في موقعك بعد إنشائها باستخدام خيارات الصفحة (Page options). على سبيل المثال، يمكنك مضاعفة صفحة محددة، وكذلك يمكنك تعيين الصفحة التي تريد أن تظهر كصفحة رئيسية، كما يمكنك حذف وإنشاء صفحات فرعية.



خيارات الصفحة.



ضع في اعتبارك، أنه لا يمكنك إزالة الصفحة التي تم تعيينها كصفحة رئيسية لموقعك.

إضافة الارتباطات التشعبية (Hyperlinks)

في الختام، إذا أردت أن يكون نصك أكثر تشويقًا، فيمكنك ربط كلمة أو عبارة من نصك بصفحة أخرى في موقعك، أو بموقع إلكتروني مختلف تمامًا، لتوفير المزيد من المعلومات حول الموضوع المحدد.

يشار إلى الارتباط التشعبي

(hyperlink) باسم ارتباط، وهو عنصر يمكن المستخدم من الانتقال إلى صفحة إلكترونية أخرى، أو مستند أو مورد آخر على الإنترنت من خلال الضغط عليه.



لإضافة ارتباط تشعبي:

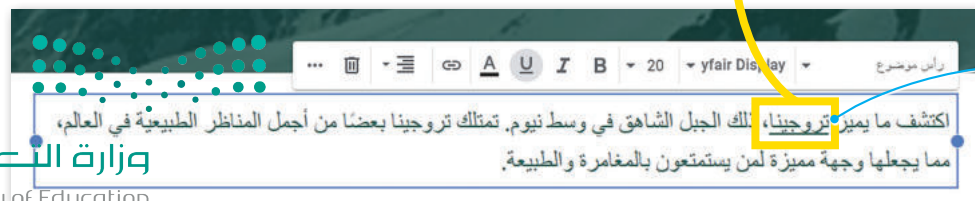
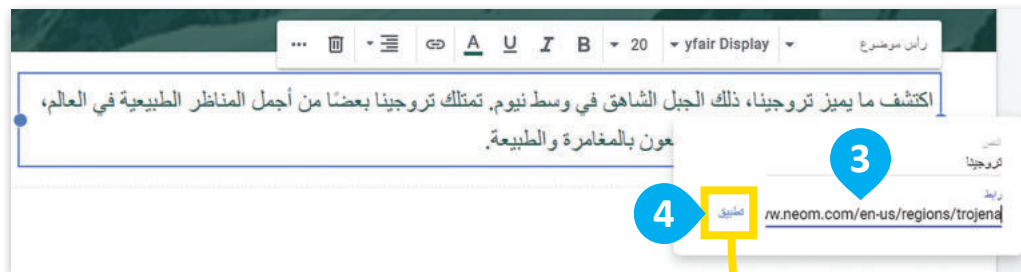
1 < حدد كلمة "تروجينا".

2 < اضغط على زر إدراج ارتباط (Insert link).

< في النافذة التي تظهر، اكتب عنوان الرابط "https://www.neom.com/en-us/regions/trojena"

3 ليتم ربطه.

4 < اضغط على تطبيق (Apply).



تُعرض الارتباطات التشعبية كنص مُسطّر.

لنطبق معًا

تدريب 1

الصفحات الإلكترونية المتعددة

ما فوائد تصميم موقع إلكتروني متعدد الصفحات؟

.....

.....

.....

.....

تدريب 2

المخططات

وضّح الغرض من المخططات عند تصميم المواقع الإلكترونية، واعرّض أمثلة لأنواع مختلفة من المخططات.

.....

.....

.....

.....

تدريب 3

إنشاء الصفحات الإلكترونية

رتب الخطوات بالترتيب الصحيح لإنشاء صفحة إلكترونية.

اضغط على أيقونة الإضافة (Add).

☐

اضغط على زر الصفحات (Pages).

☐

اكتب اسم صفحتك.

☐

اضغط على تم (Done).

☐

تدريب 4

مجموعات المحتوى

ما المُعاملات التي يمكنك تخصيصها في لبنة المحتوى (Content)؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تدريب 5

إنشاء صفحة إلكترونية جديدة

ابحث عن معلومات حول مشروع ذا لاين في نيوم على الإنترنت، ثم أنشئ صفحة إلكترونية جديدة و أضف محتوى عن مشروع ذا لاين، بعد ذلك استخدم صورًا ونصوصًا وتخطيطات مختلفة لإنشاء صفحة إلكترونية تتضمن ما يأتي:

- مقدمة عن مشروع ذا لاين.
- حلول النقل المستدام.
- البنية التحتية الذكية.
- المرافق والخدمات المجتمعية.





الدرس الثالث: نشر الموقع الإلكتروني

يستخدم ملايين الأشخاص العديد من وسائل التواصل الاجتماعية ومشاركة المعلومات، ولهذا أدركت الشركات التجارية والمؤسسات الاجتماعية أهمية المداومة على وسائل التواصل الاجتماعي للتوسع في النشر وزيادة الوصول للعملاء. ستتعرف في هذا الدرس على كيفية إضافة أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي في موقعك، ونشره على الشبكة العنكبوتية ومشاركته مع الآخرين.

إضافة أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي

ستضيف الآن أيقونة لوسائل التواصل الاجتماعي في تذييل الصفحة الإلكترونية في الموقع الخاص بك، وهذا يتطلب إضافة تذييل إلى صفحتك.

إضافة تذييل

لتعزيز وظائف موقعك الإلكتروني وصورته المرئية من المهم إضافة تذييل إلى صفحتك، حيث يوفر التذييل مكاناً مناسباً لإضافة الروابط والمعلومات المهمة.

لإضافة تذييل:

- < أشر إلى أسفل الصفحة واضغط على إضافة تذييل + (Add Footer).
- < استخدم الشريط الجانبي للتمرير لأسفل، واضغط على روابط الشبكات الاجتماعية (Social links).

1. إضافة تذييل +

2. روابط الشبكات الاجتماعية

3. روابط الشبكات الاجتماعية

سيظهر التذييل في كل صفحة من صفحات موقعك الإلكتروني عند إضافته.

إضافة وحذف أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي

ستستخدم شبكة تواصل اجتماعية واحدة فقط، وعليك أن تحذف الشبكتين الموجودتين افتراضيًا في نافذة روابط وسائل التواصل الاجتماعي.

لإضافة أيقونة وسائل التواصل الاجتماعي:

- 1 < في مربع الرابط (Link)، اكتب "https://twitter.com"، واضغط على إدراج (Insert).
- 2 < اضغط على الأيقونة، ثم اضغط على تحميل (Upload).
- 3 < اختر صورة تويتر (Twitter)، واضغط على فتح (Open).
- 4 < اضغط على إدراج (Insert).



عند اتصال
جهازي حاسب أو
أكثر، يكون لديك
شبكة حاسب.

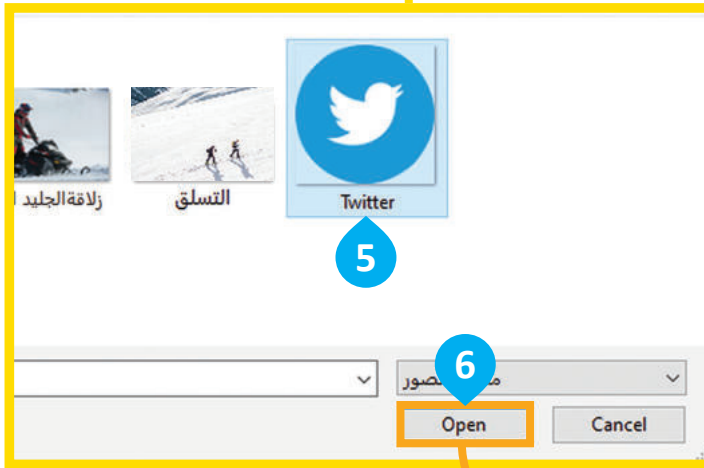


اضغط على أيقونة سلة
المحذوفات لحذف روابط
وسائل التواصل الاجتماعي.



تعمل أيقونات الشبكات
الاجتماعية الموجودة
في تذييل الموقع
الإلكتروني كبوابة
إلى صفحات وسائل
التواصل الاجتماعي.





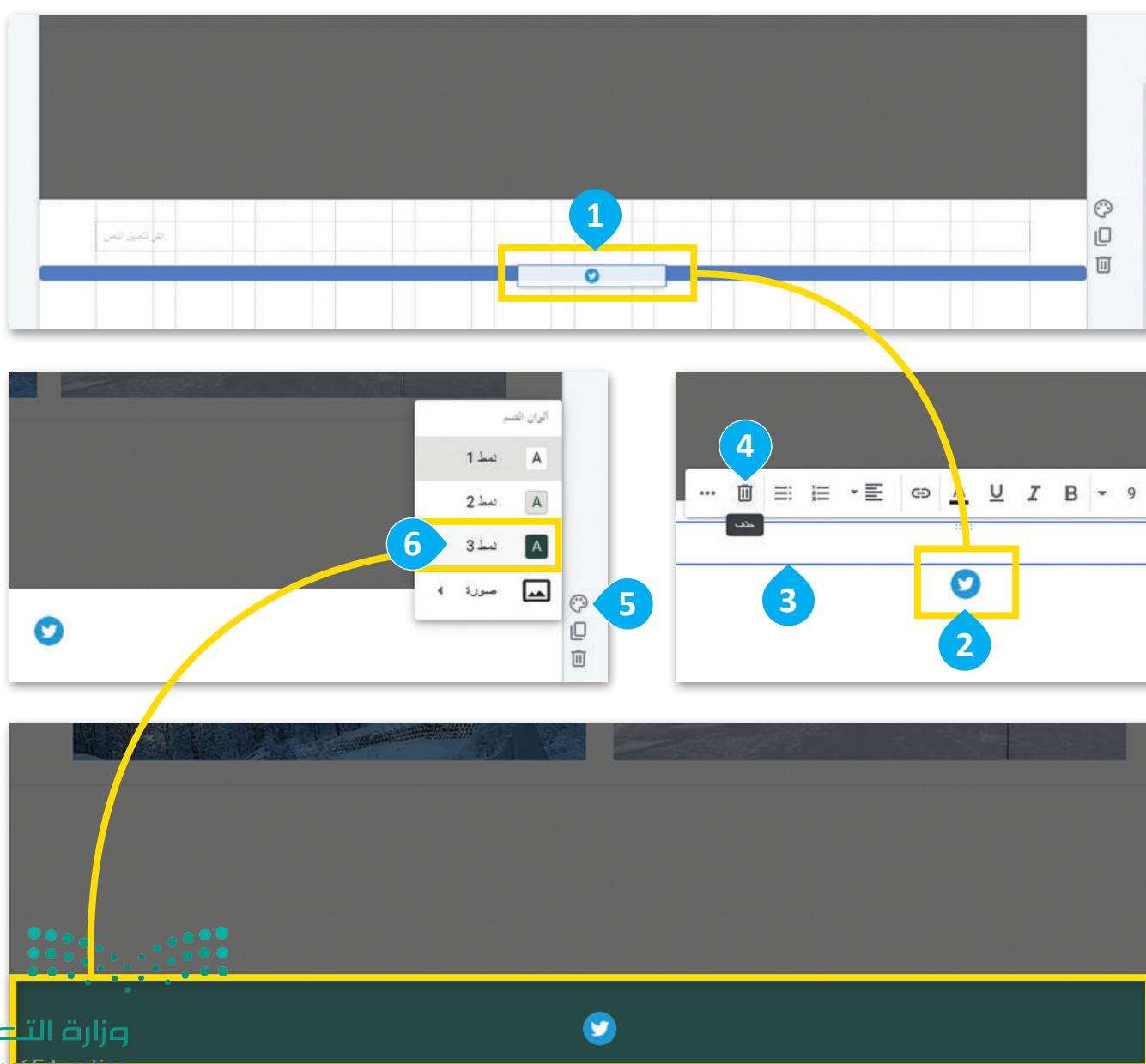
بهذا تكون أضفت رابطًا
ينقلك إلى شبكة تويتر العامة،
ويمكنك إضافة حساب تويتر
الخاص بك أو أي حساب
آخر، بحيث يتم الانتقال له
عند الضغط على الأيقونة.

تعيين نمط التذييل

يمكنك إجراء بعض التعديلات على التذييل بعد إضافة رابط وسائل التواصل الاجتماعي.

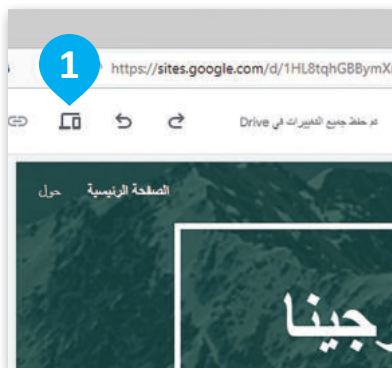
لتعيين نمط التذييل:

- < اسحب رابط وسائل التواصل الاجتماعي (Social media link)، 1 وأفلته في المنتصف. 2
- < حدّد مربع النص (Text box)، 3 ثم اضغط على حذف (Remove) لإزالته. 4
- < اضغط على ألوان القسم (Section colors) 5 وحدّد النمط 3 (style 3). 6



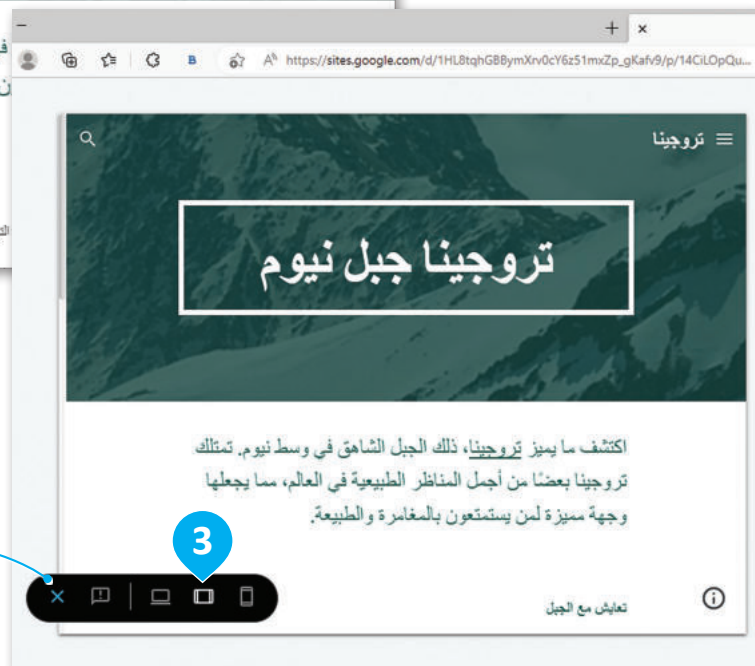
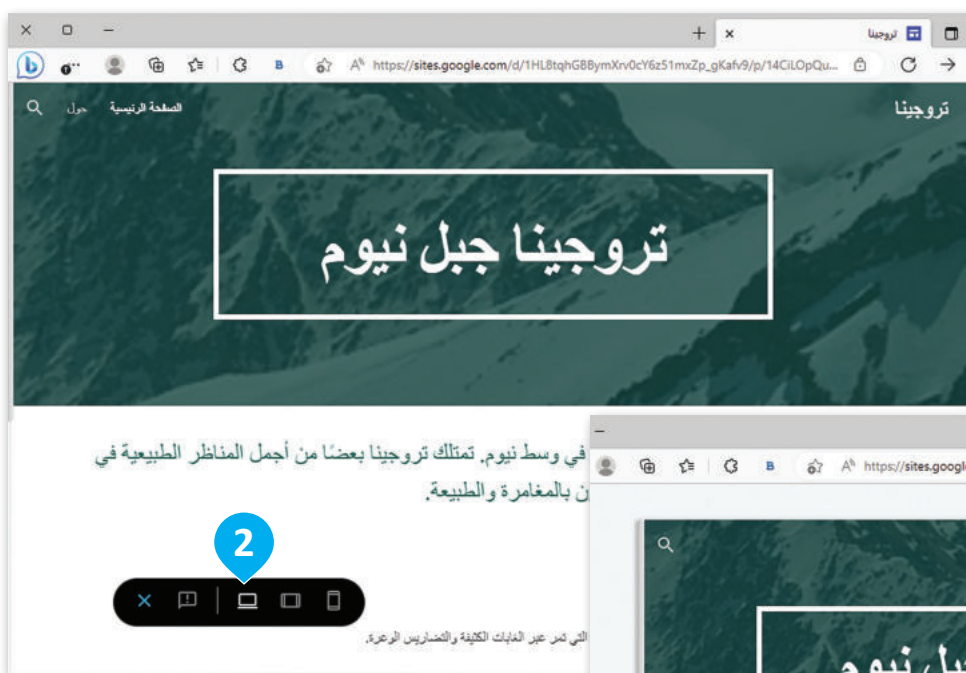
معاينة التغييرات

من الضروري التحقق من التغييرات التي أجريتها على جميع الصفحات، ومعرفة كيف سيبدو الموقع الإلكتروني قبل نشره. تحقق من العناوين والنصوص والتنسيق، واختبر الارتباطات التشعبية وتأكد من أنها تُوصل إلى المحتوى الصحيح. يمكنك نشر موقعك بعد الانتهاء من التحقق.



لمعاينة التغييرات في الصفحة:

- 1 < من القائمة العلوية، اضغط على زرّ معاينة (Preview).
- 2 < يمكنك الآن التحقق من مظهر الموقع الإلكتروني الخاص بك على الحاسب، أو على الأجهزة المحمولة.
- 3



إغلاق وضع المعاينة

نشر الموقع الإلكتروني ومشاركته عبر الإنترنت

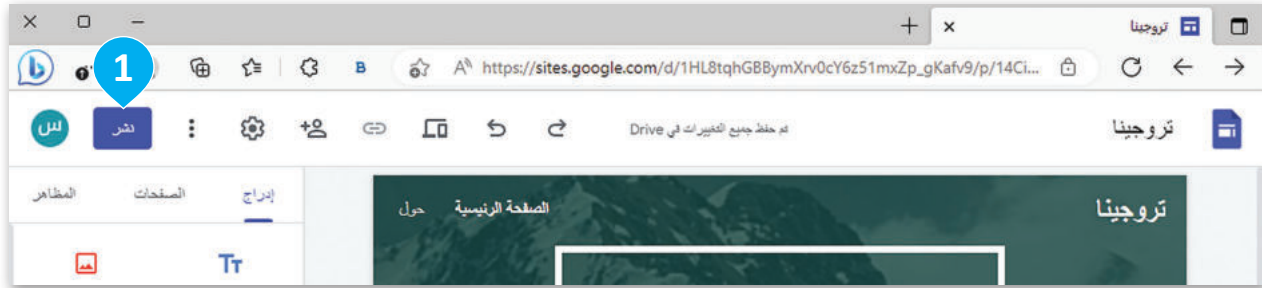
يمكنك نشر موقعك الإلكتروني عندما يصبح جاهزًا ليتمكن الجميع من استعراضه، كما يمكنك مشاركته مع أصدقائك وعائلتك حتى يتمكنوا من رؤية ما أنشأته.

نشر الموقع الإلكتروني

عندما تنشر موقعك الإلكتروني فإنك تجعله متاحًا للجمهور عبر الإنترنت حتى يتمكن الجميع من رؤيته.

لنشر الموقع الإلكتروني:

- 1. < من القائمة العلوية، اضغط على زر نشر (Publish).
- 2. < أدخل العنوان الإلكتروني الخاص بموقعك في نافذة النشر على الويب (Publish to the web).
- 3. < اضغط على نشر (Publish).



النشر على الويب

عنوان الويب

trojena-mountain

https://sites.google.com/view/trojena-mountain

نطاق خاص

سيُتاح الموقع الإلكتروني من خلال نطاق خاص، مثلًا www.yourdomain.com. إدارة

من يمكنه مشاهدة موقعي الإلكتروني

أي شخص إدارة

إعدادات البحث

الطلب من محركات البحث المشاهدة للجميع ألا تعرض موقعي الإلكتروني مزيد من المعلومات

إلغاء

3

نشر



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445

مشاركة موقعك

يمكنك مشاركة موقعك مع أصدقائك فور نشره.

لمشاركة موقع إلكتروني:

1. < من القائمة العلوية، اضغط على زرّ مشاركة (Share).
2. < بجوار موقع إلكتروني منشور (Published site)، من القائمة المنسدلة، حدّد الخيار حصري (Restricted)، أو الخيار علني (Public).
3. < اكتب عناوين البريد الإلكتروني للأشخاص الذين تريد مشاركة الموقع الإلكتروني الخاص بك على الشبكة الإلكترونية معهم.
4. < اضغط على إرسال (Send).

1. من القائمة العلوية، اضغط على زرّ مشاركة (Share).

2. بجوار موقع إلكتروني منشور (Published site)، من القائمة المنسدلة، حدّد الخيار حصري (Restricted)، أو الخيار علني (Public).

3. اكتب عناوين البريد الإلكتروني للأشخاص الذين تريد مشاركة الموقع الإلكتروني الخاص بك على الشبكة الإلكترونية معهم.

4. اضغط على إرسال (Send).

إذا حدّدت الخيار حصري (Restricted)، يمكنك مشاركة موقعك مع أشخاص معينين فقط.

لنطبق معًا

تدريب 1

أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي

ما أهمية وجود أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي على تذييل الصفحة الإلكترونية؟

تدريب 2

معاينة الموقع الإلكتروني

ما أهمية معاينة التغييرات التي أجريتها قبل نشر الصفحة الإلكترونية؟



تدريب 3

إضافة وسائل التواصل الاجتماعي

- اختر منصة تواصل اجتماعي ترغب بإضافة رابط لها في تذييل الموقع الإلكتروني الخاص بك.
- أجر أي تعديلات ضرورية على التذييل، كموضع وحجم أيقونة الشبكة الاجتماعية.
- عائن التغييرات للتأكد من أن رمز الشبكة الاجتماعية يظهر بصورة صحيحة.
- انشر موقعك على الشبكة الإلكترونية وشاركه مع أصدقائك وعائلتك عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو عبر البريد الإلكتروني.
- اكتب جملة أو جملتين حول سبب اختيارك لمنصة التواصل الاجتماعية.

تدريب 4

إضافة قسم "استكشف تروجينا" إلى موقعك الإلكتروني

- حرّر الموقع الإلكتروني الذي أنشأته.
- أضف قسمًا جديدًا إلى صفحتك الرئيسية بعنوان "استكشف تروجينا" وأدرج صور الجبل.
- اكتب فقرة قصيرة تصف تروجينا والطبيعة الجميلة هناك، وأهميتها للمجتمع المحلي.
- في الختام، انشر موقعك على الشبكة الإلكترونية وشاركه مع أصدقائك.





مشروع الوحدة

إنشاء موقع شخصي على شبكة الإنترنت

أختر أحد الموضوعات الآتية ثم أنشئ موقعًا إلكترونيًا عنه باستخدام أداة مواقع جوجل (Google Sites):
 < استعراض هوايتك واهتماماتك وأهم إنجازاتك.
 < الترويج لموضوعات مثل: مكافحة التسول، أو دعم ذوي الإعاقة، أو المحافظة على الممتلكات العامة أو الأمن البيئي.
 < استعراض أحد مشروعات رؤية المملكة 2030، مثل مشروع القدية، مشروع المربع، مشروع روشن.



1

خطط لموقعك بتعيين عدد صفحاته، وتحديد المحتوى الذي تريد تضمينه في كل صفحة.

2

اختر قالبًا ومُخَطَّطًا، للموقع الإلكتروني الخاص بك بما يتناسب مع هوايتك أو اهتمامك.

3

أضف المحتوى مثل الصور أو النصوص إلى كل صفحة من صفحات موقعك على الشبكة الإلكترونية.

4

عاين موقعك واختبره للتأكد من عمل جميع مكوناته بشكل صحيح.

5

انشر موقعك على الشبكة الإلكترونية وشاركه مع أصدقائك وعائلتك.



في الختام

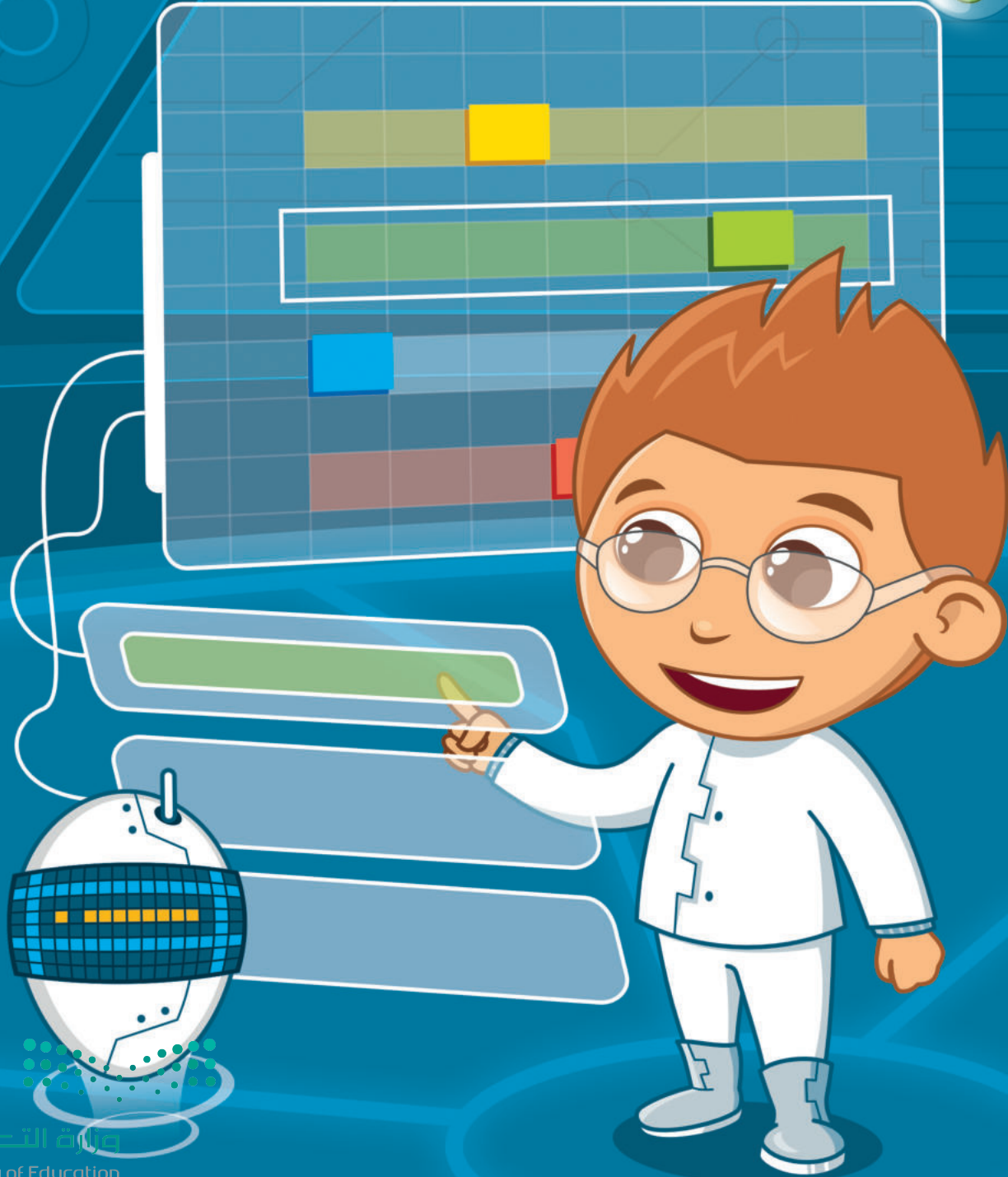
جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. توضيح العلاقة بين الشبكة العنكبوتية والموقع الإلكتروني والصفحة الإلكترونية.
		2. إنشاء موقع إلكتروني وتسميته.
		3. اختيار مظهر للموقع الإلكتروني.
		4. إضافة عناصر إلى صفحات الموقع الإلكتروني.
		5. إنشاء صفحات جديدة على الموقع الإلكتروني.
		6. تغيير تنسيق النص في الصفحات الإلكترونية.
		7. تغيير تصميم الموقع الإلكتروني.
		8. إضافة أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي إلى الموقع الإلكتروني.
		9. نشر الموقع على شبكة الإنترنت ومشاركته مع الآخرين.

المصطلحات

Network	شبكة إلكترونية	Background	خلفية
Page layout	تخطيط الصفحة	Content Block	مجموعة المحتوى
Publish	نشر	Element	عنصر
Social media	وسائل التواصل الاجتماعي	Google Sites	أداة مواقع جوجل
Text	نص	Home Page	صفحة رئيسية
Webpage	صفحة إلكترونية	HTML	لغة ترميز النص التشعبي
Website	موقع إلكتروني	Hyperlink	ارتباط تشعبي
		Image	صورة

الوحدة الثانية: قواعد البيانات



ستتعرف في هذه الوحدة على البيانات والمعلومات وأنواع البيانات وما هي قاعدة البيانات والحقل والسجل. وستنشئ قاعدة البيانات الخاصة بك وتحررها، وستتعلم أيضًا كيفية فرز جدول قاعدة البيانات، وتصفيته.

أهداف التعلم

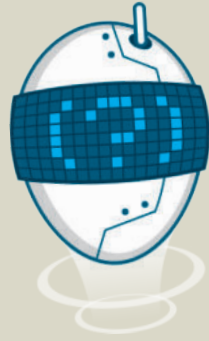
ستتعلم في هذه الوحدة:

- < البيانات والمعلومات والفرق بينهما.
- < أنواع البيانات.
- < ماهية قاعدة البيانات ومكوناتها.
- < إنشاء جدول قاعدة البيانات.
- < إضافة سجلات جديدة.
- < فرز البيانات في جدول قاعدة البيانات.
- < تصفية السجلات وفق معايير محددة.

الأدوات

- < مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel)
- < مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس (Microsoft Excel for iOS)
- < دوكس تو جو لنظام جوجل أندرويد (Docs to Go for Google Android)
- < ليبر أوفيس كالك (LibreOffice Calc)

هل تذكر؟



إد الدراسية	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الاختبار النهائي	مجموع الدرجات
ن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100	100	

Σ المجموع
المتوسط
عدد الأرقام
الحد الأقصى
الحد الأدنى
دالات إضافية...

وظائف مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel) وظائف مايكروسوفت إكسل هي صيغ مضمنة تجري عمليات حسابية أو مهام محددة في مايكروسوفت إكسل. لكل وظيفة غرض محدد، ويمكن أن يؤدي فهم كيفية استخدامها إلى تحسين قدرتك على العمل مع البيانات في مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel) بشكل كبير.

دالة المجموع (Sum)

تعطي دالة المجموع (Sum) مجموع القيم في الخلايا المحددة. فإذا أردت حساب مجموع نطاق واسع من الخلايا، استخدم هذه الدالة بدلاً من جمعها واحدة تلو الأخرى.

دالة المتوسط (Average)

تعطي دالة المتوسط (Average) متوسط عدد نطاق من الخلايا. إن حساب المتوسط ليس بالمهمة السهلة، لذلك جرب استخدام هذه الدالة وستتمكن من القيام بذلك ببضع خطوات بسيطة.

المواد الدراسية	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الاختبار النهائي	مجموع الدرجات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100		=AVERAGE(B3:E3)
اللغة العربية	98	96	97	97	388
اللغة الإنجليزية	90	95	92	92	369

دالة الحد الأدنى (Min)

تُرجع أدنى قيمة في نطاق من الأرقام.

دالة الحد الأقصى (Max)

تُرجع أعلى قيمة في نطاق من الأرقام.

ميزة التعبئة التلقائية (Auto Fill)

تعدّ التعبئة التلقائية في مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel Autofill) أداة مفيدة لنسخ الصيغ أو الوظائف عبر خلايا متعددة بسرعة وكفاءة. بدلاً من إدخال الصيغة أو الوظيفة نفسها يدوياً في كل خلية، يمكنك استخدام التعبئة التلقائية لنسخ الصيغة أو الوظيفة عبر نطاق من الخلايا.

المواد الدراسية	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الاختبار النهائي	مجموع الدرجات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100	100	99.50
اللغة العربية	98	96	97	97	388
اللغة الإنجليزية	90	95	92	92	369

المواد الدراسية	الاختبار الأول	الاختبار الثاني	الاختبار الثالث	الاختبار النهائي	مجموع الدرجات
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	100	98	100	100	99.50
اللغة العربية	98	96	97	97	388
اللغة الإنجليزية	90	95	92	92	369



الدرس الأول: مقدمة عن قواعد البيانات

البيانات هي حقائق وأرقام أولية، في حين أن المعلومات هي البيانات التي تم تنظيمها وتفسيرها لتعطي معنى.

البيانات والمعلومات

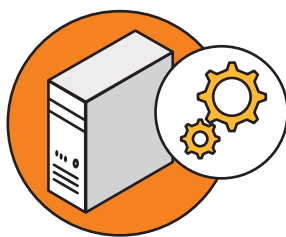
تعريف البيانات:	هي الحقائق الأولية الموجودة حولك بشكلها الخارجي الظاهر.
أمثلة على البيانات:	المكعب 1139 هـ / 1727 م السواك
تعريف المعلومات:	هي المعاني والمعارف التي يدركها الإنسان.
أمثلة على المعلومات:	المكعب هو أكبر داوون تاون عالمي في الرياض. 1139 هـ هو يوم تأسيس الدولة السعودية الأولى. السواك هو غصين صغير من شجرة الأراك.

مقارنة بين البيانات والمعلومات

وجه المقارنة	البيانات	المعلومات
المفهوم	هي الحقائق الأولية الموجودة حولك وقد تكون أرقامًا أو حروفًا أو رموزًا ولا تعطي معنى وهي منفردة.	هي النتائج المفيدة الناتجة عن معالجة وتنظيم البيانات.
الفهم و الترابط	من الصعب فهمها لأنها غير مترابطة.	من السهل فهمها لأنها مترابطة.
التنظيم	غير منظمة.	منظمة.
مدخلات/مخرجات	البيانات هي مدخلات للحاسب.	المعلومات هي مخرجات الناتجة من معالجة وتنظيم الحاسب للبيانات



مخرجات (معلومات)
نتائج عملية الجمع: 3



معالجة وتنظيم
عملية الجمع 1+2 =



مدخلات (بيانات)
الرقم الأول: 1 الرقم الثاني: 2

مثال 1

عندما تجمع بيانات عن أجهزة معامل الحاسب لإعادة تدويرها، ستحتاج إلى إنشاء جدول لتنظيم تلك البيانات والوصول إلى معلومات مفيدة عن تلك الأجهزة.



كما ترى في المثال فإن البيانات تظهر على شكل مجموعة عشوائية من الكلمات والأرقام، ولكن إذا تم تنظيم وربط تلك البيانات فإنها تعطي معلومات عن وصف جهاز إلكتروني وهو الشاشة.

المعلومات

البيانات المنظمة والمتراصة في جدول أو بطاقة تصبح معلومات.

1 الجهاز: شاشة

2 تاريخ التسجيل: 8/03/2022

3 الكمية: 4

4 الوزن (بالكيلوجرام): 13



البيانات

قيم لا تعطي معنى وهي منفردة.

شاشة

8/03/2022

4

13

معلومة

الأشخاص الذين يستخدمون أجهزة الحاسب غالبًا ما يستخدمون كلمتي "معلومات" و "بيانات" بنفس المعنى، في حين أعطى علماء الحاسب في السبعينات معنى جديدًا لهاتين الكلمتين، "البيانات" هي المعلومات التي لم يتم التحقق منها، بينما "المعلومات" هي البيانات التي تم التحقق منها ويمكن الوثوق بها.

أنواع البيانات

عادةً ما تكون البيانات على شكل نصوص وأرقام ورموز، وفي بعض الأحيان قد تكون على شكل صور ومقاطع فيديو وأصوات، سنتعرف الآن على بعض أنواع البيانات.

البيانات العددية	
50 6.25 -10 0003756	تحتوي البيانات العددية على حقائق يمكن قياسها. من الأمثلة على البيانات العددية، عدد الأشخاص الذين زاروا المتحف خلال العام، فهذا النوع من البيانات كل خانة منه تتكون من أرقام من 0 إلى 9.

البيانات الأبجدية	
أحمد علي أحمر رسالة قصيرة المملكة العربية السعودية	تتكون البيانات الأبجدية من جميع الحروف الأبجدية والفراغات التي تستخدم للفصل بين الكلمات. يمكن أن تُستخدم البيانات الأبجدية لتمثيل اسم دولة مثلاً.

البيانات الأبجدية العددية	
رقم 10-أ 23- سبتمبر- 2022 إف- 16 08:30 م	يتضمن هذا النوع من البيانات جميع الحروف الأبجدية والأرقام والرموز الخاصة مثل #، \$، %، إلخ. على سبيل المثال، يمكن أن تستخدم البيانات الأبجدية العددية لتمثيل الوقت أو التاريخ أو العنوان الوطني لمنزلك.

قاعدة البيانات

هي مجموعة من البيانات الأولية التي يمكن تغييرها وفرزها والبحث عنها بسرعة لإظهار معلومات مفصلة حول شيء محدد، حيث تعدّ نظامًا لتنظيم البيانات. يمكنك استخدام برامج قواعد البيانات لإدارة قواعد البيانات الإلكترونية، ومن الأمثلة عليها: دفتر العناوين الإلكتروني الذي يمكن أن يتضمن معلومات عن آلاف الأشخاص. تحتوي قاعدة البيانات على جدول أو أكثر.

لأسباب تتعلق بالخصوصية، تم إخفاء بعض الأرقام والحروف.

اسم	العنوان الوطني	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
أحمد	RBBD**21	05** *** **	ahmed.**@outlook.com
جابر	RBBD**32	05** *** **	jaber.**@outlook.com
خالد	RBBD**23	05** *** **	khaled.**@outlook.com
فهد	RBBD**24	05** *** **	fahad.**@outlook.com

سجل

حقل

جدول قاعدة البيانات

على سبيل المثال، قد تحتوي قاعدة بيانات المدرسة على جدول بمعلومات الطلبة وجدول آخر خاص بمعلميها.



الجدول

يشبه جدول قاعدة البيانات حاوية مرئية، تحتوي على معلومات ذات صلة، مثل الأسماء أو العناوين أو التقديرات، وتنظمها في صفوف (أفقية) وأعمدة (عمودية) مما يسهل عملية البحث فيها وتحليل بياناتها للحصول على المعلومات.

jaber.**@outlook.com	05** **** **	RBB**32	جابر
----------------------	--------------	---------	------

بالنسبة لقاعدة بيانات دفتر العناوين،
يحتوي السجل على خصائص مثل:

الاسم، والعنوان الوطني، ورقم
الهاتف والبريد الإلكتروني.

السجل

سجل قاعدة البيانات هو مجموعة كاملة من المعلومات التي تشير إلى كيان معين، مثل شخص، أو منتج، أو معاملة مخزنة في قاعدة بيانات.

الحقل

يُطلق الحقل على كل خلية تحتوي على نوع واحد من البيانات ضمن سجل في جدول البيانات.

الحقل

في قاعدة بيانات دفتر العناوين يحتوي كل سجل على أربعة حقول:

1. الاسم.

2. العنوان الوطني.

3. رقم الهاتف.

4. البريد الإلكتروني.

الاسم:	جابر
العنوان الوطني:	RBB**32
رقم الهاتف:	05*****
البريد الإلكتروني:	jaber.**@outlook.com

لنطبق معًا

تدريب 1

البيانات والمعلومات

باستخدام البطاقات الخاصة بالحيوانات، اجمع بيانات عن ثلاثة من حيواناتك المفضلة، ثم قارن البطاقات الخاصة بك مع بطاقات حيوانات زملائك المفضلة.



الاسم:
يعيش في:
اللون:
عدد الأرجل:
السرعة القصوى:
الوزن:

الاسم:
يعيش في:
اللون:
عدد الأرجل:
السرعة القصوى:
الوزن:

الاسم:
يعيش في:
اللون:
عدد الأرجل:
السرعة القصوى:
الوزن:



تدريب 2



البيانات والمعلومات

اختر الإجابة الصحيحة.

☐	مجموعة من الأرقام فقط.	1. البيانات هي:
☐	أرقام أو حروف أو رموز لا تعطي معنى وهي منفردة.	
☐	معلومات منظمة.	
☐	مجموعة من الحروف فقط.	

☐	البيانات الأبجدية.	2. البيانات التي تحتوي على جمل وفقرات تسمى:
☐	البيانات الصوتية.	
☐	الصور.	
☐	البيانات العددية.	

☐	المعلومات قيم أساسية، بينما البيانات معلومات منظمة.	3. الجملة الصحيحة التي تعبر عن الفرق بين المعلومات والبيانات هي:
☐	البيانات رقمية بينما المعلومات نصية.	
☐	البيانات قيم أساسية، بينما المعلومات بيانات منظمة.	
☒	البيانات نصية، بينما المعلومات رقمية.	

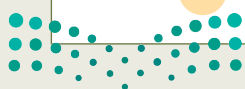
تدريب 3

أنواع البيانات



اختر نوع البيانات الصحيح.

البيانات العددية	البيانات الأبجدية	البيانات العددية	البيانات
☐	☐	☐	30.25
☐	☐	☐	الرياض
☐	☐	☐	إيرباص - A380
☐	☐	☐	الفصول الأربعة
☐	☐	☐	سعد
☐	☐	☐	10:25 م



تدريب 4

البيانات والمعلومات



صحّح العبارات الخطأ الآتية
بإستبدال ما تحته خط.

المعلومات هي حقائق أولية قد تكون أرقامًا أو حروفًا أو رموزًا ولا تعطي أي معنى.

يُعتبر "18 ديسمبر" من نوع البيانات العددية.

تتكون البيانات العددية من حروف وفراغات لتمثيل اسم دولة مثلًا.



تدريب 5

تنظيم البيانات

حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يأتي:



خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. قاعدة البيانات هي مجموعة من البيانات ذات الصلة.
		2. الجدول هو مجموعة من الحقول التي تحتوي على نوع معين من البيانات.
		3. السجل هو مجموعة من الحقول ذات الصلة التي تصف كائنًا أو كيانًا.
		4. يتكون الحقل من العديد من السجلات.
		5. يمكن أن يحتوي الجدول على سجل واحد.
		6. يمكن أن تحتوي قاعدة البيانات على جداول متعددة.



تدريب 6

تنظيم البيانات



صل المصطلحات في العمود الأول
بما يتطابق معها في العمود الثاني.

متجر التسوق الإلكتروني

الحقل

السعر

الجدول

المنتجات

السجل

ملف العميل 1234

عدد المنتجات = 12

قاعدة البيانات





الدرس الثاني: إنشاء قاعدة بيانات

لإنشاء قاعدة البيانات الخاصة بك عليك تحديد نوع المعلومات التي تريد تضمينها، ثم فكر في الخصائص التي ترغب في جمعها لكل سجل وامنحها عنواناً أو اسم حقل.

على الرغم من وجود برامج متخصصة لإدارة قواعد البيانات، يمكنك استخدام برنامج مايكروسوفت إكسل لإنشاء جدول قاعدة البيانات الخاص بك بطريقة سهلة للغاية.

برامج قواعد البيانات الشائعة الأخرى هي مايكروسوفت أكسس (Microsoft Access)، فايل ميكر (FileMaker)، ليدر أوفيس بيس (LibreOffice Base)، ألفا أي وير (Alpha Anywhere)، ايرتابل (Airtable). ستنشئ دفتر عناوين يحتوي على معلومات طلبة الصف السادس.

إنشاء حقول قاعدة البيانات

لإنشاء حقول قاعدة البيانات:

< افتح برنامج مايكروسوفت إكسل.

< في جدول البيانات الفارغ الذي يظهر افتراضياً، اكتب أسماء حقول قاعدة البيانات أفقياً في الخلايا المختلفة (من A1 إلى G1).

< حدد الصف بأكمله من خلال الضغط على رقم الصف.

< اضغط على زر غامق (Bold) لجعل العناوين بارزة.

يجب أن تتعلق جميع المعلومات الموجودة في قاعدة البيانات بنفس الموضوع، حيث إنه لا يمكن أن يكون لديك معلومات مختلفة في نفس قاعدة البيانات، فعلى سبيل المثال، لا يمكنك الحصول على معلومات حول الرياضة في قاعدة بيانات خاصة بالحيوانات.



الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
1						
2						

إضافة سجلات قاعدة البيانات

يشير السجل في مايكروسوفت إكسل إلى صف واحد من البيانات في جدول أو قاعدة بيانات، كما يحتوي السجل عادةً على معلومات حول عنصر معين مثل عميل أو طلب أو معاملة. في الجدول يتم تنظيم السجلات في صفوف يحتوي كل منها على سجل مختلف، ويمثل كل عمود في الجدول حقلاً أو سمة مختلفة للسجل، مثل الاسم أو العنوان أو التاريخ أو المبلغ.

لإضافة سجل في قاعدة البيانات:

- 1 < اضغط على الخلية A2.
- 2 < اكتب اسم الطالب كما في الجدول أدناه ثم اضغط على **Tab**.
- 3 < استمر في كتابة بيانات السجل الأول في كل خلية من الصف 2 بناءً على أسماء حقول قاعدة البيانات.
- 4 < تابع بكتابة بيانات كل سجل في صف منفصل، بناءً على الجدول الآتي.

	G	F	E	D	C	B	A	
1	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم	
2								
3								

1

	G	F	E	D	C	B	A	
1	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم	
2							أحمد	
3								

2

	G	F	E	D	C	B	A	
1	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم	
2	7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBBB**21	1	6	وليد	أحمد	
3								

3



1	الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
2	أحمد	وليد	6	1	RBBB**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
3	خالد	يحيى	6	2	RBBB**32	1 ربيع الأول 1433	24 يناير 2012
4	فهد	سامي	6	3	RBBB**23	11 رجب 1433	1 يونيو 2012
5	أحمد	سعود	6	2	RBBB**24	21 شوال 1433	8 سبتمبر 2012
6	نواف	عادل	6	1	RBBB**18	14 رمضان 1433	2 أغسطس 2012
7	أسامة	يحيى	6	3	RBBB**26	13 شعبان 1433	3 يوليو 2012
8	أحمد	فهد	6	1	RBBB**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011
9	جابر	حمد	6	2	RBBB**12	25 صفر 1433	19 يناير 2012
10	أسامة	محمد	6	1	RBBB**04	15 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012
11	خالد	فهد	6	3	RBBB**35	13 شوال 1433	31 أغسطس 2012
12							

4

الآن بعد أن أصبحت معلومات قاعدة البيانات جاهزة، نسقها بأسلوب من اختيارك لجعل برنامج مايكروسوفت إكسل يعرف أنها جدول بيانات.

< حدد خلايا الجدول الخاص بك من A1 إلى G11. 1

< من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home) ومن مجموعة أنماط (Styles)، اضغط على التنسيق كجدول (Format as Table). 2

< اختر النمط الذي تريده، على سبيل المثال أخضر، نمط جدول فاتح 14 (Green, Table Style Light 14). 3

< من نافذة إنشاء جدول (Create Table) اختر يحتوي الجدول على رؤوس (My table has headers). 4

< اضغط على موافق (OK). 5

< يحتوي الجدول الخاص بك على نمط جديد ويعرف البرنامج أن العناوين هي عناوين الحقول. 6

إنشاء جدول

أين هي بيانات جدولك؟

\$A\$1:\$G\$11

☒ الجدول لذي يحتوي على رؤوس

موافق إلغاء الأمر

2

3

4

5

1

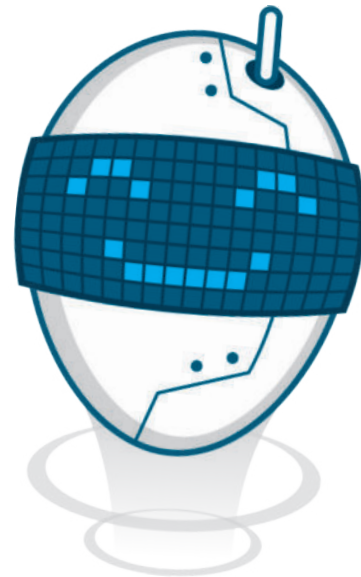
الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
أحمد	وليد	6	1	RBBB**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
خالد	يحيى	6	2	RBBB**32	1 ربيع الأول 1433	24 يناير 2012
فهد	سامي	6	3	RBBB**23	11 رجب 1433	1 يونيو 2012
أحمد	سعود	6	2	RBBB**24	21 شوال 1433	8 سبتمبر 2012
نواف	عادل	6	1	RBBB**18	14 رمضان 1433	2 أغسطس 2012
أسامة	يحيى	6	3	RBBB**26	13 شعبان 1433	3 يوليو 2012
أحمد	فهد	6	1	RBBB**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011
جابر	حمد	6	2	RBBB**12	25 صفر 1433	19 يناير 2012
أسامة	محمد	6	1	RBBB**04	15 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012
خالد	فهد	6	3	RBBB**35	13 شوال 1433	31 أغسطس 2012

يؤدي تطبيق ميزة "تنسيق كجدول" في مايكروسوفت إكسل تلقائيًا إلى إضافة وظائف الفرز والتصفية إلى بياناتك. السهم الموجود بجانب عنوان كل عمود هو إشارة مرئية تشير إلى أنه يمكن فرز العمود بترتيب تصاعدي أو تنازلي. سوف تستخدم هذه الوظيفة في الدرس الآتي.

تعمل رؤوس جدول البيانات في إكسل كأسماء لقاعدة البيانات، وتوفر تسميات وصفية لكل عمود من أعمدة البيانات.

	G	F	E	D	C	B	A	
1	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم	
2	7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBBD**21	1	6	وليد	أحمد	
3	24 يناير 2012	1 ربيع الأول 1433	RBBD**32	2	6	يحيى	خالد	
4	1 يونيو 2012	11 رجب 1433	RBBD**23	3	6	سامي	فهد	
5	8 سبتمبر 2012	21 شوال 1433	RBBD**24	2	6	سعود	أحمد	
6	2 أغسطس 2012	14 رمضان 1433	RBBD**18	1	6	عادل	نواف	
7	3 يوليو 2012	13 شعبان 1433	RBBD**26	3	6	يحيى	أسامة	
8	19 ديسمبر 2011	24 محرم 1433	RBBD**52	1	6	فهد	أحمد	
9	19 يناير 2012	25 صفر 1433	RBBD**12	2	6	حمد	جابر	
10	7 أبريل 2012	15 جمادى الأول 1433	RBBD**04	1	6	محمد	أسامة	
11	31 أغسطس 2012	13 شوال 1433	RBBD**35	3	6	فهد	خالد	
12				6				
13								

إذا كنت ترغب في إضافة بيانات طالب آخر لاحقًا، يمكنك ببساطة بدء كتابة المعلومات الجديدة في أول صف فارغ أسفل البيانات، وسيتعرف برنامج مايكروسوفت إكسل عليها كسجل جديد.



تحديد السجلات في قاعدة البيانات

في قاعدة بيانات مايكروسوفت إكسل، يمكنك تنفيذ إجراءات متنوعة على السجلات مثل: حذفها أو نسخها أو نقلها إلى موقع آخر داخل ورقة العمل، ولذلك فمن الضروري معرفة كيفية تحديد السجلات في قاعدة البيانات.

لتحديد سجل قاعدة البيانات:

- 1. < اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 2.
- 2. < سيؤدي هذا إلى تمييز الصف بأكمله، وسيتم تحديد السجل.

H	G	F	E	D	C	B	A
	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم
	7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBB**21	1	6	وليد	أحمد
	24 يناير 2012	1 ربيع الأول 1433	RBB**32	2	6	يحيى	خالد
	1 يونيو 2012	11 رجب 1433	RBB**23	3	6	سامي	فهد
	8 سبتمبر 2012	21 شوال 1433	RBB**24	2	6	سعود	أحمد
	2 أغسطس 2012	14 رمضان 1433	RBB**18	1	6	عادل	نواف
	3 يوليو 2012	13 شعبان 1433	RBB**26	3	6	يحيى	أسامة
	19 ديسمبر 2011	24 محرم 1433	RBB**52	1	6	فهد	أحمد
	19 يناير 2012	25 صفر 1433	RBB**12	2	6	حمد	جابر
	7 أبريل 2012	15 جمادى الأول 1433	RBB**04	1	6	محمد	أسامة
	31 أغسطس 2012	13 شوال 1433	RBB**35	3	6	فهد	خالد

لتحديد السجلات المتجاورة في قاعدة البيانات:

- 1. < اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 2.
- 2. < اضغط باستمرار على مفتاح **Shift** من لوحة المفاتيح ثم اضغط على الصف الأخير الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 4.
- 3. < سيؤدي هذا إلى تحديد جميع السجلات الموجودة بينهما.

H	G	F	E	D	C	B	A
	تاريخ الميلاد م	تاريخ الميلاد هـ	العنوان الوطني	رقم الفصل	الصف	اسم العائلة	الاسم
	7 يناير 2012	13 صفر 1433	RBB**21	1	6	وليد	أحمد
	24 يناير 2012	1 ربيع الأول 1433	RBB**32	2	6	يحيى	خالد
	1 يونيو 2012	11 رجب 1433	RBB**23	3	6	سامي	فهد
	8 سبتمبر 2012	21 شوال 1433	RBB**24	2	6	سعود	أحمد
	2 أغسطس 2012	14 رمضان 1433	RBB**18	1	6	عادل	نواف
	3 يوليو 2012	13 شعبان 1433	RBB**26	3	6	يحيى	أسامة
	19 ديسمبر 2011	24 محرم 1433	RBB**52	1	6	فهد	أحمد
	19 يناير 2012	25 صفر 1433	RBB**12	2	6	حمد	جابر
	7 أبريل 2012	15 جمادى الأول 1433	RBB**04	1	6	محمد	أسامة
	31 أغسطس 2012	13 شوال 1433	RBB**35	3	6	فهد	خالد



لتحديد السجلات غير المتجاورة في قاعدة البيانات:

< اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده، على سبيل المثال الصف 2. 1

< اضغط باستمرار على مفتاح **Ctrl** من لوحة المفاتيح، ثم اضغط على رقم الصف الذي يحتوي على السجل الذي تريد تحديده أيضًا، على سبيل المثال الصف 4. 2

الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م	
أحمد	وليد	6	1	RBB**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012	1
خالد	يحيى	6	2	RBB**32	1 ربيع الأول 1433	24 يناير 2012	3
فهد	سامي	6	3	RBB**23	11 رجب 1433	1 يونيو 2012	2
أحمد	سعود	6	2	RBB**24	21 شوال 1433	8 سبتمبر 2012	5
نواف	عادل	6	1	RBB**18	14 رمضان 1433	2 أغسطس 2012	6
أسامة	يحيى	6	3	RBB**26	13 شعبان 1433	3 يوليو 2012	7
أحمد	فهد	6	1	RBB**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011	8
جابر	حمد	6	2	RBB**12	25 صفر 1433	19 يناير 2012	9
أسامة	محمد	6	1	RBB**04	15 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012	10
خالد	فهد	6	3	RBB**35	13 شوال 1433	31 أغسطس 2012	11
							12
							13

بمجرد تحديد السجلات التي تريدها، يمكنك نسخها أو قصها أو حذفها حسب الحاجة.

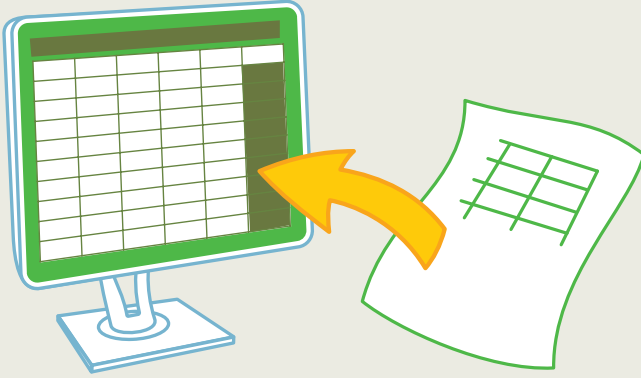


لنطبق معًا

تدريب 1

العمل على جداول البيانات

هل تذكر بيانات الحيوانات المفضلة لديك التي جمعتها؟ حاول إضافتها إلى برنامج مايكروسوفت إكسل وأضف المزيد من المعلومات، ثم حاول جمع بيانات مزيد من الحيوانات لإضافتها إلى قاعدة البيانات.



تدريب 2

العمل على جداول البيانات

في الوقت الحاضر هناك أنواع مختلفة من قواعد البيانات التي تستخدمها في كل جانب من جوانب حياتك اليومية. اذكر بعض الأمثلة لقواعد البيانات؟ ما البرامج التي يمكنك من خلالها إنشاء قاعدة بيانات؟



تدريب 3

العمل على جداول البيانات

ضع علامة ✓ في الجداول التي هي عبارة عن جداول بيانات منظمة.

1.

الاسم	العمر	الهوية
أحمد	8	الرسم
خالد	10	القراءة
فهد	11	التصوير

2.

الاسم	العنوان	الهاتف
أحمد	RBBD**21	05*****
11	13 صفر 1433	التصوير
فهد	خالد	10

3.

الاسم	العنوان	الهوية
أحمد	8	الرسم
خالد	05*****	الشتاء
فهد	11	التصوير

4.

الاسم	عنوان البريد الالكتروني	الهاتف
أحمد	ahmed.**@outlook.com	05*****
خالد	khaled.**@outlook.com	05*****
فهد	fahad.**@outlook.com	05*****



تدريب 4

العمل على جداول البيانات



أنشئ جدول بيانات باستخدام برنامج مايكروسوفت إكسل يحتوي على معلومات عن أربعة من أصدقائك.

- سيحتوي الجدول على 3 أعمدة وهي: الاسم، وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف.
- أكمل الجدول بالبيانات.
- أضف عمودين جديدين باسم: العمر والهواية المفضلة.
- نسّق الجدول وطبّق عليه نمطًا من اختيارك.
- احفظ عملك على الحاسب باسم "Friends".

تدريب 5

العمل على جدول قاعدة البيانات

قاعدة البيانات ليست ثابتة، وهذا يعني أن حجمها يمكن أن يتغير في أي وقت، حيث يمكنك إضافة سجلات أو حقول جديدة.

افتح الملف "G6.S2.2.2_Contacts.xlsx" من مجلد المستندات (Documents)، حيث يوجد جدول قاعدة بيانات يحتوي على معلومات عن خمسة طلبة. افترض أنك المدير وتريد إضافة المزيد من المعلومات حول هؤلاء الطلبة، مثل أعمارهم وهواياتهم:

- حدّد الخلية E1 وأدخل العنوان "العمر". ماذا حدث؟
- افعل الأمر ذاته في الخلية F1 وأدخل اسم الحقل "هواية".
- الآن أكمل الجدول بالمعلومات التي تريدها.
- أخيرًا، أضف سجلًا جديدًا في نهاية الجدول ببيانات طالب جديد (حدد اسمًا من اختيارك) وأكمل الحقول ببيانات من عندك.
- احفظ عملك.
- أغلق الملف.

تدريب 6

التعديل على جدول قاعدة البيانات



صل الإجراءات الآتية بالوصف الصحيح المقابل لها.

يُستخدم هذا الإجراء لإنشاء إدخال صف جديد في قاعدة بيانات أو جدول بيانات.

إدراج أسماء الحقول

يُستخدم هذا الإجراء لتنظيم البيانات في صورة تنسيق سهل القراءة.

إضافة سجل

يُستخدم هذا الإجراء لكتابة أسماء حقول البيانات المختلفة في خلايا الصف الأول لجدول البيانات.

تنسيق كجدول

يُستخدم هذا الإجراء لتمييز صف واحد أو أكثر في قاعدة بيانات أو جدول بيانات.

تحديد سجل أو أكثر

يُستخدم هذا الإجراء لتطبيق قواعد التنسيق على الخلايا أو النطاقات بناءً على معايير أو شروط محددة.



الدرس الثالث: الفرز والتصفية

يعد فرز البيانات وتصنيفها في مايكروسوفت إكسل مهمة أساسية لإدارة البيانات، و تتضمن إعادة ترتيب الصفوف أو الأعمدة في ورقة العمل بناءً على معايير محددة، مثل الترتيب الأبجدي أو الترتيب الرقمي أو الترتيب الزمني أو تحديد سجلات معينة. سواء كنت تتعامل مع مجموعة صغيرة أو كبيرة من البيانات، يمكن أن يساعدك فرز البيانات وتصنيفها في مايكروسوفت إكسل على توفير الوقت وتحسين الإنتاجية.

يساعدك فرز البيانات (Sort data) وتصنيفها على:

< فهم بياناتك وتنظيمها بشكل أفضل.

< الوصول إلى المعلومات التي تريدها بسهولة.

< اتخاذ قرارات مؤثرة.

فرز البيانات

أساليب فرز البيانات وفق أنواعها:

< النصوص (من A إلى Z أو من Z إلى A أو من أ إلى ي أو من ي إلى أ).

< الأرقام (من الأصغر إلى الأكبر أو من الأكبر إلى الأصغر).

< التواريخ والأوقات (من الأقدم إلى الأحدث أو من الأحدث إلى الأقدم).



يستخدم أمر الفرز (Sort) لترتيب البيانات في نطاق من الخلايا أو جدول حسب معيار محدد.

هناك نوعان من الفرز في مايكروسوفت إكسل:

1. الفرز التصاعدي: يرتب البيانات من أصغر قيمة إلى أكبرها (للأرقام) أو بترتيب أبجدي (للنص) بناءً على العمود أو الصف المحدد.

2. الفرز التنازلي: يرتب البيانات من الأكبر إلى الأصغر (للأرقام) أو بترتيب أبجدي عكسي (للنص) بناءً على العمود أو الصف المحدد.

لترتيب بياناتك أبجديًا:

< بمجرد تطبيقك للأمر التنسيق كجدول (Format as Table)، يظهر سهم تلقائيًا بجوار رأس كل عمود.

< اضغط على السهم بجوار عنوان عمود "الاسم". 1

< اضغط على الفرز من أ إلى ي (Sort A to Z) 2 لفرز بيانات الجدول أبجديًا.

< جميع البيانات في الجدول سيتغير موضعها وتُفرز بناءً على القيم الموجودة في عمود "الاسم". 3 سيتغير السهم الموجود في عنوان العمود ليعرض الجدول بالترتيب الأبجدي. 4

الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
أحمد	وليد	6	1	*21	الفرز من أ إلى ي	2012
خالد	يحيى	6	2	*32	الفرز من ي إلى أ	يناير 2012
فهد	سامي	6	3	*23	الفرز حسب اللون	يونيو 2012
أحمد	سعود	6	2	*24	طريقة عرض الورقة	سبتمبر 2012
نواف	عادل	6	1	*18	إلغاء تطبيق عامل التصفية من "الاسم"	سبتمبر 2012
أسامة	يحيى	6	3	*26	التصفية حسب اللون	أكتوبر 2012
أحمد	فهد	6	1	*52	عوامل تصفية النصوص	ديسمبر 2011
جابر	حمد	6	2	*12	بحث	يناير 2012
أسامة	محمد	6	1	*04	(تحديد الكل)	فبراير 2012
خالد	فهد	6	3	*35	أحمد	أغسطس 2012
					أسامة	
					جابر	
					خالد	
					فهد	
					نواف	

ملف الشريط الرئيسي إدراج تخطيط الصفحة الصيغ بيانات مراجعة عرض تعليمات مشاركة

تحرير خلايا أنماط رقم رمز محاذاة خط الحافظة

1

2

3

يمكنك اختيار تحديد الكل (Select All) لإظهار جميع الصفوف كما كانت سابقاً.

الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
أحمد	وليد	6	1	RBBB**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
أحمد	سعود	6	2	RBBB**24	21 شوال 1433	8 سبتمبر 2012
أحمد	فهد	6	1	RBBB**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011
أسامة	يحيى	6	3	RBBB**26	13 شعبان 1433	3 يوليو 2012
أسامة	محمد	6	1		1 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012
جابر	حمد	6	2		2 صفر 1433	19 يناير 2012
خالد	يحيى	6	2		1 ربيع الأول 1433	24 يناير 2012
خالد	فهد	6	3		1 شوال 1433	31 أغسطس 2012
فهد	سامي	6	3		1 رجب 1433	1 يونيو 2012
نواف	عادل	6	1		1 رمضان 1433	2 أغسطس 2012

ملف الشريط الرئيسي إدراج تخطيط الصفحة الصيغ بيانات مراجعة عرض تعليمات مشاركة

تحرير خلايا أنماط رقم رمز محاذاة خط الحافظة

4

5

الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
أحمد	وليد	6	1	RBBB**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
أحمد	فهد	6	1	RBBB**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011
أسامة	محمد	6	1	RBBB**04	15 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012
نواف	عادل	6	1	RBBB**18	14 رمضان 1433	2 أغسطس 2012

لن تُحذف بقية الصفوف، بل ستبقى ولكن لن يتم عرضها.

إزالة معامل التصفية الذي طُبّق على الجدول:

- 1 < اضغط على السهم بجوار عنوان العمود الذي تريد إزالة معامل التصفية منه، على سبيل المثال عمود "رقم الفصل".
- 2 < اضغط على إلغاء تطبيق عامل التصفية من "رقم الفصل" ("رقم الفصل" Clear Filter From)، ثم اضغط على موافق (OK).
- 3 < تمت إزالة معامل التصفية من الجدول.

الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
أحمد	وليد	6	1	الفيز من الأصغر إلى الأكبر	1433	7 يناير 2012
أحمد	فهد	6	1	الفيز من الأكبر إلى الأصغر	1433	19 ديسمبر 2011
أسامة	محمد	6	1	الفرز حسب اللون	1433	7 أبريل 2012
نواف	عادل	6	1	طريقة عرض الورقة	1433	2 أغسطس 2012
				إلغاء تطبيق عامل التصفية من "رقم الفصل"		
				التصفية حسب اللون		
				عوامل تصفية الأرقام		
				بحث		
				(تحديد الكل)		
				1		
				2		
				3		
				إلغاء الأمر		
				موافق		

الاسم	اسم العائلة	الصف	رقم الفصل	العنوان الوطني	تاريخ الميلاد هـ	تاريخ الميلاد م
أحمد	وليد	6	1	RBBB**21	13 صفر 1433	7 يناير 2012
أحمد	سعود	6	2	RBBB**24	21 شوال 1433	8 سبتمبر 2012
أحمد	فهد	6	1	RBBB**52	24 محرم 1433	19 ديسمبر 2011
أسامة	يحيى	6	3	RBBB**26	13 شعبان 1433	3 يوليو 2012
أسامة	محمد	6	1	RBBB**04	15 جمادى الأول 1433	7 أبريل 2012
جابر	حمد	6	2	RBBB**12	25 صفر 1433	19 يناير 2012
خالد	يحيى	6	2	RBBB**32	1 ربيع الأول 1433	24 يناير 2012
خالد	فهد	6	3	RBBB**35	13 شوال 1433	31 أغسطس 2012
فهد	سامي	6	3	RBBB**23	11 رجب 1433	1 يونيو 2012
نواف	عادل	6	1	RBBB**18	14 رمضان 1433	2 أغسطس 2012

معلومة

لتطبيق الفرز أو التصفية في أي مكان داخل جدول البيانات، حدّد أي صف أو عمود يحتوي على بيانات، ومن علامة التبويب الشريط الرئيسي (Home) ومن قسم تحرير (Editing)، اضغط على فرز وتصفية (Sort & Filter) ثم اضغط على تصفية (Filter).

لنطبق معًا

تدريب 1

الفرز والتصفية

اختر الإجابة الصحيحة مما يأتي:

☐	يمكنك فقط فرز البيانات بترتيب تصاعدي.	1. أي من العبارات الآتية حول الفرز في مايكروسوفت إكسل تكون صحيحة؟
☐	يمكنك فقط فرز البيانات بترتيب تنازلي.	
☐	يمكنك فرز البيانات بواسطة أكثر من عمود في المرة الواحدة.	
☐	يؤدي الفرز إلى حذف أي بيانات لا تتناسب مع معايير الفرز بشكل دائم.	
☐	يسمح لك بحذف البيانات التي لا تتناسب مع معايير الفرز بشكل دائم.	2. أي مما يأتي يفيد استخدام الفرز في مايكروسوفت إكسل؟
☐	يمكن استخدامه فقط لفرز البيانات بترتيب أبجدي أو رقمي.	
☐	يسهل عليك تعرف وتحليل الأنماط في بياناتك.	
☐	يقلل من حجم جدول البيانات الخاص بك عن طريق إزالة القيم المكررة.	
☐	تؤدي التصفية إلى حذف أي بيانات لا تفي بمعايير التصفية بشكل دائم.	3. أي من العبارات الآتية حول التصفية في مايكروسوفت إكسل تكون صحيحة؟
☐	يمكن استخدام التصفية فقط لإظهار صفوف البيانات أو إخفائها.	
☐	يمكنك تطبيق عامل تصفية واحد فقط على ورقة عمل في كل مرة.	
☐	تسمح لك التصفية بعرض البيانات التي تلي معايير محددة فقط.	
☐	يعمل الفرز على إعادة ترتيب البيانات بترتيب معين، بينما تعرض التصفية البيانات التي تلي معايير محددة فقط.	4. أي من العبارات الآتية تُميز بين الفرز والتصفية في مايكروسوفت إكسل تكون صحيحة؟
☐	الفرز والتصفية عبارة عن مصطلحات قابلة للتبادل، وتصف نفس العملية.	
☐	يؤدي الفرز والتصفية إلى حذف أي بيانات لا تفي بالمعايير نهائيًا.	
☐	لا يمكن تطبيق الفرز والتصفية إلا على البيانات الرقمية في مايكروسوفت إكسل.	

تدريب 2

فرز البيانات

صل رمز الفرز بالوصف المناسب له.			
فرز من أ إلى ي (Sort A to Z)	●		●
فرز من ي إلى أ (Sort Z to A)	●		●
فرز من الأصغر إلى الأكبر (Sort Smallest to Largest)	●		●
فرز من الأكبر إلى الأصغر (Sort Largest to Smallest)	●		●



تدريب 3

الفرز والتصفية

أكمل الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة لإكمال التدريب المتعلق بالتصفية والفرز في مايكروسوفت إكسل.

إلغاء تطبيق عامل التصفية من...

Ctrl+A

ي إلى أ

أ إلى ي

تصفية

- لفرز البيانات في مايكروسوفت إكسل، اضغط على سهم رأس العمود وحدد خيار "_____ أو "_____".
- لتصفية البيانات في مايكروسوفت إكسل، اضغط على سهم رأس العمود وحدد خيار "تصفية". سيسمح لك ذلك بـ _____ بياناتك بناءً على معايير محددة.
- إذا كنت تريد إزالة عامل تصفية من بياناتك، فاضغط على سهم رأس العمود وحدد خيار "_____".
- عند فرز البيانات أو تصفيتها في مايكروسوفت إكسل، يحدد النطاق الكامل للبيانات عن طريق الضغط على الخلية اليمنى العلوية وسحب الفأرة، أو باستخدام مفتاح الاختصار "_____".

تدريب 4

تصفية البيانات

أنشئ جدول بيانات جديد في مايكروسوفت إكسل مع بيانات الطلبة، بما في ذلك أسمائهم ودرجاتهم وأعمارهم ثم نفذ الآتي:

- تنسيق نطاق الخلايا كجدول.
- صَفِّ جدول البيانات لإظهار الطلبة الذين تبلغ أعمارهم 11 عامًا فما فوق فقط.
- ماذا تلاحظ؟

- صَفِّ جدول البيانات لإظهار الطلبة الذين تبلغ أعمارهم 11 عامًا فما فوق بدرجة A أو B.
- كيف تُحقق ذلك؟



- أنشئ جدول بيانات جديد يحتوي على البيانات التي تمت تصفيتها فقط.

- احفظ الملف باسم "Student data.xlsx".

تدريب 5

فرز البيانات

افتح جدول البيانات الذي أنشأته سابقًا باسم "Friends"، ثم نفذ المهارات الآتية:

- أضف بيانات عن صديقٍ آخر.
- اعرض البيانات بترتيب أبجدي في عمود الأسماء.

تدريب 6

الفرز والتصفية

صل المصطلح الموجود على اليمين بتعريفه الصحيح على اليسار.

عملية اختيار وعرض مجموعة فرعية من البيانات التي تفي بشروط أو معايير محددة.

الفرز

عملية إزالة البيانات من مجموعة البيانات.

التصفية

عملية ترتيب البيانات بترتيب محدد بناءً على معايير محددة.





مشروع الوحدة

شكّل مع زملائك مجموعتين لإنشاء قواعد بيانات مختلفة.

1

على المجموعة الأولى جمع معلومات حول الحيوانات وتصنيف جدول قاعدة البيانات حسب البيئة التي تعيش فيها.

2

على المجموعة الثانية جمع معلومات حول الخضار والفواكه وفرز جدول قاعدة البيانات حسب نوعها.

3

حددوا خصائص موضوعكم واستخدموها كحقول، ثم اجمعوا المعلومات عنها.

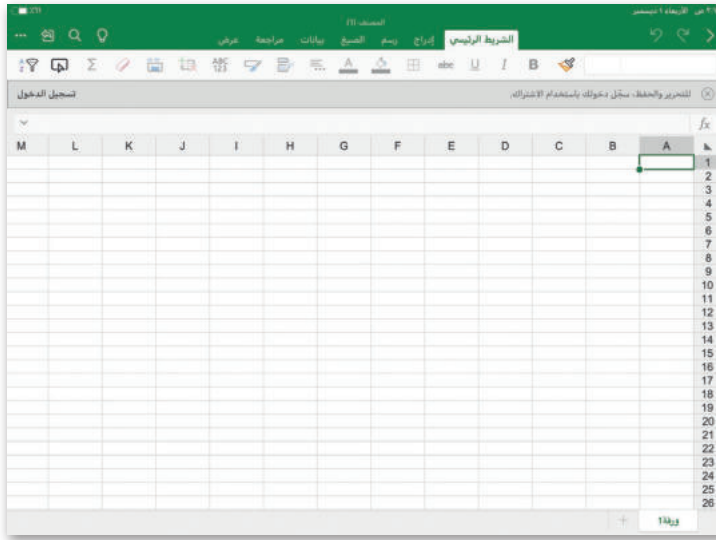
4

بعد ذلك ستطلب المجموعة الأولى من المجموعة الثانية العثور على معلومات حول أحد الحيوانات كما ستطلب المجموعة الثانية من المجموعة الأولى العثور على معلومات حول إحدى الفواكه، ولذلك كونوا مستعدين لتصفية بياناتكم.

5

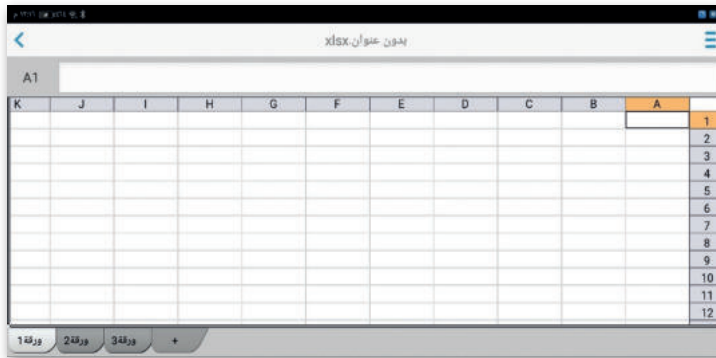
أخيرًا، ستزيل المجموعتان المرشحات من أوراق العمل الخاصة بهن، وتكرار العملية باختيار حيوان مختلف وفاكهة مختلفة لمعرفة المجموعة التي ستفوز.





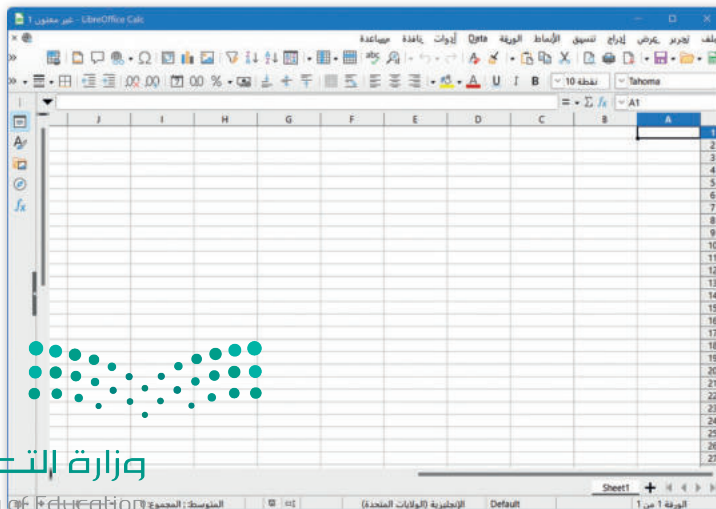
برنامج مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس (Microsoft Excel for iOS)

يستخدم برنامج مايكروسوفت إكسل لنظام آي أو إس لإنشاء الجداول والمخططات البيانية على أجهزة آيفون وآيباد، حيث يتميز هذا البرنامج بسهولة استخدامه، وتتشابه واجهته مع برنامج مايكروسوفت إكسل.



برنامج دو كس تو جو لنظام جوجول أندرويد

دو كس تو جو هو تطبيق يمكنك استخدامه لإنشاء وعرض ملفات جداول البيانات وتعديلها في جهاز أندرويد الخاص بك.



ليبر أوفيس كالك (LibreOffice Calc)

ليبر أوفيس كالك هو برنامج جداول بيانات مجاني ومفتوح المصدر يمكنك تنزيله من الإنترنت. يحتوي هذا البرنامج على جميع الأدوات التي تعلمتها في هذه الوحدة ويشبه إلى حد كبير برنامج مايكروسوفت إكسل.



في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. التمييز بين البيانات والمعلومات.
		2. التمييز بين أنواع البيانات.
		3. إنشاء جدول قاعدة بيانات.
		4. إضافة السجلات لقاعدة البيانات.
		5. فرز البيانات تصاعديًا وتنزليًا في قاعدة البيانات.
		6. تصفية السجلات لعرض معلومات محددة.

المصطلحات

Header	رأس	Alphabetic Data	البيانات الأبجدية
Information	المعلومات	Alphabetical Order	ترتيب أبجدي
Numerical Data	البيانات العددية	Alphanumeric Data	البيانات الأبجدية العددية
Record	تسجيل	Column	العمود
Row	الصف	Data	البيانات
Sort	فرز	Database	قاعدة بيانات
Style	نمط	Field	حقل
Table	جدول	Filter	تصفية

الوحدة الثالثة: البرمجة باستخدام سكراثش



لقد استخدمت سكراتش سابقًا لإنشاء صور وأشكال وألعاب بسيطة. في هذه الوحدة ستتعلم المزيد من اللبنة في سكراتش من أجل تصميم وبرمجة لعبة بمواصفات متقدمة.

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < ماهية النظام الإحداثي الديكارتي.
- < استخدام الإحداثيات في البرمجة.
- < التحكم في الكائنات باستخدام لوحة المفاتيح وإحداثياتها.
- < اتخاذ القرارات المركبة باستخدام المُعاملات المنطقية.
- < استخدام تقنيات الرسوم المتحركة.
- < إنشاء لعبة صغيرة وبرمجتها.

الأدوات

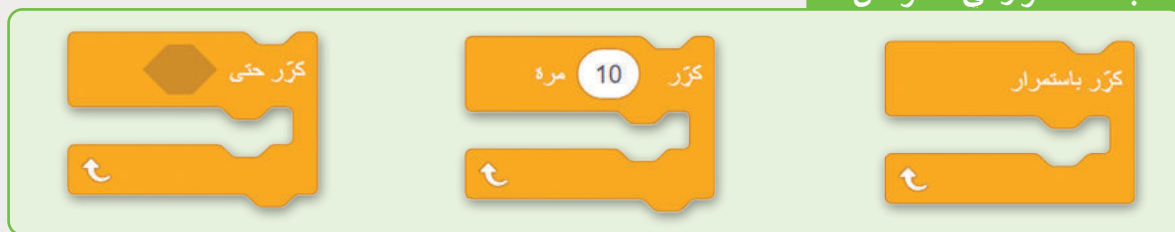
< منصة سكراتش من معهد
ماساتشوستس للتقنية
(MIT Scratch)



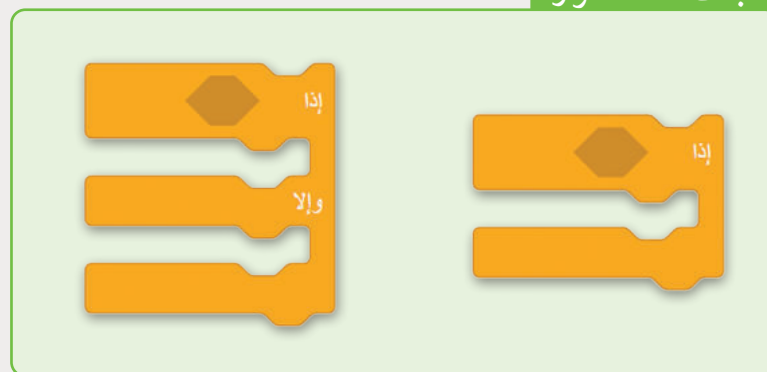
الدرس الأول: الإحداثيات في سكراتش

لقد تعلمت سابقًا طريقة تكرار تنفيذ الأوامر بدلًا من إعادة كتابتها باستخدام لبنات التكرار (Repetition)، وإجراء العمليات الحسابية باستخدام المتغيرات واتخاذ القرارات باستخدام لبنات اتخاذ القرار.

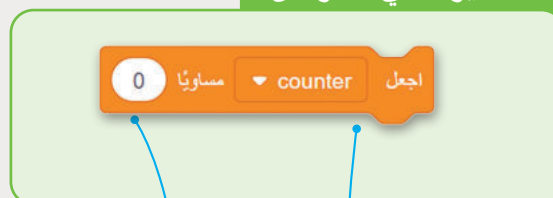
لبنات التكرار في سكراتش



لبنات اتخاذ القرار



المتغيرات في سكراتش



الاسم القيمة



نظام الإحداثيات

نظام الإحداثيات هو نظام يستخدم رقمًا أو عدة أرقام لتحديد موضع النقاط في مساحة محددة.

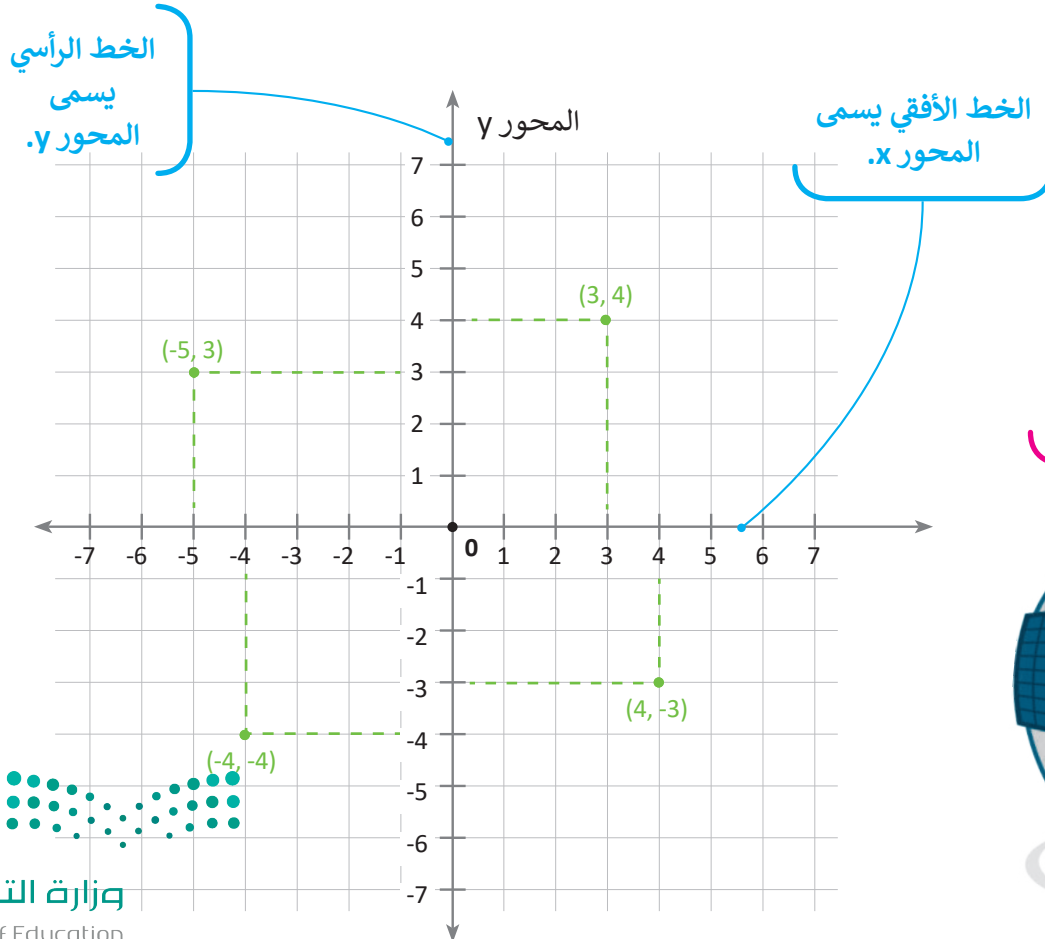
نظام الإحداثيات الخطي (Line coordinate system)

يعد نظام الإحداثيات الخطي أبسط أنواع نظام الإحداثيات، ويتكون من خط أفقي (محور واحد)، أو بُعد واحد مُرقم.



نظام الإحداثيات الديكارتي (Cartesian Coordinate System)

في نظام الإحداثيات الديكارتي يتقابل خطان بزاوية قائمة بينهما، وإحداثيات النقطة هي بُعد النقطة عن كل خط. يُطلق على كل خط اسم محور الإحداثيات ويلتقي المحوران في نقطة الأصل والتي تمثل القيمة صفر (0) لكل منهما.



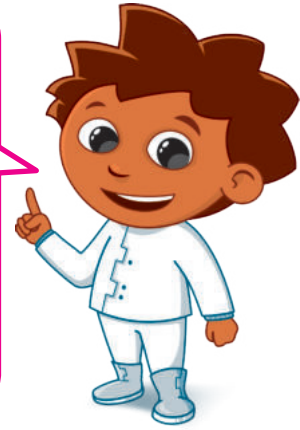
الإحداثيات في سكراتش

تتكون المنصة في سكراتش من مجموعة من النقاط تسمى البكسل (Pixels)، فهي مثل جدول به العديد من الصفوف والأعمدة. يُشار إلى الموضع في العمود من خلال الرمز y وإلى الموضع في الصف من خلال الرمز x . يُمكنك زوج النقاط (x, y) من تحديد موقع كل بكسل في المنصة ويسمى هذا الزوج إحداثيات النقطة.



يكون كائن القطة في مركز المنصة وهو أيضًا مركز نظام المحور، وبذلك يكون موقعه $(0,0)$.

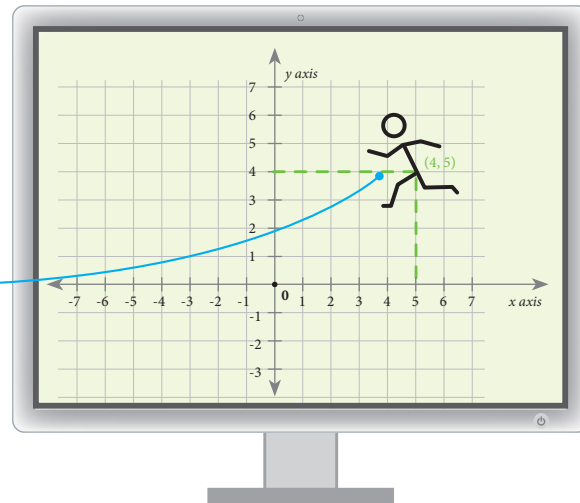
لكل كائن موقعه الخاص على الشاشة، ويتم تحديد هذا الموقع بإحداثيين (x, y) . انتبه إلى الاختلاف في هذه المرحلة بين اللغتين، باللغة العربية مكتوب (س، ص).



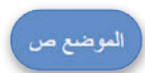
الإحداثيين

x	y
تشير قيمة x إلى موضع الكائن أفقيًا على طول المحور x ، ويتحرك موضع الكائن على المنصة يمينًا أو يسارًا بزيادة هذه القيمة أو إنقاصها، وبنفس الطريقة تتغير قيمة x عند تحريك الكائن أفقيًا باليد.	تشير القيمة y إلى موقع الكائن رأسيًا على طول المحور y ، ويتحرك موضع الكائن على المنصة لأعلى أو لأسفل بزيادة هذه القيمة أو إنقاصها، وبنفس الطريقة تتغير قيمة y عند تحريك الكائن عموديًا باليد.

إذا كان موضع الكائن $(5,4)$ ، فهذا يعني أن قيمة الإحداثي x هي $x=5$ وقيمة الإحداثي y هي $y=4$ ، وعندما يتحرك الكائن على المنصة تتغير إحداثيات موقع الكائن.

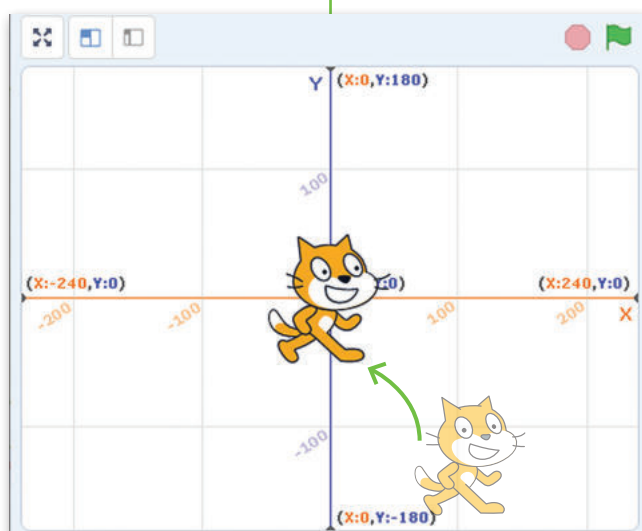
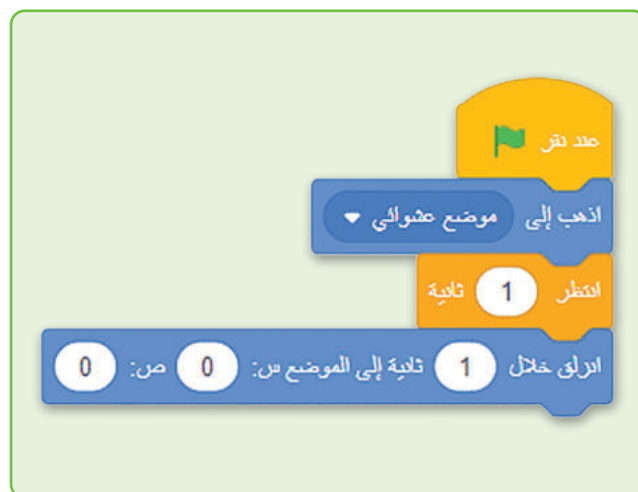


لبنة تغيير الإحداثيات

الوصف	اللبنة
لبنة اذهب إلى (موضع عشوائي) (go to (random position)) تنقل الكائن إلى موقع عشوائي على المنصة أو إلى مؤشر الفأرة.	
لبنة اذهب إلى الموضع س: () ص: () (go to position x: () y: ()) تنقل الكائن إلى موقع الإحداثيات المحددة.	
لبنة انزلق خلال () ثانية إلى الموضع س: () ص: () (glide () secs to x: () y: ()) تجعل الكائن يتحرك بسلاسة إلى موقع الإحداثيات x و y ، في عدد محدد من الثواني.	
لبنة غيّر الموضع س بمقدار () () (change x by ()) تغيير إحداثيات x الكائن وفقًا لقيمة الصندوق الأبيض. إذا كانت القيمة التي يتغير بها الإحداثي x موجبة، يتحرك الكائن إلى اليمين، وإذا كانت سالبة يتحرك إلى اليسار.	
لبنة غيّر الموضع ص بمقدار () () (change y by ()) تغيير إحداثيات y الكائن وفقًا لقيمة الصندوق الأبيض. إذا كانت القيمة التي يتغير بها الإحداثي y موجبة يتحرك الكائن لأعلى، وإذا كانت سالبة يتحرك لأسفل.	
باستخدام لبنة اجعل الموضع ص مساويًا () () (set y to ()) تعيين إحداثيات الكائن على طول المحور y وفقًا لقيمة المربع الأبيض.	
باستخدام لبنة اجعل الموضع س مساويًا () () (set x to ()) تعيين إحداثيات الكائن على طول المحور x وفقًا لقيمة المربع الأبيض.	
تمثل قيمة الموضع ص (y to ()) على طول المحور y للمرحلة.	
تمثل قيمة الموضع س (x to ()) على طول المحور x للمرحلة.	

تحريك الكائن

يمكنك تحريك الكائن إلى أي موضع على المنصة في سكراتش باستخدام لبنات تغيير الإحداثيات ومنها: لبنة اذهب إلى الموضع س: () ص: () () () y : () x: go to أو لبنة انزلق خلال () ثانية إلى الموضع س: () ص: () () () glide secs to x: () y : () أنشئ المقطعين البرمجيين الآتيين ولاحظ الفرق:



هل يمكنك معرفة الحالة التي يُستخدم فيها كل مقطع برمجي؟



الرسوم التوضيحية في سكراتش

الرسوم التوضيحية (pictograph) هو رسم تخطيطي مكون من صور لأشياء مختلفة تُستخدم لتمثيل معلومات مختلفة. هذا النوع من المخططات مفيد عندما تحتاج إلى مقارنة بين قيم مختلفة لشيء واحد.

لإنشاء رسم توضيحي في سكراتش عليك أولاً رسم المحور أو الجدول الذي سيتم ملؤه بالأشكال الخاصة بك، ثم عليك وضع الكائن بجانب كل قيمة على المحور أو في الجدول وطباعة العدد الصحيح للأشكال.

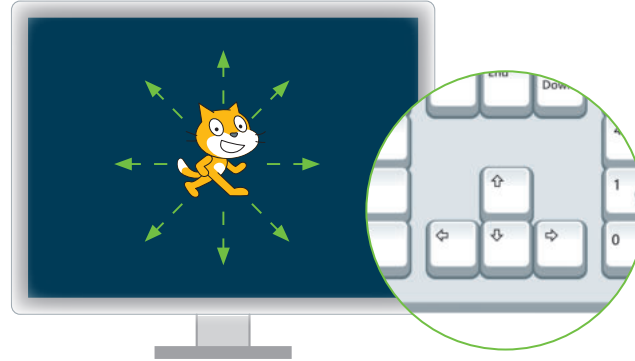
في هذا المثال يطلب المقطع البرمجي درجات الطلبة في اختبار الرياضيات ويستخدمها لإنشاء رسم توضيحي. يوضّح الجدول أدناه تصنيف الطلبة إلى مجموعات وفقاً لدرجة الاختبار الخاصة بهم.

الدرجة	عدد الطلبة
70	1
75	2
80	2
85	4
90	6
95	8
100	5



التحكم في كائن باستخدام لوحة المفاتيح

الطريقة الأكثر استخدامًا لتحريك الكائنات في الألعاب هي استخدام لوحة المفاتيح، وفي سكراتش توجد طريقتان للتحكم الكامل في حركة الكائن باستخدام المفاتيح. الطريقة الأولى: استخدام لبنة عند ضغط مفتاح () (when () key pressed)، والثانية: استخدام لبنة المفتاح () مضغوط؟ (key () pressed?) في المقطع البرمجي الخاص بك.

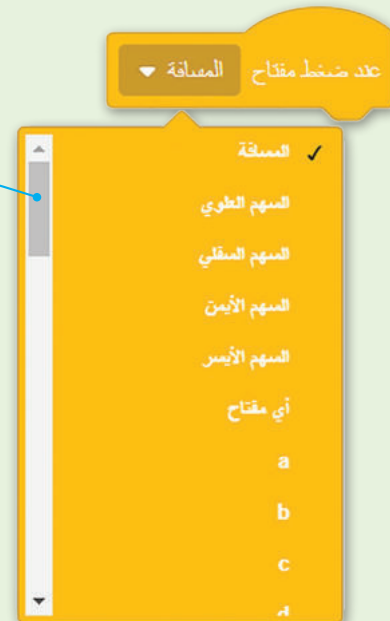


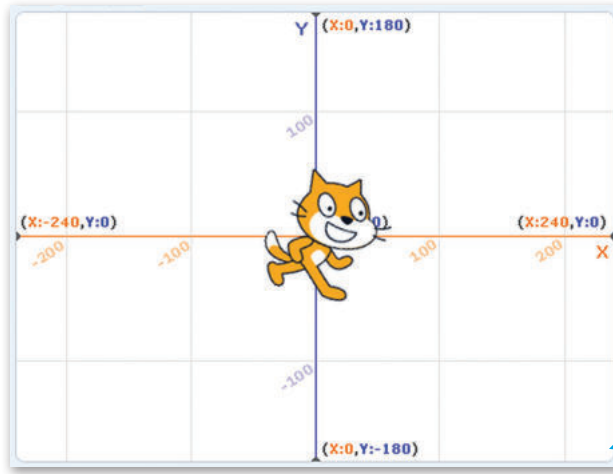
لبنة عند ضغط مفتاح () (when () key pressed)

عند ضغط مفتاح () (when () key pressed) هي لبنة من فئة لبنات الأحداث (Events) مفيدة للغاية للتحكم في مقطع برمجي كامل من التعليمات البرمجية الخاصة بك. يتم استخدام هذه اللبنة للتحكم في الأحداث وفق مُدخلات المُستخدم، هناك مجموعة متنوعة من الاستخدامات مثل: التحكم في الكائن عن طريق كتابة حرف أو رقم أو كلمة محددة.

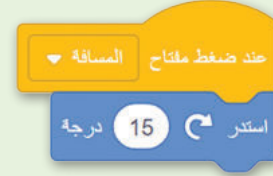
لن يتم تنشيط المقطع البرمجي الموجود أسفل هذا اللبنة إلا عند الضغط على المفتاح المحدد.

مرر لأسفل لاختيار أي مفتاح من لوحة المفاتيح.





في هذا المثال، سيستدير الكائن إلى اليمين عند الضغط على مفتاح السهم الأيمن.



لبنة المفتاح () مضغوط؟ (key () pressed)

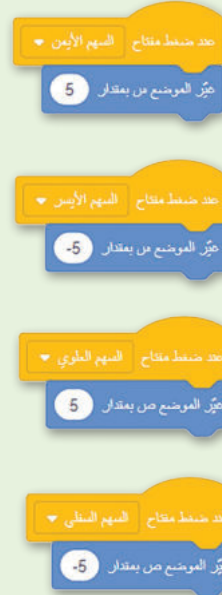
يتم استخدام لبنة المفتاح () مضغوط للكشف عندما يتم الضغط على مفتاح معين على لوحة المفاتيح. حتى المفتاح المحدد في اللبنة يتم الضغط عليه، سيتم تنفيذ أي رمز مرفق. هذه اللبنة مفيدة جدًا عند إنشاء لعبة، حيث يحرك اللاعب الشخصية الرئيسة باستخدام مفاتيح الأسهم أو إنشاء رسم متحرك بحيث تنفذ الشخصية إجراءً معينًا عند الضغط على مفتاح معين. شاهد الفرق بين هذه اللبنة:

المقطع البرمجي الثاني



يتم استخدام المقطع البرمجي الثاني بشكل متكرر للحركة من خلال لبنة المفتاح () مضغوط؟ (key () pressed) وذلك لأنه يحرك الكائن بشكل أسرع ويعطي إحاءًا بالحركة.

المقطع البرمجي الأول



لنطبق معًا

تدريب 1

الإحداثيات في سكراتش

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. تحدد قيمة y موقع الكائن على المحور الأفقي.
		2. إذا كانت إحداثيات موقع الكائن x و y تساويان صفرًا فإن الكائن يوجد في مركز المنصة.
		3. يمكنك العثور على لبنة عند ضغط مفتاح () () (when key pressed) داخل لبنات الحدث (Event).
		4. يُمكن نقل الكائن إلى موقع عشوائي على المنصة.
		5. يُمكن توضيح البيانات عن طريق إنشاء الرسوم التوضيحية (pictograph) في سكراتش.



تدريب 2

لبنة التحكم في الإحداثيات



صل الوصف باللبنة المناسبة.

الموضع من

الموضع من

اذهب إلى موضع عشوائي ▼

اذهب إلى مؤشر الفأرة ▼

غيّر الموضع من بمقدار -20

اذهب إلى الموضع من: -22 من: -15

غيّر الموضع من بمقدار 15

1

تنقل الكائن إلى موقع الإحداثيات (-22,-15).

2

تنقل الكائن إلى موقع مؤشر الفأرة.

3

تحرك الكائن إلى أعلى.

4

تحرك الكائن إلى اليسار.

5

تعرض إحداثيات الكائن.

تدريب 3

الإحداثيات في سكراتش

نفذ المقطع البرمجي الآتي ثلاث مرات مع ملاحظة إحداثيات الكائن الرسومي في كل مرة.

y	x	
		1
		2
		3

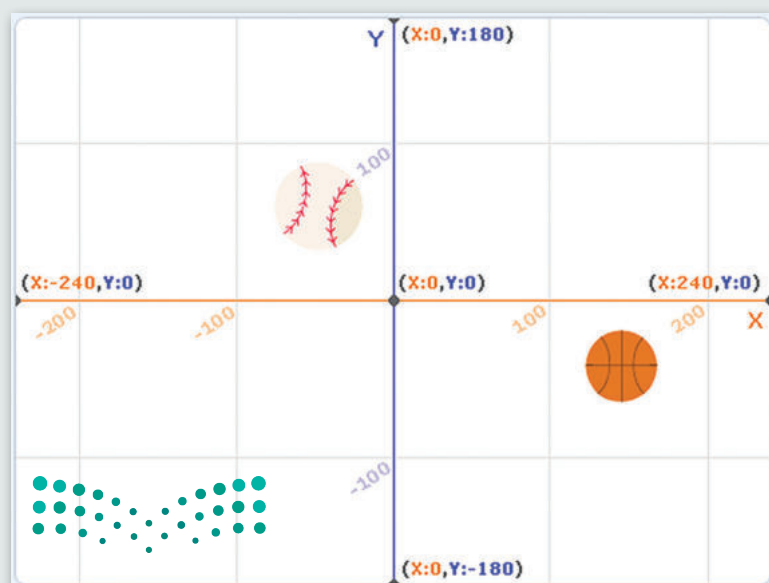


تدريب 4

الإحداثيات في سكراتش

وُضعت الكائنات في إحداثيات خطأ. اكتب المقطع البرمجي لنقل كل منها إلى الموقع الصحيح.

كرة السلة (-50, -20)
كرة البيسبول (-80, -20)

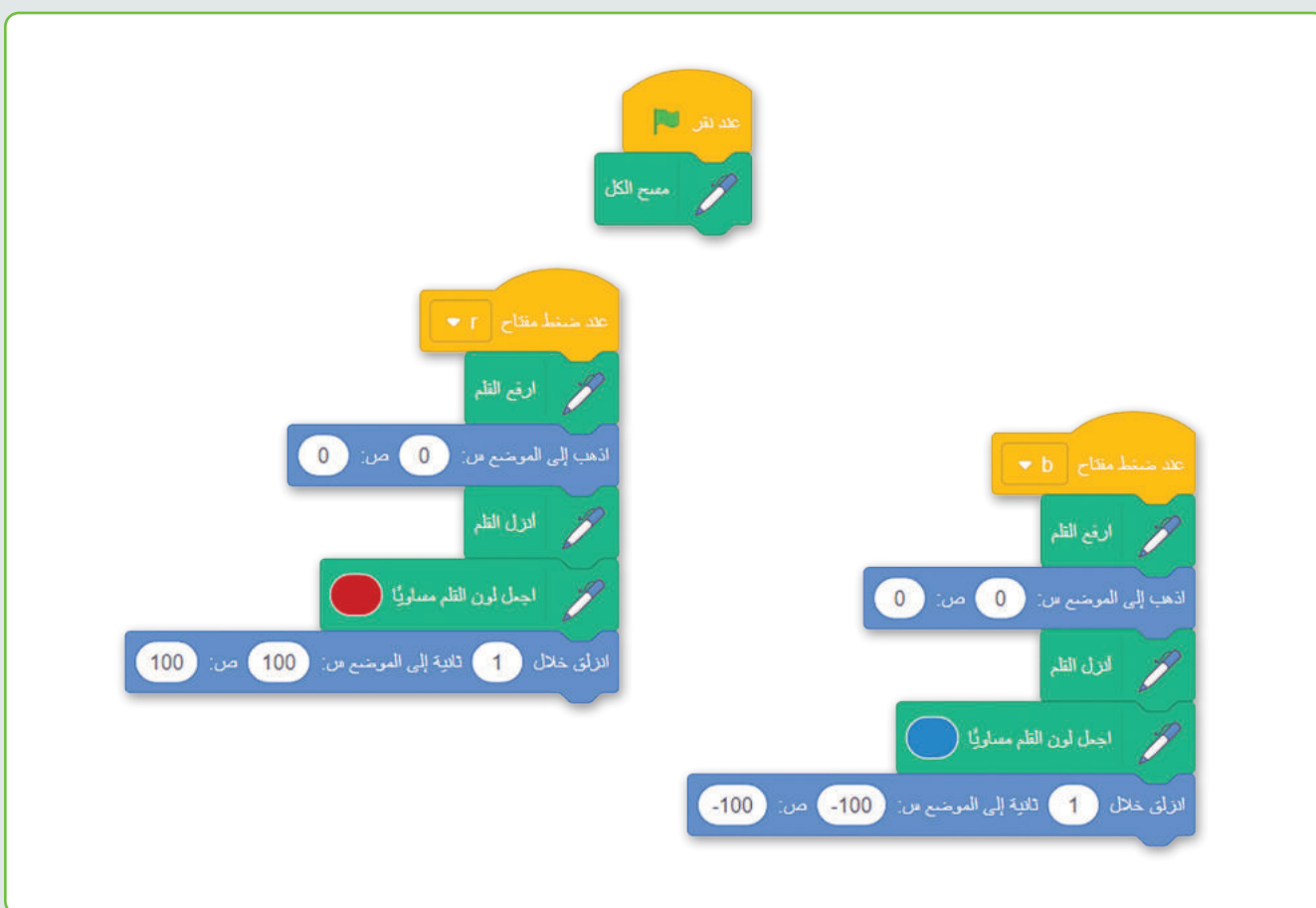


تدريب 5

التحكم في كائن باستخدام لوحة المفاتيح

أنشئ البرامج النصية الآتية:

- ما المفتاح الذي ستستخدمه لرسم خط أزرق؟
- ما المفتاح الذي ستستخدمه لرسم خط أحمر؟
- شغل البرنامج.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2023 - 1445



الدرس الثاني: القرارات المركبة في سكراتش

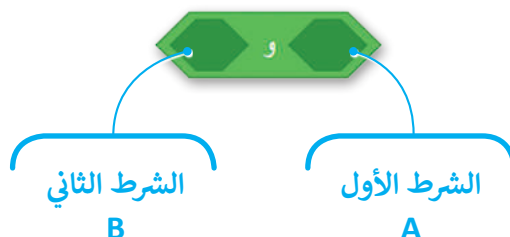
المُعاملات في سكراتش

يوجد في سكراتش ثلاث فئات من لبنات المُعاملات وهي: المُعاملات الحسابية والمُعاملات الشرطية والمُعاملات المنطقية. لقد تعلمت بالفعل المُعاملات الحسابية والشرطية. في هذا الدرس ستتعلم كيفية استخدام المُعاملات المنطقية.

تُستخدم اللبنة والمُعاملات الحسابية لإجراء العمليات الحسابية مثل الجمع، والطرح، والضرب، والقسمة.		المُعاملات الحسابية (Arithmetic operators)
تُستخدم مُعاملات المقارنة في مقارنة القيم والتصرف بناءً على النتيجة. يمكن أن تكون نتيجة التحقق الشرطي صحيحة أو خطأ.		مُعاملات شرطية (Conditional operators)
تسمح لبنات المُعاملات المنطقية بإجراءات مختلفة عن طريق التحكم في تغيير التدفق وذلك اعتمادًا على الشرط إذا كان صحيحًا أو خطأ.		المُعاملات المنطقية (Logical operators)

المُعامِلات المنطقية

للمُعامِلات المنطقية ثلاثة أنواع وهي: () و () and () ، () أو () or () ، ليس () (not) ، ويتم استخدامها لإنشاء القرارات المركبة عن طريق التحقق من الشروط.



تضم لبنة () و () لبنتين منطقيتين، فإذا كان هناك شرطاً خطأ فإن اللبنة تُرجع خطأ.



تضم لبنة () أو () لبنتين منطقيتين، فإذا كان هناك شرطاً صحيحاً فإن اللبنة تُرجع صحيحاً.



تتحقق لبنة ليس () من الشرط بداخلها، فإذا كان خطأً فإنها ترجع صحيحاً، وإذا كان الشرط صحيحاً فإنها ترجع خطأ.



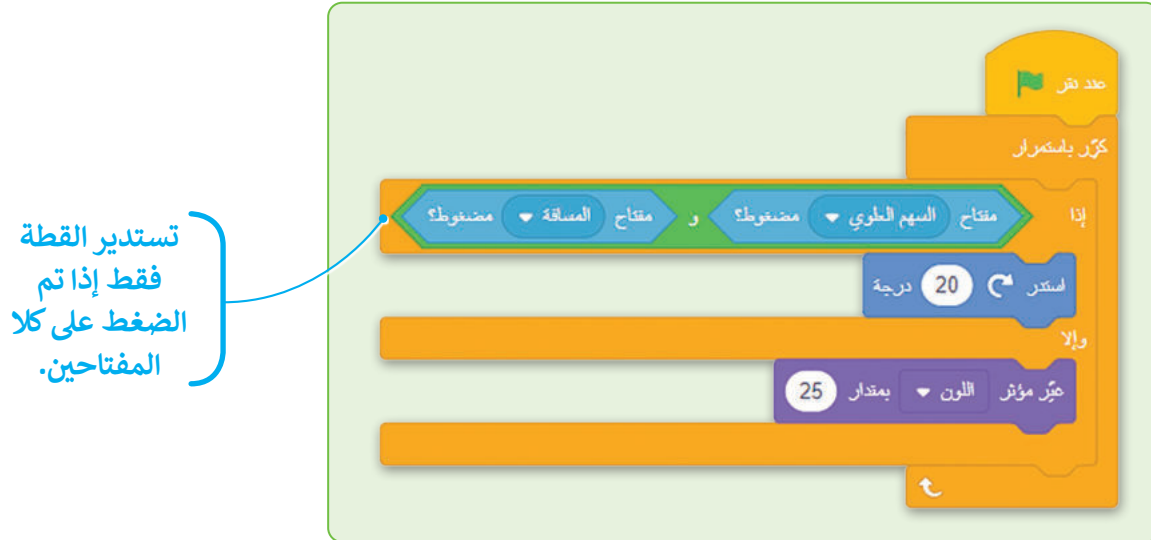
يوضح الجدول الآتي نتائج تطبيق المُعامِلات المنطقية على سلسلة من الأزواج العددية المنطقية الصحيحة والخطأ، ويُطلق على هذا الجدول اسم جدول الحقيقة (Truth Table)، ويعرض ناتج المُعامِل المنطقي للعديد من المُدخلات.

جدول الحقيقة

ليس A	A أو B	A و B	B	A
صحيح	خطأ	خطأ	خطأ	خطأ
صحيح	صحيح	خطأ	صحيح	خطأ
خطأ	صحيح	خطأ	خطأ	صحيح
خطأ	صحيح	صحيح	صحيح	صحيح

المُعامِل المنطقي: و (and)

تحتاج في بعض الحالات إلى أن يكون الشرطان صحيحين في نفس الوقت لتنفيذ حدث ما. في المثال الآتي يُغيّر كائن القطة الألوان، ويتوقف عن تغيير الألوان ويبدأ في الدوران إذا ضغطت على مفتاحي السهم العلوي والمسافة في نفس الوقت.



يجب أن يكون كلا الشرطين (A و B) صحيحين لتشغيل المقطع البرمجي داخل المساحة الأولى، وإذا كان أحدهما خطأ فسيتم تشغيل المقطع البرمجي الموجود في المساحة الثانية.

المُعامِل المنطقي: أو (or)

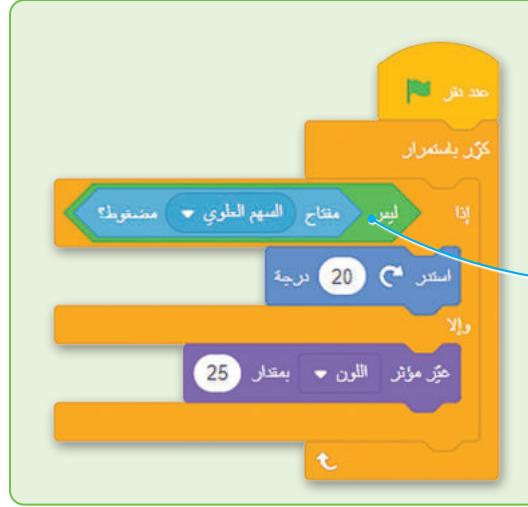
تحتاج في بعض الحالات الأخرى إلى شرط واحد أو أكثر أن يكون صحيحاً لتنفيذ حدث ما. في هذه الحالة يُغيّر كائن القطة الألوان، ولكنه يتوقف عن تغيير الألوان ويبدأ في الدوران إذا ضغطت على مفتاح السهم العلوي أو مفتاح المسافة من لوحة المفاتيح.



يجب أن يكون شرط واحد (A أو B) صحيحاً لتشغيل المقطع البرمجي داخل المساحة الأولى، وإذا كان كلاهما خطأً، فسيتم تشغيل المقطع البرمجي الموجود في المساحة الثانية.

المُعامل المنطقي: ليس (Not)

تحتاج في بعض الحالات الأخرى إلى أن يكون الشرط خطأ لتنفيذ حدث ما. في المثال الآتي يستدير كائن القطة، وعندما تضغط على مفتاح السهم العلوي تتوقف القطة عن الدوران وتبدأ بتغيير الألوان.



لن يتغير لون
القطة طالما لم يتم
الضغط على الزر.

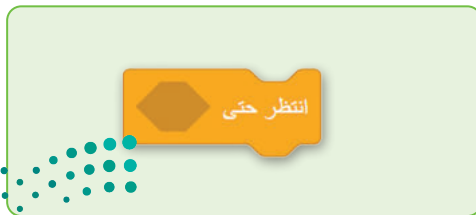
يجب أن يكون الشرط (A) خطأ لتشغيل المقطع البرمجي داخل المساحة الأولى، وإذا كان الشرط صحيحًا، فسيتم تشغيل المقطع البرمجي الموجود في المساحة الثانية.

لبنة الإنتظار



لبنة انتظر () ثانية (wait () secs)

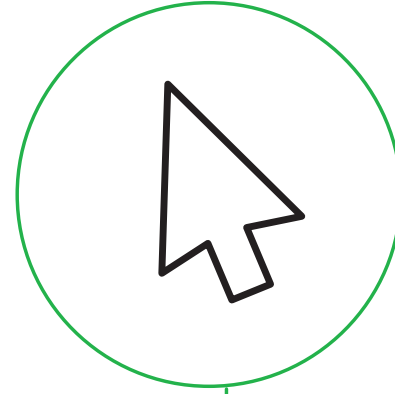
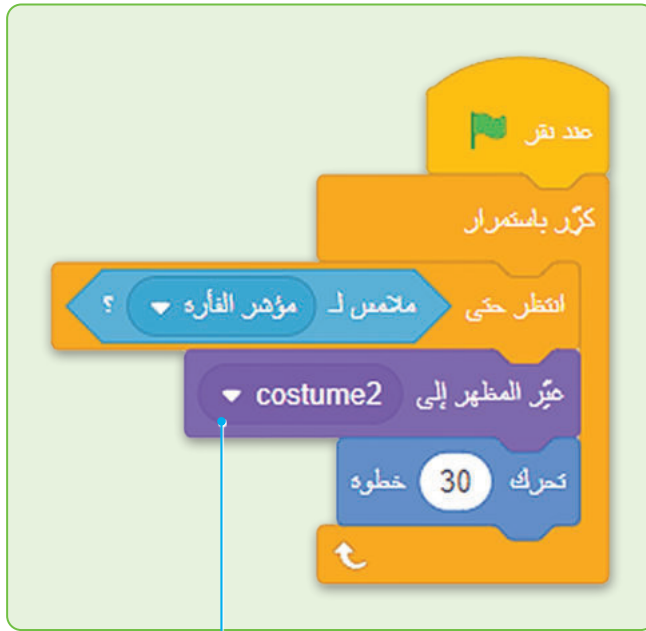
في لبنة انتظر () ثانية، تنتظر اللبنة عددًا محددًا من الثواني ثم تستمر إلى اللبنة التالية.



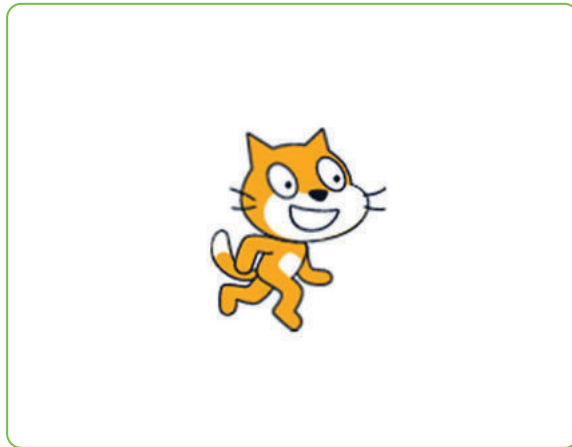
لبنة انتظر حتى () (Wait until ())

تحتاج في بعض الحالات الأخرى إلى إيقاف المقطع البرمجي والانتظار حتى حدوث حدث محدد. يمكنك استخدام لبنة انتظر حتى () التي توقف المقطع البرمجي مؤقتًا حتى يتحقق الشرط المحدد.

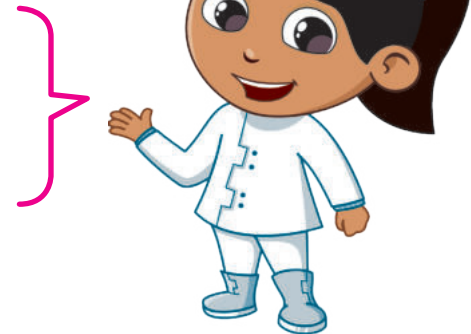
في المثال الآتي تريد أن تجعل الكائن ينتظر حتى يلمسه مؤشر الفأرة، وعندما يلمس مؤشر الفأرة القطة فإنه سيغير مظهره ويتحرك 30 خطوة.



إذا كان شرط انتظر حتى () تحقق، فسيتم تنفيذ المقطع البرمجي داخل المساحة.



لاحظ الفرق بين لبنة انتظر () ثانية (secs () wait () ولبنة انتظر حتى () (wait until ()). مربع لبنة انتظر () (wait () بيضاوي الشكل لأن المُدخل يكون عبارة فقط عن قيم، ولكن مربع انتظر حتى () (wait until () عبارة عن مضلع لأن المُدخل يكون شرطاً فقط.



لنطبق معًا

تدريب 1

المُعاملات المنطقية

صل اللبنة الآتية مع وظائفها.



يُرجع مُعامل اللبنة صحيحًا
إذا كان أحد الشرطين صحيحًا.

يُرجع مُعامل اللبنة صحيحًا
إذا كان الشرط خطأ.

يُحدد مُعامل اللبنة ما إذا كان
الرقم الأول لا يساوي الثاني.

يُرجع مُعامل اللبنة صحيحًا إذا
كان كلا الشرطين صحيحين.

1



2



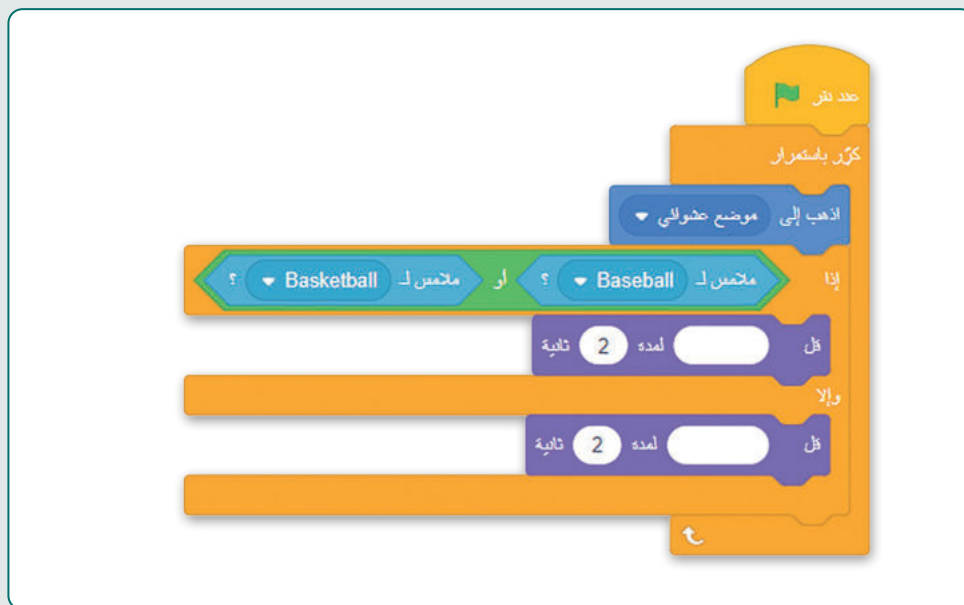
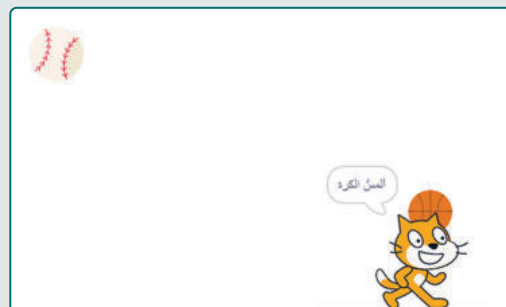
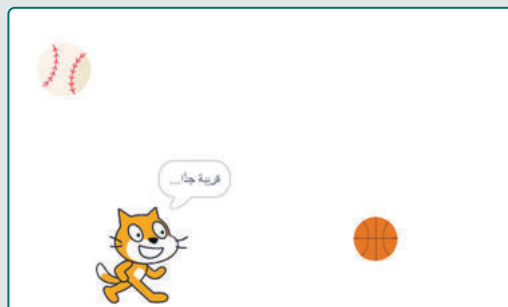
3



تدريب 2

المُعاملات المنطقية

شغل المقطع البرمجي في سكراتش ثم أكمل فراغ اللبنت بالعبرة الصحيحة:



ماذا سيحدث للمقطع البرمجي أعلاه إذا استخدمت المُعامل المنطقي و (and) بدلاً من المُعامل المنطقي أو (or)?

.....

.....

.....

.....



تدريب 3

المُعاملات المنطقية

أجب عن الأسئلة الآتية وفقًا للمقطع البرمجي أدناه:



ما المفتاح (أو المفاتيح) الذي تحتاج إلى الضغط عليه لطباعة وتحريك الكائن الرسومي على المنصة؟

.....

.....

.....

.....

ماذا سيحدث للمقطع البرمجي إذا استخدمت المُعامل أو (or) بدلاً من المُعامل المنطقي و (and)؟

.....

.....

.....

.....





الدرس الثالث: الألعاب في سكراتش

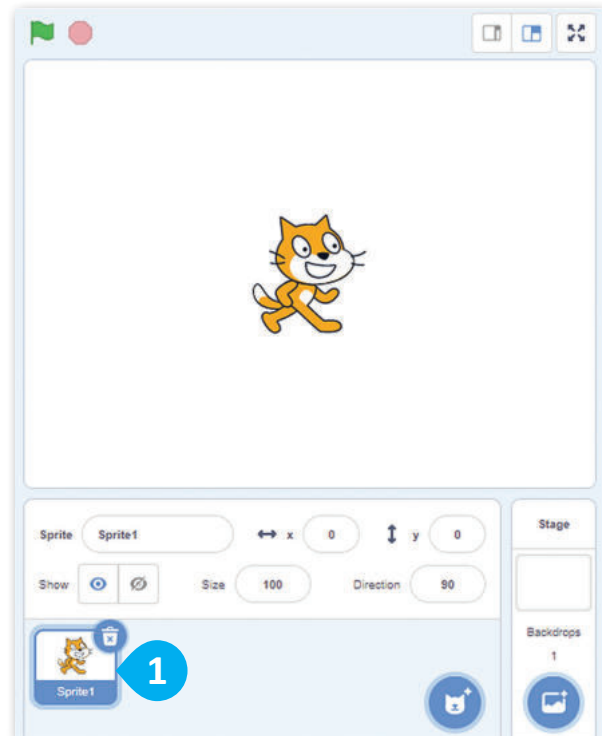
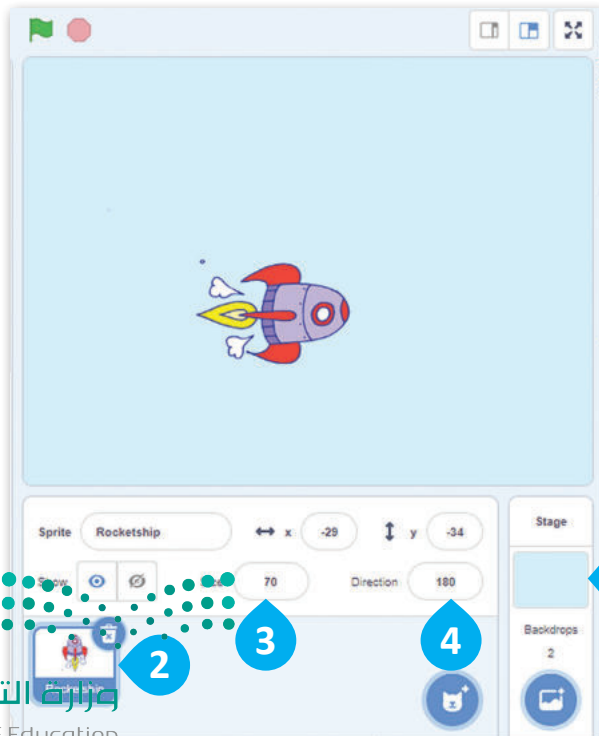
لقد أنشأت سابقًا مجموعة متنوعة من المقاطع البرمجية في سكراتش لتنفيذ مهام مختلفة، وستتعلم الآن كيفية استخدام اللبنت في سكراتش لإنشاء لعبة صغيرة.

إنشاء لعبة المركبة الفضائية

الشخصية الرئيسة في اللعبة هي المركبة الفضائية، حيث ستطير حول المدينة، ويمكنك التحكم بها من خلال لوحة المفاتيح، وستستخدم السهمين العلوي والسفلي لتجنب الغيوم والمباني. عندما تعبر المركبة الفضائية المباني أو الغيوم، يفقد اللاعب نقاطًا وعندما يعبر النجم، يكسب اللاعب نقاطًا.

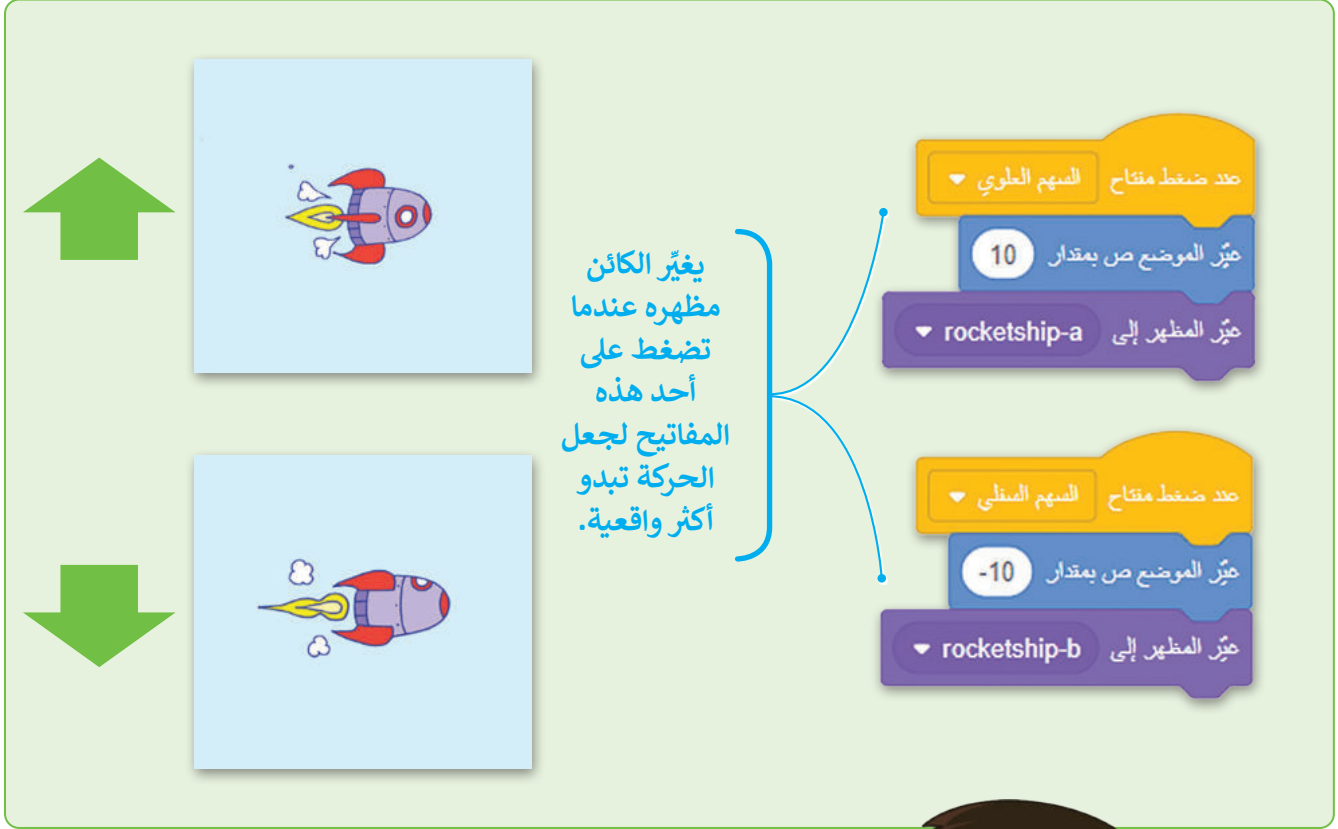
إعدادات المنصة:

- 1 < احذف كائن القطة.
- 2 < أضف الكائن المركبة الفضائية (Rocketship).
- 3 < غير حجم الكائن إلى 70، واتجاهه إلى 180 درجة.
- 4 < أضف الخلفية السماء الزرقاء 2 (Blue Sky 2).
- 5 <



حركة المركبة الفضائية (Rocketship)

للتحكم في المركبة الفضائية من خلال لوحة المفاتيح عليك إنشاء مقطعين برمجيين باستخدام لبنة عند ضغط مفتاح (.) .
عندما تضغط على مفتاح السهم العلوي فإن المقطع البرمجي الأول يحرك الكائن لأعلى، وعندما تضغط على مفتاح السهم السفلي فإن المقطع البرمجي الثاني يحرك الكائن لأسفل.



بعد إنشاء المقطعين البرمجييين للمركبة الفضائية اضغط على السهمين العلوي والسفلي. بدون تغيير موضع x يتحرك المقطع البرمجي لأعلى ولأسفل. عليك الآن ترقية اللعبة باستخدام تقنيات الرسوم المتحركة لإنشاء إحياء بأن المركبة الفضائية تتحرك للأمام.



نصيحة

لتحريك الكائن لأعلى أو لأسفل تحتاج إلى تغيير قيمة الإحداثي y،
ولتحريك الكائن للأمام أو للخلف عليك تغيير قيمة الإحداثي x.



وزارة التعليم

Ministry of Education

239
2023 - 1445

تقنيات الرسوم المتحركة

الرسوم المتحركة هي تقنية تعالج الصور (أو الكائنات) الثابتة لتظهر كصور متحركة، ويتحقق الإحياء بالحركة من خلال سلسلة سريعة من الصور المتسلسلة التي تختلف اختلافاً طفيفاً بينها.

ستستخدم هذه التقنية لكي تظهر المركبة الفضائية وهي تطير فوق المدينة في السماء. لقد أضفت سابقاً خلفية السماء الزرقاء 2 (Blue Sky 2)، والآن ابحث عن كائن المباني (Buildings) وكائن السحب (Clouds) في مكتبة سكراتش، ثم أنشئ المقاطع البرمجية الآتية لكل كائن.

الكائن السحب (Clouds)

أولاً اضبط المحور y على قيمة عالية ليرتفع الكائن السحب (Clouds) إلى السماء، ثم أرسل الكائن إلى الجانب الأيسر من المنصة بتقليل قيمة المحور x لتتحرك السحب من الجانب الأيمن إلى الجانب الأيسر للمنصة. غيّر أيضًا مظهر السحابة إلى الخيار التالي من القائمة لتظهر بأنها سحُب مختلفة.

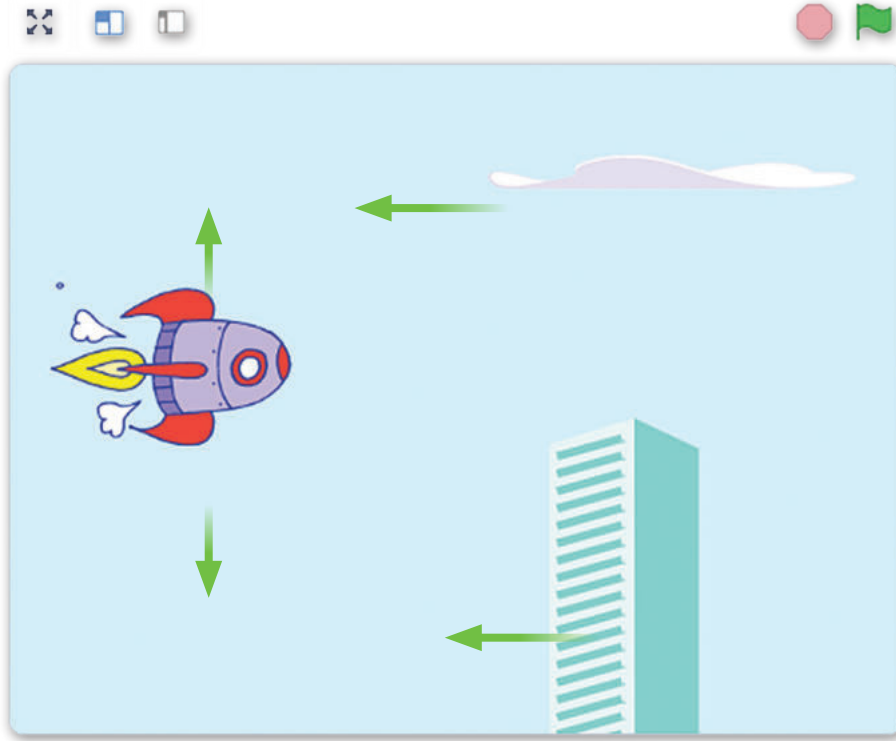


الكائن المباني (Buildings)

لوضع المباني أسفل المنصة غيّر حجمها إلى 80 واضبط المحور y على قيمة منخفضة. كما فعلت للكائن السحب (Clouds) أرسل الكائن المباني (Buildings) إلى الجانب الأيسر من المنصة بتقليل قيمة المحور x لتحرك المباني من الجانب الأيمن إلى الجانب الأيسر للمنصة. غيّر مظهر المباني إلى الخيار التالي من القائمة لإعطاء الإحياء بوجود مباني مختلفة.



اضغط على أيقونة ملء الشاشة وأيقونة العلم الأخضر لتحريك السحب والمباني، ثم استخدم الأسهم للسيطرة على المركبة الفضائية لتجنب الكائنات الأخرى.



برمجة الكائن لخسارة النقاط

تم بالفعل إعداد المنصة الرئيسة، وإضافة المركبة الفضائية وبرمجتها على أنها الشخصية الرئيسة والسحب والمباني على أنها عقبات.

في جميع الألعاب تقريبًا تتمتع شخصية اللعبة بعدد محدد من النقاط (points) وتخسر بطرق متنوعة. يجب أن تخسر المركبة الفضائية واحدة من نقاطها في اللعبة عندما تلمس سحابة أو مبنى.

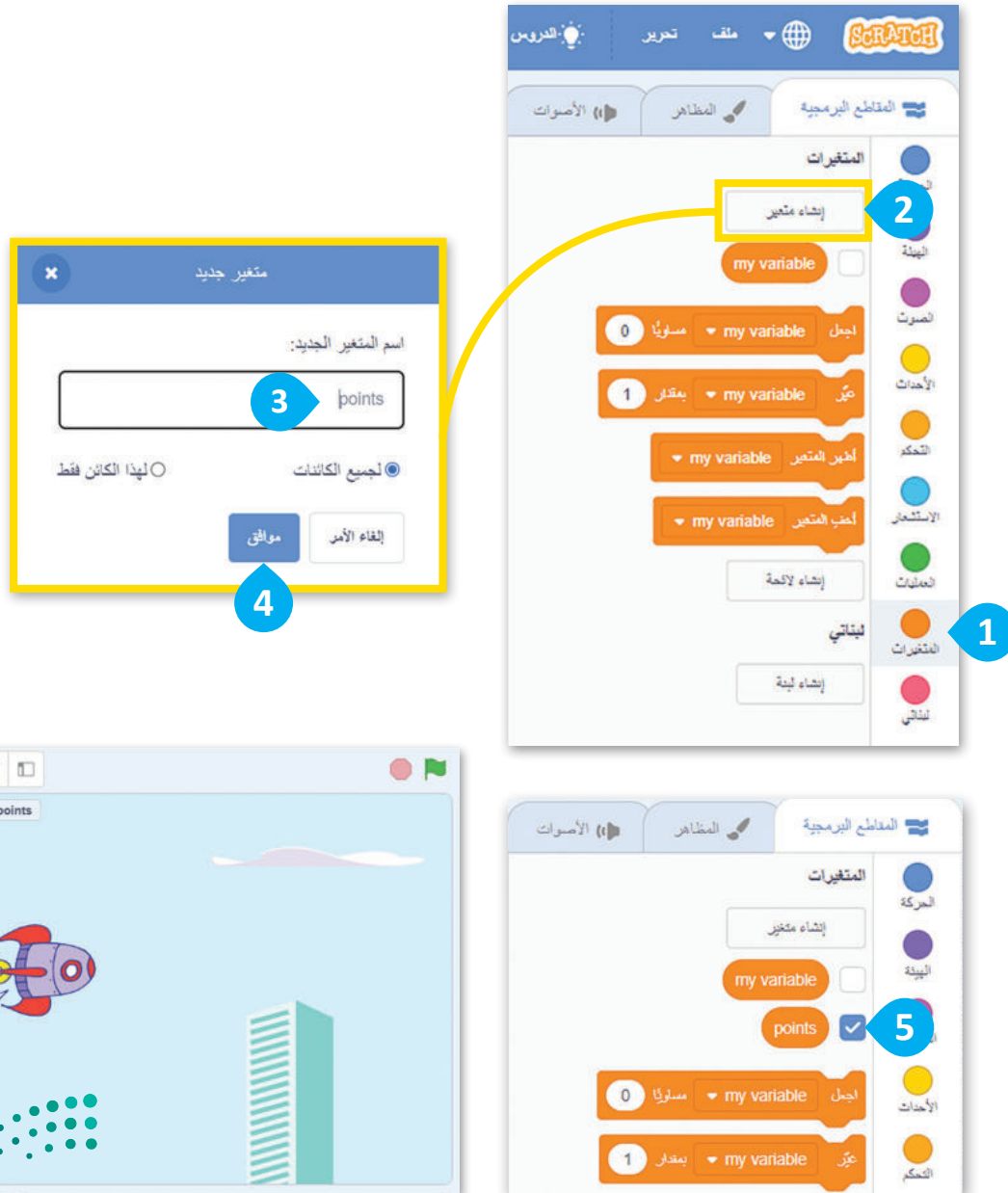
ستنشئ أيضًا سيناريو مثير للاهتمام لجعل لعبتك أكثر متعة، ولتحقيق ذلك يمكنك إضافة خلفيات وأصوات مختلفة وجعل المركبة الفضائية تتكلم.

انتقل إلى الكائن المركبة
الفضائية (Rocketship) واتبع
الخطوات الآتية لإنشاء المقطع
البرمجي الجديد. يوجد بالفعل
مقطعان برمجيان يحركان الكائن
لأعلى ولأسفل على المنصة.



لإنشاء متغير النقاط (points):

1. انتقل إلى فئة لبنات المتغيرات (Variables).
2. اضغط على إنشاء متغير (Make a Variable).
3. سمّ المتغير النقاط (points) في النافذة التي تظهر،
4. ثم اضغط على موافق (OK).
5. حدّد المربع بجوار متغير النقاط (points) لتنشيطه.



برمجة الكائن المركبة الفضائية (Rocketship)



عند الضغط على أيقونة العلم يضبط المقطع البرمجي عدد النقاط على 5. ثم يضع المركبة الفضائية على الجانب الأيسر من المنصة ويغير الخلفية إلى السماء الزرقاء 2 (Blue Sky 2)، ثم يحرك الكائن إلى الأمام بحيث تتحرك الغيوم والمبنى خلفه، وبعد ذلك يصدر صوتاً يشير إلى أن اللعبة قد بدأت.

حرك الكائن
Rocketship
(المركبة
الفضائية) أمام
كل الكائنات.

بداية اللعبة.

بعد الانتهاء من المقطع
البرمجي اضغط على
أيقونة العلم الأخضر
وستبدأ اللعبة.

مرحلة يتحقق
المقطع
البرمجي مما إذا
كانت المركبة
الفضائية تفقد
أحد نقاطها.

نهاية اللعبة.

تقوم لبنة أوقف (الكل)
(stop (all))
بإيقاف
المقاطع البرمجية بمجرد
تنفيذ جميع الحركات.

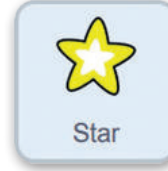




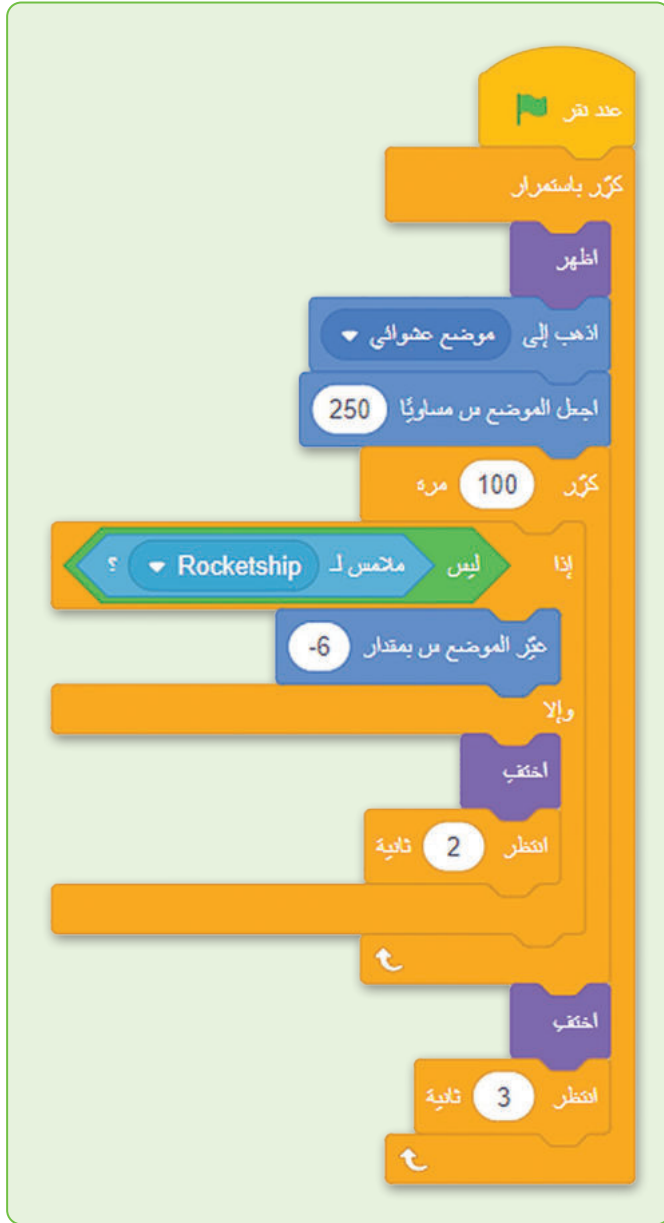
يجب ألا يخسر اللاعبون النقاط في اللعبة وذلك لكي يكونوا من الفائزين، كما عليهم أيضًا كسب النقاط في معظم الألعاب. ستضيف كائنًا جديدًا في اللعبة يمنح اللاعب النقاط.

الكائن النجمة (Star)

ابحث عن الكائن النجمة (Star) في مكتبة سكراتش، حيث يتحرك من الجانب الأيمن إلى الجانب الأيسر على المنصة، وفي كل مرة سيظهر على ارتفاع مختلف في المنصة حتى لا يعرف اللاعب أين موقعه بالتحديد. إذا لمست المركبة الفضائية النجمة، فإنها تختفي وتبدأ في التحرك مرة أخرى حتى تنتهي اللعبة.



أنشئ هذا المقطع البرمجي للكائن النجمة (Star) واختبر اللعبة.



معلومة

عادة ما تظهر الكائنات التي تمنح نقاطًا للاعب بشكل أقل من تلك التي تجعله يخسر نقطة. لاحظ أنها تتحرك بشكل أسرع لترقية مستوى صعوبة اللعبة. إذا كنت تريد تغيير صعوبة اللعبة في سكراتش، عليك تغيير الرقم الذي يغير قيمة المجرة.

برمجة الكائن لكسب النقاط

الآن، بعد أن أنشأت الكائن النجمة (Star)، عليك برمجة الكائن المركبة الفضائية (Rocketship) من أجل التفاعل مع النجمة وكسب النقاط.

انتقل إلى المقطع البرمجي للمركبة الفضائية وأضف لبنة إذا () وإلا (if) then من فئة التحكم (Control) للتحقق مما إذا لمست المركبة الفضائية الكائن النجمة (Star). يتم تشغيل الصوت عندما تكون حالة اللبنة صحيحة وتزداد قيمة النقاط.



المقاطع البرمجية جاهزة.
استمتع باللعبة.

```

graph TD
    Start([محدد تشغيل]) --> SetPoints[النقاط = 5]
    SetPoints --> MoveTo[الذهاب إلى الموضع من: -150 إلى: 0]
    MoveTo --> SelectSky[الخلفية إلى Blue Sky 2]
    SelectSky --> SelectLayer[الانتقال إلى الطبقة الأولى]
    SelectLayer --> PlaySound[أبدأ الصوت space ripple]
    PlaySound --> Wait2[الانتظار لمدة 2 ثانية]
    Wait2 --> Loop[تكرار باستمرار]
    Loop --> CheckPoints{النقاط < 0}
    CheckPoints -- إذا --> CheckStar{متضمن لـ Star}
    CheckStar -- إذا --> PlayLaser1[أبدأ الصوت laser1]
    PlayLaser1 --> AddPoints1[النقاط بمقدار 1]
    AddPoints1 --> CheckBuildingsOrClouds{متضمن لـ Buildings أو Clouds}
    CheckBuildingsOrClouds -- إذا --> PlayLaser2[شغل الصوت laser2 حتى الانتهاء]
    PlayLaser2 --> AddPoints2[النقاط بمقدار 1]
    AddPoints2 --> Wait1[الانتظار لمدة 1 ثانية]
    Wait1 --> Loop
    Loop -- وإلا --> SelectRocketship[الخلفية إلى rocketship-e]
    SelectRocketship --> SelectGalaxy[الخلفية إلى Galaxy]
    SelectGalaxy --> EndGame[انتهت اللعبة لمدة 2 ثانية]
    EndGame --> End([أوقف الكل])
        
```

يفحص المقطع البرمجي ما إذا كانت المركبة الفضائية ستكسب النقاط أم لا.

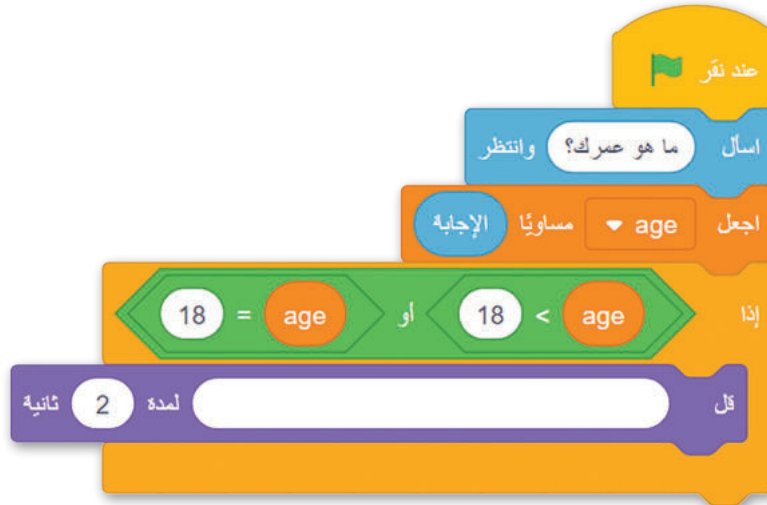
لنطبق معًا

تدريب 1

المُعَامِلَات في سكراتش

أكمل الفراغات في اللبانات الآتية لتنفيذ المهمة.

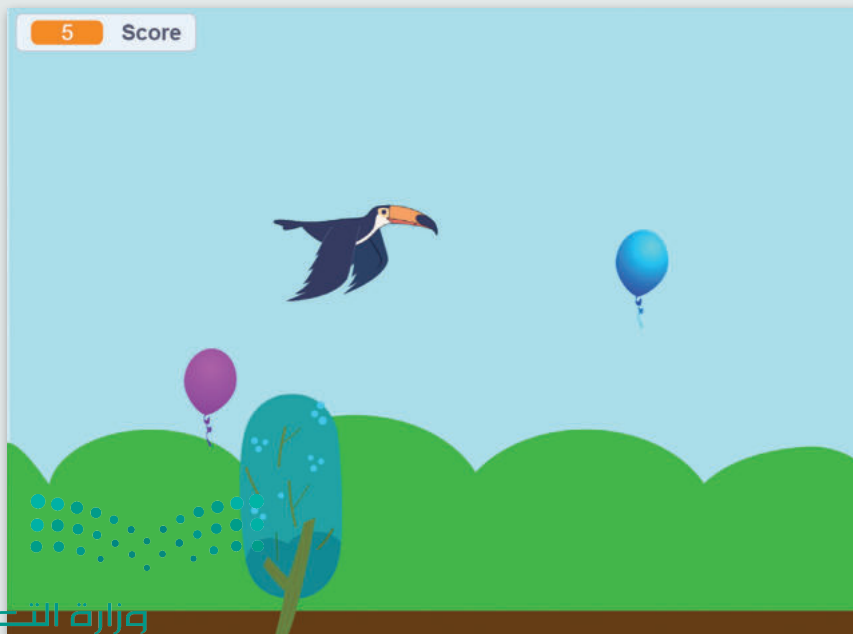
إذا كانت قيمة العمر (age) أكبر من أو تساوي 18، اكتب "يمكنك التقدم بطلب للحصول على رخصة قيادة السيارة".



تدريب 2

إنشاء لعبة

ستبرمج طائرًا يطير ويتحكم فيه من خلال لوحة المفاتيح، وستستخدم الأسهم لأعلى ولأسفل لتجنب المعوقات مثل الأشجار والبالونات. عند بدء اللعبة ستمتلك 5 نقاط، ثم يبدأ بخسارة نقاطه كلما لامس الطائر شجرة أو بالونًا.



تدريب 3

إنشاء برنامج



خطوات الخوارزمية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اكتب خوارزمية لإنشاء مقطع برمجي يسأل ما إذا كانت السماء تمطر.

بناءً على إجابة المُستخدم سيقول البرنامج "افتح المظلة"، أو "ضع المظلة في حقيبتك". حوّل الخوارزمية إلى مقطع برمجي ثم نفذ.

تدريب 4

تابع لعبة المركبة الفضائية

لاحظ أنه إذا لم تنفذ النقاط لديك، فلن تنتهي اللعبة. أضف عدادًا لإيقافها، بمجرد نفاد وقت اللاعب. اضبط قيمة العداد إلى 30 وابدأ بتقليلها. ثم تحقق من قيم "العداد" أو "النقاط" للتحكم في تدفق اللعبة.



وزارة التعليم

Ministry of Education

247
2023 - 1445



مشروع الوحدة

الغوص وصيد الأسماك



1

في البداية أنشئ مشروعًا جديدًا في سكراتش وسمّه، ثم اختر الخلفية التي ستحتاجها اللعبة.

2

حدد الكائنات المناسبة، ستحتاج في هذه اللعبة إلى الكائنات الآتية:



Diver

الغواص



Key

المفتاح



Fish

السمة



Jellyfish

قنديل البحر

3

برمج الكائن الغواص 1 (Diver1) ليتحرك حول المنصة باستخدام لوحة المفاتيح، ثم اختر المفاتيح التي تريدها للحركة.

4

أنشئ المقاطع البرمجية للكائن السمكة (Fish) والكائن قنديل البحر (Jellyfish) والكائن المفتاح (Key) لجعلها تتحرك من الجانب الأيمن إلى الجانب الأيسر على المنصة، حاول أن تجعل الحركة واقعية قدر الإمكان، ولا تنس تغيير مظاهرها أيضًا.

5

أضف المزيد من المقاطع البرمجية للكائن الغواص 1 (Diver1)، حيث يجعل هذا المقطع حورية البحر تكسب نقاطًا (Points) عندما تمسك بمفتاح وتفقددها عندما تلمسها سمكة أو قنديل البحر.

6

اكتمل المشروع، شغل المقطع البرمجي واختبره. استمتع باللعبة.

في الختام

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. تحديد موقع نقطة باستخدام إحداثياتها.
		2. استخدام الإحداثيات لتحريك الكائنات حول المنصة.
		3. تحريك الكائنات باستخدام لوحة المفاتيح وإحداثياتها.
		4. استخدم المُعامِلات المنطقية في البرنامج.
		5. اتخاذ القرارات باستخدام ظروف مركبة.
		6. استخدام تقنيات الرسوم المتحركة.
		7. إنشاء لعبة تفاعلية.

المصطلحات

Keyboard	لوحة المفاتيح	Animation Techniques	تقنيات الرسوم المتحركة
Pictographs	الرسوم التوضيحية	Axis	محور
Position	موضع	Condition	شرط
Random	عشوائي	Control	تحكم
Touch	ملامس	Coordinate System	نظام الإحداثيات
Truth Table	جدول الحقيقة	Decision	قرار
Value	قيمة	Game	لعبة
Variable	متغير	Graphs	رسوم



اختبر نفسك

السؤال الأول

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. يتضمن كل موقع إلكتروني صفحة رئيسية.
		2. الصفحة الرئيسية هي الصفحة الوحيدة على الموقع الإلكتروني.
		3. عند إنشاء موقع إلكتروني، من المهم إعطائه عنواناً مناسباً وجذاباً.
		4. يتم استخدام علامة التبويب إدراج في واجهة التحرير فقط لإضافة نص إلى الصفحة الإلكترونية.
		5. حجم الصور لا يمكن تغييره بمجرد إضافته إلى الصفحة الإلكترونية.
		6. نمط الخط وحجم النص على الصفحة الإلكترونية ثابت ولا يمكن تغييره.
		7. يجب أن تحتوي المواقع الإلكترونية على صفحات متعددة للحفاظ على تنظيم المحتوى.
		8. يمكن إضافة أيقونات الوسائط الاجتماعية إلى تذييل الموقع الإلكتروني.
		9. أيقونات الوسائط الاجتماعية هي صور قابلة للضغط عليها، ترتبط بملفات تعريف الوسائط الاجتماعية لموقع إلكتروني.
		10. بمجرد نشر موقع إلكتروني، لا يمكن تحديثه أو تغييره بأي شكل من الأشكال.



اختبر نفسك

السؤال الثاني

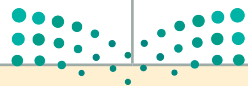
اختر الإجابة الصحيحة.		
☐	أحد مكونات الإنترنت يتكون من أجهزة حاسب مترابطة.	1. الشبكة الإلكترونية العالمية هي:
☐	مجموعة من المواقع الإلكترونية التي تحتوي على صفحات إلكترونية.	
☐	لغة تصف كل ما تريد عرضه على صفحة إلكترونية.	
☐	أداة لإنشاء مواقع إلكترونية.	
☐	يجعل النص غامقاً أو مائلاً.	2. وظيفة الارتباط التشعبي:
☐	يُعيد توجيه المستخدم إلى صفحة إلكترونية أخرى.	
☐	يُدرج صورة في صفحة إلكترونية.	
☐	يُنشئ صفحة إلكترونية جديدة.	
☐	صفحة مصممة يتم عرضها على خلفية جهاز محمول.	3. الصفحة الرئيسة هي:
☐	صفحة مخفية عن العامة.	
☐	نوع من المتصفح الإلكتروني .	
☐	الصفحة الأولى من موقع إلكتروني .	



اختبر نفسك

السؤال الثالث

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
		1. تُعدُّ قاعدة البيانات نظامًا لتنظيم البيانات.
		2. تحتوي قاعدة البيانات على جدول واحد.
		3. حقل قاعدة البيانات هو مجموعة كاملة من المعلومات.
		4. تسمى كل خلية حقلًا في قاعدة البيانات.
		5. يُعدُّ مايكروسوفت أكسس من البرامج الشائعة لقواعد البيانات.
		6. يجب أن تتعلق جميع المعلومات الموجودة في قاعدة البيانات بنفس الموضوع.
		7. يمكنك استخدام علامة تبويب تخطيط الصفحة لتنسيق نطاق خلايا كجدول.
		8. ميزة التنسيق كجدول في مايكروسوفت إكسل لا تضيف وظيفتي الفرز والتصفية إلى بياناتك.
		9. يساعدك فرز البيانات وتصفيتهما على فهم البيانات وتنظيمها بشكل أفضل.
		10. يوجد نوعان من الفرز في مايكروسوفت إكسل وهما: الفرز التصاعدي والفرز التنازلي.
		11. عند تطبيق التصفية على جدول قاعدة البيانات ستبقى السجلات، ولكن لن يتم عرضها.



اختبر نفسك

السؤال الرابع

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. تُستخدم البيانات لاتخاذ القرارات، بينما تُستخدم المعلومات لتخزين البيانات.
		2. البيانات هي الحقائق الأولية الموجودة حولك.
		3. البيانات هي قيم لا تعطي معنى وهي منفردة.
		4. تُعدّ المعلومات سهلة الفهم لأنها مترابطة.
		5. يتوفر التنظيم في البيانات، بينما لا يتوفر في المعلومات.
		6. المعلومات هي مُدخلات للحاسب.
		7. تُعدّ البيانات العددية نوعاً من أنواع البيانات.
		8. قد تكون البيانات أحياناً على شكل صور ومقاطع فيديو وأصوات.
		9. هناك نوعان فقط من البيانات وهما: النصوص والأرقام.
		10. يُعدّ عدد الأشخاص الذين زاروا متحفاً خلال العام مثلاً على البيانات العددية.
		11. تتكون البيانات الأبجدية من جميع الحروف الأبجدية والأرقام والرموز الخاصة، مثل # و \$ و % وما إلى ذلك.
		12. يمكن أن تُستخدم البيانات الأبجدية لتمثيل اسم دولة مثلاً.



اختبر نفسك

السؤال الخامس

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي:
		1. يكون المحور y أفقيًا والمحور x عموديًا في نظام الإحداثيات الديكارتية.
		2. يمكن استخدام المُعامل المنطقي ليس $(\neg)$ لعكس حالة الشرط.
		3. تقع النقطة ذات الإحداثيات $(0,0)$ في نظام الإحداثيات الديكارتية في الركن الأيسر السفلي من المنصة.
		4. يُرجع المُعامل المنطقي $(\wedge)$ و $(\vee)$ $((\neg) \text{ and } (\neg))$ في سكراتش صحيحًا فقط إذا كان كلا الشرطين فيه صحيحين.
		5. يُرجع المُعامل المنطقي $(\vee)$ أو $((\neg) \text{ or } (\neg))$ في سكراتش صحيحًا فقط إذا كان كلا الشرطين فيه صحيحين.
		6. يعكس المُعامل المنطقي ليس $(\neg)$ في سكراتش القيمة المنطقية للعملية.
		7. تنقل لبنة اذهب إلى الموضع س: $(\text{go to } x: y)$ الكائن إلى موقع الإحداثيات المحددة.
		8. تحرك لبنة غيّر الموضع ص بمقدار $(\text{change } y \text{ by } (\))$ الكائن عددًا معينًا من الخطوات لأعلى.
		9. لبنة اذهب إلى (موضع عشوائي) $(\text{go to random position})$ تنقل الكائن إلى موقع عشوائي على المنصة.
		10. تجعل لبنة انزلق خلال $(\text{glide } (\) \text{ secs to } x: y)$ ص: $((\neg) \text{ or } (\neg))$ الكائن يتحرك بسلاسة إلى موقع الإحداثيات x و y ، في فترة زمنية محددة.



اختبر نفسك

السؤال السادس



اقرأ البرنامج الآتي بعناية
واشرح وظيفة كل جزء:

1

2

3

4

